

1. പശ്ചാത്തലം

കേരളത്തിലെ അധികാരവികേന്ദ്രീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയോടെ സുപ്രധാനമായൊരു ഘട്ടത്തിലേക്ക് കടക്കുകയാണ്. ഒമ്പതാം പദ്ധതിക്കാലത്ത് ആരംഭിച്ച ജനകീയാസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇന്ത്യക്കാകെ മാതൃകയായി മാറുകയും അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിനുള്ള ഫലപ്രദമായ ഉപാധിയാണ് ആസൂത്രണ വികേന്ദ്രീകരണം എന്ന തത്വം രാജ്യ വ്യാപകമായി അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഒമ്പതാം പദ്ധതിക്കാലത്ത് തുടക്കം കുറിച്ച പങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പിന്നീട് കരുപ്പിടിപ്പിക്കപ്പെട്ട സർഭരണ സംവിധാനങ്ങളും ക്രോഡീകരിക്കുകയും സ്ഥാപനവൽക്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ രണ്ടാംഘട്ടം പതിനൊന്നാം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രാദേശിക ആസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ലക്ഷ്യാധിഷ്ഠിതവും ഫലപ്രദവുമാക്കുക എന്നതാണ് പതിനൊന്നാം പദ്ധതിയിലെ പ്രധാന ഉദ്ദേശ്യം. ഇതിനായി ജനകീയാസൂത്രണം സൃഷ്ടിച്ച ജനാധിപത്യ മൂല്യങ്ങൾ പ്രാദേശിക വികസന പ്രക്രിയയിലേക്ക് തിരിച്ച് കൊണ്ടുവരേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. അതേ സമയം പ്രാദേശിക വികസന പ്രശ്നങ്ങളുടെ സങ്കീർണ്ണത തിരിച്ചറിഞ്ഞ് അവ പരിഹരിക്കാനുള്ള വൈദഗ്ദ്ധ്യം പ്രാദേശികമായി സ്വരൂപിക്കാനുമാവണം. പത്തു വർഷം പിന്നിട്ടു കഴിഞ്ഞ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ പരിപാടിക്ക് ബാലാരിഷ്ടതകളുടെ ആനുകൂല്യമൊന്നും ഇനി ആരും വകവെച്ചു തരില്ല. മാത്രമല്ല ഇതിനകം തന്നെ വലിയൊരു തുക പ്രാദേശികതല ആസൂത്രണത്തിന് ഈ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ ലഭ്യമാക്കി കഴിഞ്ഞു എന്നതു കൊണ്ടു തന്നെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ കുറിച്ച് ഇന്നു ധാരാളം പ്രതീക്ഷകൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾ പുലർത്തുന്നുമുണ്ട്. ഇക്കാരണം കൊണ്ടു തന്നെ കൂടുതൽ ദൃശ്യവും അനുഭവേദ്യവുമായ നേട്ടങ്ങൾ ലക്ഷ്യമിടാനും കൈവരിക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുമുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നാളിതുവരെ തങ്ങളുടെ ആത്മനിഷ്ഠമായ തിരിച്ചറിവുകളും ഏകദേശ ധാരണകളും അടിസ്ഥാനമാക്കി മാത്രം ഏറ്റെടുത്തു കൊണ്ടിരുന്ന ആസൂത്രണ പ്രക്രിയ കൂടുതൽ വസ്തുനിഷ്ഠവും പ്രാദേശിക വിവര വ്യൂഹങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതുകൊണ്ടുമാകുന്നതിലൂടെ മാത്രമേ ഈ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കാനാകൂ. ഇതിന് പര്യാപ്തമാവണം പ്രാദേശിക വികസന സംവിധാനത്തിൽ ജനകീയതയും വൈദഗ്ദ്ധ്യവും ഏകോപിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് അടിയന്തിരമായി നാം ചെയ്യേണ്ടത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, അധികാരവികേന്ദ്രീകരണവും പ്രാദേശികാസൂത്രണവും ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നടപടികളാണ് പ്രധാനമായും സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനും ഭരണ നടത്തിപ്പിനും കൂടുതൽ അക്കൗണ്ടബിലിറ്റിയും സുതാര്യതയും ഉറപ്പു വരുത്തുക.
2. എണ്ണത്തിൽ വളരെ കൂടുതൽ പ്രോജക്ടുകൾ, വളരെ നേർത്ത ലക്ഷ്യങ്ങൾ, ഫലപ്രദമല്ലാത്ത നിർവ്വഹണ രീതികൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥയ്ക്ക് പകരം കൂടുതൽ വിപുലവും, ദൃശ്യതയുമുള്ള കുറച്ചു പ്രോജക്ടുകളുടെ ഫലപ്രദമായ ആസൂത്രണത്തിലേക്ക് നീങ്ങാനാവണം.
3. എട്ടു മാസം ആസൂത്രണവും നാലു മാസം മാത്രം നിർവ്വഹണവും എന്ന സ്ഥിതിക്ക് മാറ്റം വരണം. ഇതിനായി
 - i. 11-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്ക് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകളുടെ സമുച്ചയം തയ്യാറാക്കുകയും ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വാർഷിക പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഏറ്റെടുക്കപ്പെടുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

- ii. സമഗ്രമായ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിക്കൊണ്ട് അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവ്വഹണം നടപ്പാക്കും എന്ന് നിശ്ചയിക്കുക.
 - iii. വാർഷിക പദ്ധതി ചക്രവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ബഡ്ജറ്റ് ചക്രവും ഏകോപിപ്പിച്ച് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഏപ്രിലിൽ തന്നെ തുടങ്ങുക.
 - iv. ഇതോടൊപ്പം തന്നെ ജില്ലാ പദ്ധതി, സ്ഥല-ജല-ജൈവ മാനേജ്മെന്റ് എന്നീ പുതിയ ഉദ്യമങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുക, അതുവഴി സങ്കീർണ്ണമായ പ്രാദേശിക വികസനപ്രശ്നങ്ങൾക്ക് അർത്ഥപൂർണ്ണവും സ്ഥായിയുമായ പരിഹാരങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ ഉതകും വിധം ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.
4. വിവിധ തലത്തിലുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ സംയോജനം സാധ്യമാകുംവണ്ണം പ്രോജക്ടുകളുടെ ആസൂത്രണത്തിന്റെയും സംഘടനത്തിന്റെയും സാങ്കേതികതലം ഏകോപിപ്പിക്കുക.
 5. മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യങ്ങളെല്ലാം സാധ്യമാകുംവണ്ണം ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തലത്തിൽ ഫലപ്രദമായി സംയോജിപ്പിക്കുകയും ഇവയുടെ മേൽനോട്ട സംവിധാനങ്ങൾ ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, സംസ്ഥാനതലങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
 6. ആസൂത്രണ, നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കൊക്കെ നേതൃത്വം നൽകുന്നതിനുകുന്ന സംവിധാനങ്ങളായി ആസൂത്രണ സമിതിയും സാങ്കേതിക അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകളും മാറണം. ജില്ലകളിലെ പ്രശ്ന പരിഹാര ശ്രമങ്ങളുടെ തുടർച്ച നിലനിർത്തുകയും പ്രശ്നങ്ങളുടെയും പരിഹാര ശ്രമങ്ങളുടെയും വിശദാംശങ്ങളും നിലവിലുള്ള സ്ഥിതിയും ഓരോ അവസരത്തിലും അറിയുന്നതിനും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിരന്തരമായ സാങ്കേതിക സഹായവും ദിശാബോധവും നൽകുന്ന സംവിധാനങ്ങളായി സാങ്കേതിക ഉപദേശക ഗ്രൂപ്പുകൾ മാറണം.

2. പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി - ലക്ഷ്യങ്ങളും മുൻഗണനകളും

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളും മുൻഗണനകളും താഴെപ്പറയുന്ന വിധം സംഗ്രഹിക്കാവുന്നതാണ്.

- 2.1. പ്രകൃതിവിഭവങ്ങളായ മണ്ണ്, ജലം, ജൈവസമ്പത്ത് എന്നിവയുടെ പരിരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നീർത്തടാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുക.
- 2.2. അടിസ്ഥാന സമ്പത്തുല്പാദന മേഖലകളായ കൃഷി, മൃഗപരിപാലനം, ക്ഷീരവികസനം, മത്സ്യവിഭവ വികസനം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഉയർന്ന പദ്ധതി നിക്ഷേപം ഉറപ്പാക്കി അടിസ്ഥാന സമ്പത്തുല്പാദനം ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും ഈ മേഖലകളിൽ നിലനിൽക്കുന്ന പ്രതിസന്ധികൾക്ക് പരിഹാരം കാണുകയും ചെയ്യുക.
- 2.3. അടിസ്ഥാന സമ്പത്തുല്പാദന മേഖലകളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെ കൂടുതൽ തൊഴിൽ അവസരങ്ങളും വരുമാനവർദ്ധനവിനുള്ള മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളും സൃഷ്ടിക്കുക, അതുവഴി പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം കൈവരിക്കുക.
- 2.4. കാർഷിക, കാർഷികേതര മേഖലകളിൽ പുതിയ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് പ്രോത്സാഹനം നൽകിയും ചെറുകിട, പരമ്പരാഗത വ്യവസായങ്ങൾ വികസിപ്പിച്ചും പ്രാദേശികമായി കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.
- 2.5. പ്രാദേശിക വികസനം കൈവരിക്കുന്നതിന്, ഓരോ നദീതടത്തിലും ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളെ സമഗ്രമായി വിശകലനം ചെയ്ത് പ്രകൃതിവിഭവങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും

പുഷ്ടിപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പാക്കുക.

2.6. ജനങ്ങളുടെ ജീവിതനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിന് സഹായകമായവിധം സേവനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കുകയും മെച്ചപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതലയിലുള്ള ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, പാർപ്പിടം, മാലിന്യസംസ്കരണം, ശിശുക്ഷേമം എന്നീ മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കി, മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം ജനങ്ങൾക്ക് പ്രദാനം ചെയ്യുക.

2.7. സമൂഹത്തിലെ ഏറ്റവും പാവപ്പെട്ടവരുടെ പരിരക്ഷ ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് സാമൂഹികനീതിയിലധിഷ്ഠിതമായി പ്രാദേശിക ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുക.

2.8. സമൂഹത്തിലെ ഏറ്റവും ദുർബ്ബലരായ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ, പട്ടികജാതിക്കാർ, മത്സ്യതൊഴിലാളികൾ, ദരിദ്ര കൈവേലക്കാർ, കർഷത്തൊഴിലാളികൾ, പരമ്പരാഗത തൊഴിലാളികൾ തുടങ്ങിയവരുടെ സംരക്ഷണത്തിനും വികസനത്തിനുമാവശ്യമായ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുകയും ഈ വിഭാഗം ജനങ്ങളുടെ ജീവിതാഭിവൃദ്ധി ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

2.9. സ്ത്രീനീതിയിലധിഷ്ഠിതമായ വികസനക്രമം രൂപപ്പെടുത്തുകയും വിഭവവിനിയോഗത്തിൽ സ്ത്രീപരിഗണന ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

2.10. സമൂഹത്തിലെ അശരണരുടേയും അഗതികളുടേയും സംരക്ഷണത്തിനാവശ്യമായ പ്രത്യേക പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

2.11. പ്രാദേശികാസൂത്രണത്തിന്റെ ഭാഗമായി പദ്ധതി രൂപീകരണം, നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ്, അവലോകനം എന്നീ വ്യത്യസ്ത ഘട്ടങ്ങളിൽ പൂർണ്ണമായ ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുകയും വികസന തീരുമാനങ്ങൾ വിപുലമായ കൂടിയാലോചനകളുടേയും അഭിപ്രായ സമന്വയത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

2.12. പ്രാദേശിക ഭരണസംവിധാനം പങ്കാളിത്തപൂർണ്ണമായും ജനാധിപത്യപരമായും ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെയും സുതാര്യമായും പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുകയും ജനങ്ങളുടെ അറിയാനുള്ള അവകാശമുൾപ്പെടെയുള്ള ജനാധിപത്യാവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് സർഭരണം ഉറപ്പാക്കുക.

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുടെ മേൽസൂചിപ്പിച്ച ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ വിശദമായ മർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അനുസൃതമായി വേണം ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഇവ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തി അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ രേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

3. പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമുള്ള സംവിധാനം

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരത്തിനായി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല വിവിധ തലങ്ങളിലെ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾക്കാണ്. ഓരോ തലത്തിലേയും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വിധം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക 1
വിവിധതലങ്ങളിലുള്ള റി.എ.ജി ഗ്രൂപ്പുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് (റി.എ.ജി)
1	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക്തല റി.എ.ജി
2	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാതല റി.എ.ജി
3	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാതല റി.എ.ജി, സംസ്ഥാനതല റി.എ.ജി
4	മുനിസിപ്പാലിറ്റി	മുനിസിപ്പൽതല റി.എ.ജി
5	കോർപ്പറേഷൻ	കോർപ്പറേഷൻതല റി.എ.ജി, സംസ്ഥാനതല റി.ജി

റി.എ.ജി കളുടെ ശുപാർശകൾ പരിഗണിച്ച് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി പദ്ധതികൾക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കും അംഗീകാരം നൽകുന്നതാണ്.

4. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾ (റി.എ.ജി.കൾ)

4.1. രൂപീകരണം

ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ തലങ്ങളിലുള്ള റി.എ.ജി.കൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികളാണ് രൂപീകരിക്കുക. ജില്ലാതല റി.എ.ജി.യുടെ ചെയർപേഴ്സൺ ജില്ലാ കളക്ടറും, കൺവീനറും സെക്രട്ടറിയും ജില്ലാതല പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുമായിരിക്കും. ബ്ലോക്ക്, കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റിതല റി.എ.ജി കളുടെ കൺവീനറും സെക്രട്ടറിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാരാണ് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. ജില്ലാതല റി.എ.ജി ഒഴികെയുള്ള ജില്ലയിലെ മറ്റ് റി.എ.ജികളുടെ ചെയർപേഴ്സൺമാരെയും ജില്ലാ റി.എ.ജി യുടെയും സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെയും ചെയർപേഴ്സൺമാരെയും കൺവീനർമാരെയും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാനതല റി.ജിയാകട്ടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പാണ് രൂപീകരിക്കുക. ജില്ലാതലമൊഴികെയുള്ള മറ്റ് എല്ലാ തലങ്ങളിലെയും റി.എ.ജി.കളുടെ ചെയർപേഴ്സൺമാർ അനുദ്യോഗികാംഗങ്ങളായിരിക്കും.

4.2. അംഗങ്ങൾ

ഔദ്യോഗിക, അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ ചേർന്നതായിരിക്കും റി.എ.ജി.കൾ. സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾ, അക്കാദമിക് സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖലാ/സ്വകാര്യമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ, ബാങ്കുകൾ എന്നിവയിലെ വിദഗ്ദ്ധർ, റിട്ടയർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾ, പ്രാക്ടീഷണർമാർ എന്നിവർക്ക് റി.എ.ജി കളിൽ അംഗങ്ങളാകാവുന്നതാണ്. റി.എ.ജി കളിൽ അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലേയും പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ പൂർണ്ണമായും സന്നദ്ധാടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. ജനപ്രതിനിധികൾ റി.എ.ജി അംഗങ്ങളാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഉദ്യോഗസ്ഥരല്ലാത്ത അംഗങ്ങളുടെ മിനിമം യോഗ്യത ഗസറ്റഡ് റാങ്കിൽനിന്നും റിട്ടയർചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ, അല്ലെങ്കിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമോ പ്രൊഫഷണൽ ഡിഗ്രിയോ ഉള്ളവർ ആയിരിക്കും. ജനകീയാസൂത്രണത്തിലെ കെ.ആർ.പി.മാരായിരുന്നവരെ അവരുടെ മുൻകാല പരിചയവും വൈദഗ്ധ്യവും പരിഗണിച്ച് ടി.എ.ജി.യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അവരുടെ യോഗ്യത ബിരുദമായിരിക്കും. എന്നാൽ സവിശേഷമായ ശേഷികളുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രാദേശിക പ്രവർത്തകരെ റി.എ.ജി മെമ്പർമാരാക്കണം എന്ന ആവശ്യം ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിക്ക് ബോധ്യം വന്നാൽ അക്കാര്യം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി പ്രത്യേകം പരിഗണിച്ച് മിനിമം യോഗ്യതയുടെ കാര്യത്തിൽ ഇളവുകൾ പ്രത്യേകമായി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

4.3. ഘടന

ഓരോ റി.എ.ജി ക്കും ചെയർപേഴ്സൺ, കൺവീനർ എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവരെ ഖണ്ഡിക 4.1-ൽ പറഞ്ഞപ്രകാരം നിയമിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ റി.എ.ജി.യുടെ പൊതുയോഗം ഏകകണ്ഠമായി തീരുമാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ വൈസ് ചെയർമാനെയും ജോയിന്റ് കൺവീനറെയും കൂടി

നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഓരോ റ്റി.എ.ജിയ്ക്കും ചുവടെ പ്രതിപാദിച്ച പ്രകാരം സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4.4. സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ

4.4.1. റ്റി.എ.ജിയ്ക്ക് വിഷയമേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ട വിഷയമേഖലയുടെ പട്ടിക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- (1). നീർത്തട പരിപാലനം (കൃഷിയുൾപ്പെടെ)
- (2). ജലസേചനം
- (3). മണ്ണ് സംരക്ഷണം
- (4). മൃഗസംരക്ഷണം
- (5). ക്ഷീരവികസനം
- (6). മത്സ്യവികസനം
- (7). പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം (വ്യവസായം, സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണം അടക്കം ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി)
- (8). ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം
- (9). വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, കായികം, യുവജനകാര്യം
- (10). ആരോഗ്യം
- (11). കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം
- (12). ഊർജ്ജം
- (13). റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ
- (14). കെട്ടിടം
- (15). സാമൂഹിക സുരക്ഷിതത്വം, പാർപ്പിടം
- (16). പട്ടികജാതി വികസനം
- (17). വനിതകളുടെയും ശിശുക്കളുടെയും വികസനം
- (18). പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം
- (19). ഭരണനിർവ്വഹണം (സർഭരണം അടക്കം)
- (20). പദ്ധതിരേഖ, ആസൂത്രണനടപടിക്രമങ്ങൾ, പദ്ധതി കണക്കുകൾ എന്നിവയുടെ പരിശോധന.
- (21). കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, മണ്ണുസംരക്ഷണം, ജലസംരക്ഷണം, നീർത്തടാസൂത്രണം, ജലസേചനം എന്നീ മേഖലകളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകാനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പ്.
- (22). റോഡ്, പാലങ്ങൾ, കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകാനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പ്.
- (23). ചെലവ് കുറഞ്ഞ സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിച്ചുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണം (ജില്ലാ തലത്തിൽ മാത്രം)
- (24). പ്ലാന്റുകൾ, മെഷീനറികൾ (ജില്ലാതലത്തിൽ മാത്രം)
- (25). ചേരിവികസനം (ജില്ലാതലത്തിൽ മാത്രം)

നീർത്തട പരിപാലന സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിയിലുൾപ്പെട്ട സമിതികളാണ്, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗപരിപാലനം, മത്സ്യ വികസനം, ക്ഷീര വികസനം, മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം എന്നിവ സമഗ്ര നീർത്തടാധിഷ്ഠിത വികസന കാഴ്ചപ്പാടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരസ്പര ബന്ധിതമായിട്ടാണ് മേൽ ഉപ സമിതികൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.

4.4.2. ജില്ലാതലത്തിൽ എല്ലാ വിഷയസമിതികളും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റ് തലങ്ങളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം വിഷയങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം കുറയ്ക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ക്രമ നമ്പർ 15 മുതൽ 17 വരെയുള്ളവയും 19, 20, എന്നിവയും പ്രത്യേക സമിതികളായി നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. 14.05.2007-ലെ (എം.എസ്) 128/07/ത.സി.ഭ.വ.നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ അനുബന്ധം 6 പ്രകാരം ബാധകമായ തലങ്ങളിൽ പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി പ്രത്യേക ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4.4.3. പട്ടികജാതിക്കാർ, വനിതകൾ, ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, മാനസിക-ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓരോ പ്രോജക്ടും ആദ്യം അതാത് വിഭാഗത്തിന്റെ സബ് ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധിച്ച്, പ്രോജക്ട് ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിന് അനുയോജ്യമാണ് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതിനുശേഷം അതാത് പ്രോജക്ട് വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ വിശദമായ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതുമാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് 14.05.07-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 128/2007/ത.സി.ഭ.വ.നമ്പർ ഉത്തരവിലെ 6-ാം അനുബന്ധത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിൽ പ്രത്യേക സംവിധാനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

4.5. സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഘടന

ഓരോ സബ് ഗ്രൂപ്പിലും കുറഞ്ഞത് 5-7 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. എന്നാൽ സാങ്കേതിക അനുഭവമില്ലാത്ത സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകമല്ല. ചെയർമാനേയും കൺവീനറേയും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ സബ് ഗ്രൂപ്പിലേയും 50% അംഗങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരായിരിക്കണം..

4.6. ക്വോറം

4.6.1. റി.എ.ജി കളുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റേയും സബ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളുടേയും ക്വോറം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ചുവടെ പറയുന്ന മിനിമം പരിധിക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കണം ക്വോറം നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്.

(1) പൊതുയോഗത്തിന്റെ ക്വോറം : ജില്ലാതല, കോർപ്പറേഷൻതല റി.എ.ജി കളുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റെ ക്വോറം കുറഞ്ഞത് 21 ആയിരിക്കണം. മറ്റ് റി.എ.ജി. കളുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റെ ക്വോറം കുറഞ്ഞത് 15 ആയിരിക്കണം.

(2) സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ക്വോറം ഒരു അനുദ്യോഗിക അംഗം ഉൾപ്പെടെ കുറഞ്ഞത് 3 പേർ

4.6.2 റി.എ.ജി യോഗമായാലും സബ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗമായാലും കൺവീനറുടെ ഹാജർ നിർബന്ധമാണ്.

4.7. റി.എ.ജി കളുടെ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്

ജില്ലാതല റി.എ.ജി യുടെ സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് ആയിരിക്കും. മറ്റ് റി.എ.ജി കളുടെ ഓഫീസ് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഫീസ് തന്നെയായിരിക്കണം. റി.എ.ജി പൊതുയോഗങ്ങൾ, സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങൾ എന്നിവ നിർബന്ധമായും സെക്രട്ടറിയേറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസിൽ തന്നെ ചേരേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ ഗ്രൂപ്പിന്റെ സെക്രട്ടറിയേറ്റായി പ്രവർത്തിക്കുന്നത് പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണത്തിന് നേതൃത്വം നൽകാനായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ജനകീയാസൂത്രണ വിഭവ ഗ്രൂപ്പായിരിക്കും.

4.8. റി.എ.ജി-ചുമതലകൾ

4.8.1. മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ആസൂത്രണ നടപടിക്രമങ്ങളും നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊണ്ടാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

ആസൂത്രണ നടപടിക്രമങ്ങൾ, പദ്ധതിയോടൊപ്പം അവശ്യം ചേർക്കേണ്ട രേഖകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് റി.എ.ജി. സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ഡോക്ടർ ഷീറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കണം. ഇവ ഉപയോഗിച്ച് ആസൂത്രണ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം അവശ്യം ചേർക്കേണ്ട രേഖകൾ നിയമാനുസൃതമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ എന്നും റി.എ.ജി. വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

4.8.2. മുൻവർഷത്തെ/വർഷങ്ങളിലെ വിഭവലഭ്യത, വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. ഇതിനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം ഐ.കെ.എം. നൽകുന്നതാണ്.

4.8.3. നടപ്പു വർഷത്തെ പദ്ധതി കണക്കുകളും മേഖലാ, വിഭാഗ വിലയിരുത്തലുകളും അനിവാര്യ വകയിരുത്തലുകളും പൂർണ്ണമായും തയ്യാറായിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. ഇതിനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം ഐ.കെ.എം. നൽകുന്നതാണ്,

4.8.4. വിഭവസ്രോതസ്സുകളുടെ വകയിരുത്തലുകൾ ശരിയായതും യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടുകൂടിയുള്ളതുമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

4.8.5. മേഖലാവിഭജനം സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ, മുൻവർഷത്തെ വിനിയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വ്യതിയാനങ്ങളിലുണ്ടായ പരിഹാരം എന്നിവ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.

4.8.6. നിർബന്ധമായും പാലിച്ചിരിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശവുമായി സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, വിശിഷ്ട സബ്സിഡികളുടെ പരിധി, മേഖലാതല മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, വിവിധ ഗ്രൂപ്പുകൾക്കുള്ള മുൻഗണനകൾ, സഹായത്തിന് അർഹതയില്ലാത്ത വിഭാഗങ്ങൾ മുതലായവ സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

4.8.7. നിർബന്ധമായും ഏറ്റെടുക്കണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള, ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പരിപാടികൾ/പദ്ധതികൾ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും അവയ്ക്ക് വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്ന വിഹിതം പര്യാപ്തമാണോ എന്നും വിലയിരുത്തുക.

- (i) അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (മൂന്നു വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള ശിശുക്കൾക്കും കുമാരപ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കുമുള്ള പുരക പോഷകാഹാര പരിപാടി)
- (ii) അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരതാ പരിപാടി
- (iii) ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധജനങ്ങൾ, ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി
- (iv) വനിതാ ഘടക പദ്ധതി
- (v) ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടി
- (vi) ചേരിവികസനം (നഗരസഭാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)
- (vii) ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയും ആശ്രയ പരിപാടിയും
- (viii) പട്ടികവർഗ്ഗ അഗതികൾക്ക് പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്
- (ix) ഇന്ദിരാ ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം
- (x) സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം
- (xi) വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ വിഹിതം
- (xii) സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പൈലറ്റ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഊർജ്ജാസൂത്രണ പ്രോജക്ടിനായുള്ള വിഹിതം.

- 4.8.8. പദ്ധതിരേഖ നിശ്ചിത ഘടനയിലും നിർദ്ദേശിത അദ്ധ്യായങ്ങളോടുകൂടിയും കൂടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും, പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം തയ്യാറാക്കേണ്ട ഉപപദ്ധതി/പ്രത്യേക പദ്ധതിരേഖകൾ (ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിരേഖ, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിരേഖ, ആശ്രയ പ്രോജക്ട്, മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ തുടങ്ങിയവ) ശരിയായി തയ്യാറാക്കി പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും വിലയിരുത്തുക.
- 4.8.9. ഉപപദ്ധതികൾ അവ തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾക്ക് അനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 4.8.10. ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും അടങ്കൽ യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെയുള്ളതും പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണ ഘട്ടങ്ങൾ ന്യായയുക്തവുമാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 4.8.11. ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും സാങ്കേതിക, സാമ്പത്തിക, നിർവ്വഹണ സാധ്യതകൾ വിശദമായി വിലയിരുത്തുക.
- 4.8.12. പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തലിനുള്ള ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഓരോ പ്രോജക്ടും വിലയിരുത്തുകയും പോരായ്മകളുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ടവരുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അവ പരിഹരിക്കുകയും ചെയ്യുക. അപ്രകാരം പരിഹരിക്കാൻ കഴിയാത്ത സംഗതികളിൽ അക്കാര്യം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.
- 4.8.13. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ദീർഘകാല കാഴ്ചപ്പാടിനനുസൃതമായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 4.8.14. വ്യക്തികൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകളിൽ അർഹതാമാനദണ്ഡവും മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡവും വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- 4.8.15. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതിയിലും പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നവയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. ഈ പദ്ധതികളിലെ പശ്ചാത്തല വികസന പ്രോജക്ടുകളോടൊപ്പം സങ്കേതത്തിന്റെ ഭൂപടവും, പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ അമ്പതു ശതമാനത്തിലധികം പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരാണെന്നും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 4.8.16. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് താല്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ, ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന നൂതന പദ്ധതികളെയും സംയോജിത പ്രോജക്ടുകളെയും സംബന്ധിച്ച് ഉപദേശങ്ങൾ നൽകുക, പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കാനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സാങ്കേതിക സഹായങ്ങളും നൽകുക, യോഗങ്ങളിലും ചർച്ചകളിലും പങ്കെടുത്ത് പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും മോണിറ്ററിംഗിലും ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്തുകൊടുക്കുക.
- 4.8.17. പദ്ധതിരേഖ, പദ്ധതി കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ അവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും കുറ്റമറ്റതാക്കുന്നതിനും വേണ്ട സഹായങ്ങൾ നൽകുക.
- 4.8.18. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും സഹായങ്ങളും യഥാസമയം നൽകുക.
- 4.8.19. സാങ്കേതിക അനുമതിക്കായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ സമർപ്പിച്ചാൽ കാലവിളംബം കൂടാതെ അവ പരിശോധിച്ച് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുക.

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ചുമതലകൾ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണെങ്കിലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മുൻഗണനാക്രമം മാറ്റുന്നതിനോ ഏതെങ്കിലും ഒരു

പ്രത്യേക പ്രവൃത്തിയോ പദ്ധതിയോ ഏറ്റെടുക്കണം എന്ന് നിർബന്ധിക്കാനോ ഉള്ള അവകാശാധികാരങ്ങൾ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ബ്ലോക്ക്തല/മുനിസിപ്പൽതല/ കോർപ്പറേഷൻതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന് ഏതെങ്കിലും പ്രോജക്ടിന്റെ സീകാര്യതയെക്കുറിച്ച് അഭിപ്രായവ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ തീരുമാനത്തിന് അയക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതലത്തിലാണ് അഭിപ്രായവ്യത്യാസം ഉള്ളതെങ്കിൽ അത് സംസ്ഥാന തലത്തിലുള്ള കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും മാർഗ്ഗരേഖയും കർശനമായി പാലിച്ചുകൊണ്ടാണ് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾ പ്രോജക്ടുകൾ സൂക്ഷ്മമായി വിലയിരുത്തണം. "സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾക്കും മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി അംഗീകാരം നൽകാവുന്നതാണ്" എന്നും മറ്റുമുള്ള അത്യന്തമായ അഭിപ്രായങ്ങളോടെ പ്രോജക്ടുകൾ ശുപാർശ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. അതുപോലെ താൽക്കാലികമായോ തത്വത്തിലോ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള ശുപാർശയും നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. പ്രോജക്ടുകൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണോ അല്ലയോ എന്ന വ്യക്തമായ ശുപാർശയാണ് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടത്. അംഗീകരിക്കേണ്ടതില്ല എന്നാണ് അഭിപ്രായമെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ വ്യക്തവും വിശദവുമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

അനുവദനീയമായ സംഗതികളിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പദ്ധതി/പ്രോജക്ട് ഭേദഗതി ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ, ഭേദഗതി സംബന്ധിച്ച രേഖകളും തീരുമാനങ്ങളും അവർ സമർപ്പിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ പരമാവധി വേഗത്തിൽ റി.എ.ജി യോഗം വിളിച്ചുചേർത്ത്, അവ പരിശോധന നടത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടുകൾ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്താതെ അത്യന്തമായ ശുപാർശ നൽകുന്നതുകൊണ്ടുണ്ടാകുന്ന ന്യൂനതകൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്.

4.9. പ്രവർത്തനക്രമവും ചുമതലാ വിഭജനവും

4.9.1. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ പരിശോധന ആരംഭിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ ചേരുന്ന റി.എ.ജിയുടെ ആദ്യ പൊതുയോഗത്തിൽ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന നടപടികൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- (i) റി.എ.ജിയുടേയും സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടേയും ചുമതലകൾ, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ, പ്രവർത്തനക്രമം എന്നിവ വിശദീകരിക്കുക.
- (ii) റി.എ.ജിയുടെ വൈസ് ചെയർപേഴ്സണെയും ജോയിന്റ് കൺവീനറേയും (ആവശ്യമെങ്കിൽ) തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- (iii) ആവശ്യമായ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ, പഠനസഹായികൾ, കൈപ്പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക.
- (iv) സബ് ഗ്രൂപ്പുയോഗങ്ങളിലെ ഹാജർ, മിനിറ്റ്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ ലഭ്യമാക്കുക.
- (v) പദ്ധതി പരിശോധനയ്ക്കുള്ള പ്രവർത്തനക്രമം, സമയകലണ്ടർ എന്നിവ ചിട്ടപ്പെടുത്തുക.
- (vi) ജില്ലാതല യൂണിറ്റു വിലനിരക്കുകൾ ബാധകമായ വിഷയങ്ങളിൽ (ജലസേചന കിണർ - എ.പി.എൽ, ബി.പി.എൽ, മഴവെള്ള സംഭരണം തുടങ്ങിയവ) ഇനങ്ങൾ ഏതൊക്കെയാണെന്നും വിലനിരക്കുകൾ എത്രയെന്നും നിശ്ചയിച്ച് അംഗീകരിക്കുക.
- (vii) പ്രോജക്ട് ഫോർമാറ്റുകൾ ഡേറ്റാ എൻട്രിക്ക് യോജിച്ചവിധം സമ്പൂർണ്ണത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പരിശോധന നടത്തുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരുമായി ചർച്ചചെയ്ത് തിരുത്തലുകൾ

വരുത്തി പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമുള്ള "പ്രോജക്ട് ക്ലീനിക്കി"നു തീയതി തീരുമാനിക്കൽ.

4.9.2. റി.എ.ജി യുടെ യോഗം ആവശ്യാനുസരണം വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ട ചുമതല റി.എ.ജി കൺവീനറുടേതാണ്. സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കൺവീനർമാർ ആവശ്യാനുസരണം വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്.

4.10. രേഖകളുടേയും രജിസ്റ്ററുകളുടേയും സൂക്ഷിപ്പ്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതിരേഖകൾ, റി.എ.ജി അംഗീകാരം നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ പകർപ്പുകൾ, സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ പകർപ്പുകൾ, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തതു സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ എന്നിവയും റി.എ.ജി യുടേയും സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടേയും പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും റി.എ.ജിയുടെ സെക്രട്ടറിയേറ്റിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ രേഖകളുടേയും സൂക്ഷിപ്പിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതല റി.എ.ജി കൺവീനർക്കാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം വഴി സൂക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന രേഖകളുടെ സോഫ്റ്റ്കോപ്പിയും കൺവീനർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ നൽകാൻ റി.എ.ജി കൺവീനർമാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

4.11. സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ

- (1) പദ്ധതിരേഖാ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 1 കാണുക).
- (2) പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 2 കാണുക).
- (3) ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 3 കാണുക).
- (4) സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 4 കാണുക).
- (5) അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 5 കാണുക)
- (6) സാങ്കേതിക അനുമതി രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 6 കാണുക)
- (7) റി.എ.ജിയുടെ ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ബൈൻഡ് ചെയ്ത പുസ്തകം
- (8) ഓരോ സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റേയും ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായുള്ള രജിസ്റ്റർ.
- (9) വരവ്-ചെലവ് രജിസ്റ്റർ

5. പദ്ധതിരേഖ, പ്രോജക്ടുകൾ : സമർപ്പണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി ഒഴിച്ച്) ബ്ലോക്ക്തല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനറും സെക്രട്ടറിയുമായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കും, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറും സെക്രട്ടറിയുമായ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർക്കും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ മുനിസിപ്പൽ തല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനറും സെക്രട്ടറിയുമായ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കും, കോർപ്പറേഷനുകൾ കോർപ്പറേഷൻതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറും സെക്രട്ടറിയും ആയ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിക്കുമാണ് പദ്ധതിരേഖ, പ്രോജക്ടുകൾ, അനുബന്ധരേഖകൾ മുതലായവ നൽകേണ്ടത്.

2007-2008 വാർഷിക പദ്ധതി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട രേഖകൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

5.1. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങളുടെ പകർപ്പ്.

- (i) പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം

- (ii) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പുനഃസംഘടനം (ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിലേയും അംഗങ്ങളുടെ പേരും വിലാസവും സഹിതം)
- (iii) ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചു കൂട്ടാനുള്ള തീരുമാനം
- (iv) വികസന സെമിനാർ നടത്താനുള്ള തീരുമാനം
- (v) 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ തുടരുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം
- (vi) പദ്ധതി അംഗീകാരം

5.2. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ലിസ്റ്റും പൊതുയോഗ നടപടിക്രമ രേഖകളുടെ പകർപ്പും

5.3. സ്റ്റേക്ക്ഹോൾഡർ ചർച്ചകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകളുടെ പകർപ്പ്

5.4. ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ്സഭാ രേഖകൾ

- (i) മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ്
- (ii) ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടേയും/വാർഡ്സഭയുടേയും ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- (iii) ചർച്ചയ്ക്കു നൽകിയ അവലോകന റിപ്പോർട്ടും കരട് പ്രോജക്ട് ലിസ്റ്റും
- (iv) ഗ്രാമസഭയിൽ/വാർഡ്സഭയിൽ ഗ്രൂപ്പ് തിരിഞ്ഞുള്ള ചർച്ചകളുടെ രേഖകൾ
- (v) ഗ്രാമസഭകളുടെ/വാർഡ്സഭകളുടെ മൊത്തം ശുപാർശകൾ

5.5. മുകൾത്തട്ട് പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് പകരം ഏർപ്പെടുത്തിയ സംവിധാനത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ രേഖ

- (i) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാരും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എന്നിവയിലെ എല്ലാ ജന പ്രതിനിധികളും ഉൾപ്പെടുന്ന യോഗങ്ങൾ.
- (ii) ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലെയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലെയും അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള യോഗങ്ങളാണ് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്.

5.6. വികസന സെമിനാർ രേഖകൾ

- (i) മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ്
- (ii) ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- (iii) ചർച്ചയ്ക്ക് അവതരിപ്പിച്ച കരടു പദ്ധതിരേഖ (12 അദ്ധ്യായങ്ങൾ)
- (iv) ഗ്രൂപ്പ് തിരിഞ്ഞുള്ള ചർച്ചകളുടെ രേഖകൾ
- (v) വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ

5.7. അച്ചടിച്ച അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ (25 കോപ്പി) [അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കണം]

I. പരിഷ്കരിച്ച നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പദ്ധതി രേഖയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 12 അദ്ധ്യായങ്ങൾ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്നവയാണ്.

- (i) തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന സ്ഥിതി വിശേഷം
- (ii) പത്താം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- (iii) പദ്ധതിയിലെ ജയപരാജയങ്ങൾ
- (iv) പത്താം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുടെ ഭൗതിക-സാമ്പത്തിക നേട്ടങ്ങൾ
- (v) ജില്ലാതലത്തിൽ ദീർഘകാല ലക്ഷ്യങ്ങളെന്നനിലക്ക് ഊന്നൽ നൽകേണ്ടതായി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഇനങ്ങൾ
- (vi) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന കാഴ്ചപ്പാട്
- (vii) പരിപാടികളുടെ വിവരണം മേഖലയിരിച്ച്: ഓരോ മേഖലയിലെയും നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി, പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലൂടെ കൈവരിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥിതി, ഇവ തമ്മിലുള്ള വീടവ്, ഈ വീടവ് നികത്തുന്നതിന് ഘട്ടംഘട്ടമായി നേടാവുന്നതും മോണിറ്റർ ചെയ്യാവുന്നതുമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ.

- (viii) ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി, അഗതികൾക്കുള്ള പദ്ധതി (സംക്ഷിപ്തവിവരണം) വനിതാഘടകപദ്ധതി, പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പദ്ധതി, പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, നീർത്തട പരിപാലന പദ്ധതി, സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ പദ്ധതി, കണക്റ്റിവിറ്റി പ്ലാൻ മുതലായവയെ കുറിച്ചുള്ള കുറിപ്പുകൾ.
- (ix) വായ്പാ ബന്ധങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കുറിപ്പുകൾ
- (x) സംയോജനം സംബന്ധിച്ച വിവരണം
- (xi) മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തിന്റെ വിവരണം
- (xii) ഭരണ നിർവ്വഹണ പദ്ധതി

II. പദ്ധതി രേഖ, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി, മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ വേർഡ്2000 ഫയലുകളായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ഡിസ്കുകൾ (സി.ഡി) കൂടി നൽകണം

5.8. ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി (5 കോപ്പി)

5.9. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമാണെങ്കിൽ 25 കോപ്പി)

5.10. മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി (5 കോപ്പി)

5.11. നിശ്ചിത ഫോറങ്ങളിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ (ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും മൂന്ന് കോപ്പി വീതം)

5.12. 2007-08 ലേക്ക് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള വാർഷിക പദ്ധതി പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പുള്ള സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ലിസ്റ്റ്.

5.13. 2006-07 ലെ പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിചെലവ് (ഐ.കെ.എം. നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ)

5.14. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ഭേദഗതി ചെയ്ത നടപടി ഉത്തരവ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള 2006-07 ലെ വാർഷിക പദ്ധതി ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

5.15. പദ്ധതിക്ക് വിനിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള തനതുവരുമാനം സംബന്ധിച്ച് സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.

6. പദ്ധതി വിവര വ്യൂഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ ചിട്ടയായി ക്രോഡീകരിച്ച് സമഗ്രമായ ഒരു പദ്ധതി വിവര വ്യൂഹം തയ്യാറാക്കാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ 11-ാം പദ്ധതിക്കാലത്തും ഊർജ്ജിതമായി തുടരേണ്ടതുണ്ട്. സമഗ്രമായ ഇലക്ട്രോണിക് വിവര വ്യൂഹം സൃഷ്ടിക്കുന്നതു വഴി പടിപടിയായി പരിശോധനാ പ്രക്രിയയും അംഗീകാര പ്രക്രിയയും മോണിറ്ററിംഗും കൂടുതൽ ഫലപ്രദമായി മുന്നോട്ട് കൊണ്ടു പോകാനാകും.

പദ്ധതി വിവര വ്യൂഹ നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഭാഗമായി 9-ാം പദ്ധതിക്കാലത്തെ പദ്ധതി ചെലവിന്റെ മേഖല, വിഭാഗം എന്നിവ തിരിച്ചുള്ള ക്രോഡീകരണവും 10-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലത്ത് (2006-07 ഒഴികെ) പ്രോജക്ട് വിശദാംശങ്ങളോടു കൂടിയുള്ള ക്രോഡീകരണവും നടന്നിട്ടുണ്ട്. 2004-05 മുതൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ ഒരു വിവര വ്യൂഹം (പൂർണ്ണമല്ല) തയ്യാറാക്കാൻ ശ്രമം നടക്കുകയുണ്ടായി. 2006-07 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ പ്രോജക്ടുകളുടെ പട്ടിക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുകയുണ്ടായി; അവ അടിസ്ഥാനമാക്കി പദ്ധതി ചെലവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കാനുള്ള ശ്രമം ജില്ലാ ആസൂത്രണ ഓഫീസിൽ നടന്നു വരികയാണ്. ഇവയെല്ലാം ഏകോപിപ്പിച്ച് 10-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലത്തെ (2002-2007) പദ്ധതി ചെലവിന്റെ മുഴുവൻ വിശദാംശങ്ങളും പരിഗണിച്ച് 2007-2008 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ഷോർട്ട്ഫോൾ, പരിഹാര വകയിരുത്തൽ എന്നിവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഐ.കെ.എം. നടത്തി വരുന്നു. ഇവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2007-2008 ലെ വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

6.1. ഷോർട്ട്ഫോളോ പരിഹാര വകയിരുത്തലും

പരിഹാര വകയിരുത്തലും ഷോർട്ട്ഫോളോ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള വിശദാംശ പത്രികയാണ് അനുബന്ധം 7 ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. 19 പട്ടികകളായാണ് ഈ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്.

- പട്ടിക-1 : 2006-07 സാമ്പത്തിക വർഷം വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയും ചെലവും
 - പട്ടിക-2 : 2006-07 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വിവിധ സ്രോതസുകളിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്
 - പട്ടിക-3 : 2006-07 -ൽ വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയുടെ മേഖല തിരിച്ചുള്ള ചെലവ്
 - പട്ടിക-4 : പത്താം പദ്ധതിയിൽ വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയും ചെലവും
 - പട്ടിക-5 : 2003-04, 2004-05, 2005-06 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച തുകയും ചെലവും
 - പട്ടിക-6 : പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക
 - പട്ടിക-7 : പത്താം പദ്ധതിയിൽ പൊതുവിഭാഗം, പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ ആകെ ചെലവ്.
 - പട്ടിക-8 : പൊതുവിഭാഗം ഉല്പാദന മേഖലയിൽ 10-ാം പദ്ധതിയിലെ ചെലവ്
 - പട്ടിക-9 : പൊതുവിഭാഗം ഉല്പാദന മേഖലയിൽ പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക
 - പട്ടിക-10 : പത്താം പദ്ധതിയിൽ പശ്ചാത്തല മേഖലയിലെ ചെലവ്
 - പട്ടിക-11 : പശ്ചാത്തല മേഖലയിലെ പരിഹാര തുക
 - പട്ടിക-12 : വനിതാ ഘടകപദ്ധതി, ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പദ്ധതി, ചേരിപരിഷ്കരണം ഇവയിൽ പത്താം പദ്ധതിയിലെ ചെലവ്
 - പട്ടിക-13 : പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക
- 3 മുതൽ 13 വരെയുള്ള പട്ടികകളിൽ നിന്ന് കണക്കാക്കിയ പരിഹാരത്തുകയാണ് പട്ടിക 14 മുതൽ പട്ടിക 19 വരെ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.
- പട്ടിക-14 : 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ലഭ്യമാകാവുന്ന വികസന ഫണ്ട്
 - പട്ടിക-15 : മേഖലാ വിഭജന പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്ന പരിപാടികൾക്ക് 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ വകയിരുത്തൽ.
 - പട്ടിക-16 : 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ മേഖലാ വിഭജനത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന തുക.
 - പട്ടിക-17 : ഉല്പാദന മേഖല (കുറഞ്ഞ തുക)
 - പട്ടിക-18 : പശ്ചാത്തല മേഖല (കൂടിയ പരിധി)
 - പട്ടിക-19 : പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/പരിപാടികൾ

6.2. ഡോക്ടർ ഷീറ്റ്

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം അവശ്യം ഉണ്ടാകേണ്ടതെന്ന് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാണോ, പദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രക്രിയ പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ഡോക്ടർ ഷീറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അനുബന്ധം 8 കാണുക. ഡോക്ടർ ഷീറ്റ് മൂന്ന് ഫോറങ്ങൾ അടങ്ങുന്നതാണ്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫോറം-1 : പദ്ധതി രേഖയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പൊതു വിവരങ്ങളുടെ സംഗ്രഹമാണിത്. ഈ ഫോറത്തിൽ അടങ്ങുന്ന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ട എല്ലാ രേഖകളും ലഭ്യമാണോ?
2. വാർഷിക ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ?
3. 2006-07 ലെ വാർഷിക ചെലവ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിലാണോ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്?

4. മേഖല വകയിരുത്തലുകളിൽ പത്താം പദ്ധതിയുടെ പരിഹാരതുക കണക്കാക്കിയത് 2007-08 ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ചേർത്ത് പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടോ?
5. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലാണോ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്?
6. പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് തൃപ്തികരമാണോ?
7. 2007- 08 ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ മേഖല വകയിരുത്തൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ?
8. 2007- 08 ലെ പട്ടികവർഗ്ഗ പരിപാടിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ?
9. 2007-08 ലെ മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ?
10. മറ്റേതെങ്കിലും പ്രത്യേക വിവരം രേഖപ്പെടുത്താനുണ്ടോ?

ഫോറം-2 : രേഖകളുടെ വിശദാംശ സംഗ്രഹം 1, 2

ഈ ഫോറത്തിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗത്തിൽ അടങ്ങുന്ന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. 13 അനുബന്ധങ്ങളിലായാണ് (2 (എ) മുതൽ 2 (എം) വരെ) ഇവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രമേയങ്ങൾ
2. കർമ്മ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്
3. കർമ്മ സമിതി യോഗത്തിന്റെയും അവയുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റെയും യോഗനടപടി കുറിപ്പുകൾ
4. സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർ കൂടിയായോ ചനകളുടെ യോഗനടപടി കുറിപ്പുകൾ
5. ഗ്രാമസഭകൾ/വാർഡ്സഭകൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ
6. മുൻവർഷത്തെ പദ്ധതിരേഖ അവലോകനം.
7. ഗ്രാമസഭ/ വാർഡ് സഭകളിൽ നടന്ന ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച യോഗത്തിന്റെ നടപടി ക്രമം
8. ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭയുടെ ശുപാർശകൾ
9. വികസന സെമിനാർ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ
10. വികസന സെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിച്ച കരട് പദ്ധതിരേഖയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
11. വികസന സെമിനാറിലെ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ നടപടി ക്രമം
12. വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ
13. ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
14. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
15. മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി
16. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖ രണ്ടാം ഭാഗത്തിൽ താഴെ ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങളാണ് ചേർത്തിട്ടുള്ളത്.

1. നടപ്പുവർഷത്തെ കരട് പ്രോജക്ട് ലിസ്റ്റ്
2. 2006-07 ലെ വാർഷിക പദ്ധതി ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
3. തനതു വരുമാനം പദ്ധതിക്കു വകയിരുത്തൽ സാക്ഷ്യപത്രം
4. തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനം അംഗീകരിച്ച അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ

ഫോറം-3: പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങളുടെ വിശദാംശ സംഗ്രഹം. ഈ ഫോറത്തിലെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു 3 (എ) മുതൽ (3) ജി വരെയുള്ള പത്ത് അനുബന്ധങ്ങളായാണ് ഈ വിവരങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?
2. കർമ്മ സമിതികൾ തീരുമാനിച്ചുവോ?

3. കർമ്മ സമിതി യോഗങ്ങളും അവയുടെ പൊതുയോഗവും തീരുമാനിച്ചുവോ?
4. സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർ കൂടിയായോ ചുമതലകൾ നടന്നിട്ടുണ്ടോ?
5. ഗ്രാമസഭകൾ/വാർഡ്സഭകൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പ് കൃത്യമായി നടന്നിട്ടുണ്ടോ?
6. ഗ്രാമസഭ/ വാർഡ് സഭ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകൾ പൂർത്തീകരിച്ചുവോ?
7. ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭയുടെ ശുപാർശകൾ ക്രോഡീകരിച്ചുവോ?
8. വികസന സെമിനാർ ഭാഗിയായി പൂർത്തീകരിച്ചുവോ?
9. വികസന സെമിനാറിൽ കരട് പദ്ധതിരേഖ അവതരിപ്പിച്ചുവോ?
10. വികസന സെമിനാർ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ നടപടി ക്രമം
11. വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ ക്രോഡീകരിച്ചുവോ?
12. ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചുവോ?
13. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചുവോ?
14. മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി പരിശോധിച്ചുവോ?
15. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖ ലഭ്യമാണോ?

ഡോക്ടർ ഷീറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തി ക്രോഡീകരണം നടത്താനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം ഐ.കെ.എം. ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ടുകൾ അനുബന്ധം 9 ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

6.3. ഫോറങ്ങളും പ്രോജക്ട് ചെക്ക് ലിസ്റ്റും

വാർഷിക പദ്ധതി രേഖയിലെ പ്രോജക്ടുകൾ നിശ്ചിത രൂപത്തിലുള്ള പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങൾ വഴിയാണ് ശേഖരിക്കപ്പെടുക. ഫോറങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഭാഗം II ലും ഫോറങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കേണ്ട രീതി ഭാഗം III ലും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഫോറങ്ങൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത് ലഭ്യമാക്കേണ്ട പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 10 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതിരേഖ, ആസൂത്രണനടപടിക്രമങ്ങൾ, പദ്ധതി കണക്കുകൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പ് തങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും, പദ്ധതിരേഖ പരിശോധിച്ച് ഡോക്ടർഷീറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പദ്ധതിരേഖ പരിശോധനാ സംഗ്രഹം തയ്യാറാക്കുകയും വേണം. വിശദാംശങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം 11 കാണുക.

റ്റി.എ.ജി. സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി ഐ.കെ.എം ലഭ്യമാക്കുന്ന പ്രോജക്ട് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 12-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ഈ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടി ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയാവണം സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ തങ്ങളുടെ പരിശോധനാകുറിപ്പുകൾ അന്തിമമാക്കേണ്ടത്.

പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനായി വിശദമായ ഒരു പ്രോജക്ട് ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം 13 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു. പൊതു വിവരങ്ങൾ (ഫോറം II) പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രത്യേക വിവരങ്ങൾ (ഫോറം I) എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റാണ് ഇത്. ഈ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഓരോ പ്രോജക്ടിനും ഉപയോഗിക്കേണ്ട ഒരു പരിശോധനാ കുറിപ്പ് അനുബന്ധം 14 ൽ കാണാം.

പദ്ധതിയിലെ ഓരോ പ്രോജക്ടും പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന പ്രോജക്ട് കുറിപ്പുകൾ ക്രോഡീകരിച്ച് പ്രോജക്ട് പരിശോധനാ സംഗ്രഹവും തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 14 ൽ കാണാം.

ഇങ്ങനെ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ട് സംഗ്രഹങ്ങളും പദ്ധതി കണക്കു വിവരങ്ങളും പ്രോജക്ട് പരിശോധനാ സംഗ്രഹം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും തയ്യാറാക്കുന്ന

റ്റി.എ.ജി. റിപ്പോർട്ടിന്റെ രൂപം അനുബന്ധം 15-ൽ ചേർക്കുന്നു. റ്റി.എ.ജി യോഗനടപടികൾക്ക് ആവശ്യമായ അജണ്ടാകുറിപ്പും, മിനിട്ട്സും തയ്യാറാക്കാനുള്ള മാതൃകയും അനുബന്ധത്തിൽ കാണാം. റ്റി.എ.ജി റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിഗണിക്കുന്ന ജില്ലാആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അജണ്ടാകുറിപ്പ്, മിനിട്ട്സ് എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങളും പ്രൊസീഡിംഗ്സിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും അനുബന്ധം 16-ൽ കാണാം.

7. പരിശോധനാരീതി : ഘട്ടങ്ങൾ

7.1. ഘട്ടം 1

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പദ്ധതിരേഖ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പദ്ധതിരേഖാ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചെയർമാൻ, വൈസ് ചെയർമാൻ, ജോയിന്റ് കൺവീനർ എന്നിവരുടെ സഹായത്തോടെ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനർ ഒരു പ്രാഥമിക പരിശോധന നടത്തി ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം പദ്ധതി കൈപ്പറ്റിയതിനുള്ള രശീതി നൽകേണ്ടതാണ്.

7.2. ഘട്ടം 2

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ പൊതുയോഗത്തിൽ വെച്ച് സെക്ഷൻ 4.9.1 വിശദീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ നടപടികളും തീരുമാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുകയും തുടർന്ന് പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കിനായി തീരുമാനിച്ച തീയതി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും വേണം. പദ്ധതിരേഖ, പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനായുള്ള ഈ പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കുകളിലേക്ക് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധ്യക്ഷൻ/പ്ലാൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ /വർക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ് ചെയർപേഴ്സൺ എന്നിവരെ ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്. രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും പോരായ്മ ഉള്ളതായി കണ്ടാൽ അത് പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും മേൽപറഞ്ഞവുമായി ചർച്ചനടത്തി പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിനും ഈ യോഗത്തിൽവെച്ച് ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ കുറവതീർത്ത രേഖകളാണ് ഡേറ്റാ എൻട്രി നടത്തേണ്ടത്. അതേതുടർന്ന് പ്ലാൻ കൺസോളിഡേഷൻ റിപ്പോർട്ടും വിവിധ പ്രോജക്ട് കൺസോളിഡേഷൻ റിപ്പോർട്ടുകളും കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുകയും പ്ലാൻ കൺസോളിഡേഷൻ റിപ്പോർട്ടും പദ്ധതിരേഖയുടെ ഒരു പകർപ്പും ഡോക്ട്രീഷീറ്റും, പദ്ധതിരേഖ, ആസൂത്രണനടപടിക്രമങ്ങൾ, പദ്ധതികണക്കുകൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കേണ്ട സബ്ഗ്രൂപ്പിനും പ്രോജക്ട് കൺസോളിഡേഷൻ റിപ്പോർട്ടുകളും ചെക്ക്ലിസ്റ്റും, ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് രേഖകളോടൊപ്പം അതതു വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഓരോ വിഷയസമിതിയും പരിശോധിക്കേണ്ടതായ പ്രോജക്ടുകൾ, രേഖകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട കൺസോളിഡേഷൻ റിപ്പോർട്ട്, ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്, മിനിട്ട്സ്, ഹാജർ, തീരുമാനം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ സഹിതം അതാത് സബ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർമാരെ ഏല്പിക്കുമ്പോൾ പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പിട്ടുവാങ്ങേണ്ടതാണ്.

7.3. ഘട്ടം 3

7.3.1. പദ്ധതിരേഖ, നടപടിക്രമങ്ങൾ, പദ്ധതികണക്കുകൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കേണ്ട സബ്ഗ്രൂപ്പ്, പദ്ധതിരേഖയും കണക്കുകളും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളും സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ബ്ലോക്ക്തല റ്റി.എ.ജിയുടെ സബ്ഗ്രൂപ്പിനെ സഹായിക്കേണ്ട ചുമതല എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പ്ലാനിംഗ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ്) നും, കോർപ്പറേഷൻതല ടി.എ.ജി.യെ സഹായിക്കേണ്ട ചുമതല അവിടെയുള്ള സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ വിംഗിലെ റിസേർച്ച് അസിസ്റ്റന്റിനും, മുൻസിപ്പൽതല ടി.എ.ജി.യെ സഹായിക്കേണ്ട ചുമതല അവിടെയുള്ള സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ വിംഗിലെ യു.ഡി.കമ്പയിലർക്കും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും

കോർപ്പറേഷൻ മുനിസിപ്പൽ തലത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികയിൽ ആളില്ലെങ്കിൽ പകരം യു.ഡി.കമ്പയിലറിൽ കുറയാത്ത ഒരാളുടെ സേവനം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാതല സ്റ്റാസ്റ്റിക്കൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതല ടി.എ.ജി.യിൽ ഡി.പി.സി. സെക്രട്ടറിയേറ്റാണ് ഈ ചുമതല നിറവേറേണ്ടത്. ഈ പരിശോധനയ്ക്കുശേഷം സെക്ഷൻ 6.1ൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഡോക്ടർഷീറ്റ് പൂർത്തീകരിക്കുകയും പദ്ധതിരേഖാ പരിശോധനാ സംഗ്രഹഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും വേണം. തുടർന്ന് ഈ രേഖകൾ റ്റി.എ.ജി കൺവീനർ മുഖാന്തിരം ഡേറ്റാ എൻട്രിക്കായി നൽകണം.

7.3.2. പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിക്കുന്ന സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ഓരോ പ്രോജക്ടും സൂക്ഷ്മമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം. പട്ടികജാതി വികസനം, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം, വനിതകളുടേയും ശിശുക്കളുടേയും വ്യഭരുടേയും വികസനം, സാമൂഹിക സുരക്ഷിതത്വം എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ആദ്യം ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലകളിലെ സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ പരിശോധിക്കുകയും അതാത് വിഭാഗങ്ങളുടെ വികസനത്തിന് ഉതകുന്ന അനുയോജ്യമായ പ്രോജക്ടാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തശേഷം ആ പ്രോജക്ട് ബന്ധപ്പെട്ട വികസന മേഖലാ സബ്ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധനയ്ക്കായി കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഉദാ : പട്ടികജാതി വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു കുടിവെള്ള പ്രോജക്ട് പട്ടികജാതി വികസന സബ്ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധിച്ചശേഷം കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം എന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്. കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം എന്നിവയുടെ സബ്ഗ്രൂപ്പാണ് പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടത്. പട്ടികജാതിക്കാരായ സ്ത്രീകളുടെ തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു പ്രോജക്ട് പട്ടികജാതി വികസനം, വനിതകളുടെ വികസനം എന്നീ സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ പരിശോധിച്ചശേഷമാണ് വ്യവസായം, സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ എന്ന സബ് ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടത്.

7.3.3. ഒന്നിലധികം വിഷയങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്തുകൊണ്ടുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പാണെങ്കിൽ, ആ സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനറല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു പ്രോജക്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചാൽ ആ സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർബന്ധമായും പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7.3.4. സംയോജിത പ്രോജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിലും ഒന്നിലേറെ വിഷയ മേഖലകളിൽപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിലും ആവശ്യമായ എല്ലാ സബ് ഗ്രൂപ്പുകളും പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്.

7.3.5. പദ്ധതി രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ചോ ഏതെങ്കിലും പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ചോ ഒരു പൗരൻ രേഖാമൂലം പരാതി സമർപ്പിച്ചാൽ അത് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഗ്രൂപ്പ് വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തി, ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7.3.6. ഒരു പ്രോജക്ട് പരിശോധിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം/നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം സന്ദർശിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമെങ്കിൽ അപ്രകാരം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7.3.7. ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിനും ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അതിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഈ ചുമതല കൺവീനർ നിറവേറേണ്ടതാണ്. തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് ചെയർമാനും കൺവീനറും ഒപ്പുവയ്ക്കണം.

- 7.3.8. അപൂർണ്ണമോ അവ്യക്തമോ, മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദനീയമല്ലാത്തതോ, സബ്സിഡി/ധനസഹായ നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കുന്നതോ സാമ്പത്തിക ക്ഷമതയില്ലാത്തതോ പണം പാഴായി ചെലവഴിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥിതിയിലുള്ളതോ സാങ്കേതിക ക്ഷമതയില്ലാത്തതോ പ്രായോഗികമല്ലാത്തതോ ആയ ഒരു പ്രോജക്ടും അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഓരോ പ്രോജക്ടും പരിശോധിക്കുമ്പോൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യുമ്പോൾ കാരണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 7.3.9. പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രോജക്ട്, ആവശ്യമായ സമയം ലഭിക്കാത്തതുമൂലമോ ആവശ്യമായ വിദഗ്ദ്ധരുടെ സേവനം ലഭിക്കാത്തതുമൂലമോ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തി വ്യക്തമായ തീരുമാനമെടുക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അക്കാര്യം പ്രത്യേക കുറിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യുമ്പോൾ കാരണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 7.3.10. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകൾ സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിച്ച, അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ് അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല എന്ന വ്യക്തമായ ശുപാർശയാണ് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടത്. സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾക്കും മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി അംഗീകാരം നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന അവ്യക്തമായ ശുപാർശയോ താൽക്കാലികമോ തത്വത്തിലോ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള ശുപാർശയോ (ad-hoc or in principle clearance) നൽകാൻ പാടില്ല.
- 7.3.11. പ്രോജക്ടുകൾ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്താതെ അവ്യക്തമായ ശുപാർശകൾ നൽകുന്നതുകൊണ്ടുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ/ന്യൂനതകൾക്ക് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ ഉത്തരവാദികളാകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ, ജില്ലാ കളക്ടർമാർ നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവർക്കെതിരെ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 7.3.12. പ്രോജക്ട് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉപയോഗിച്ച് പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധന നടത്തി പ്രോജക്ട് പരിശോധനാ സംഗ്രഹം തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. (സെക്ഷൻ 6.3 നോക്കുക) പരിശോധനാ ഷീറ്റിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റിലെ പരിശോധനാ ഘടകം അനുസരിച്ച് അനുകൂലം, പ്രതികൂലം, ബാധകമല്ല എന്നിങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയും രേഖപ്പെടുത്തണം. സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ തമ്മിൽ യുക്തമായവണ്ണം ഈ പരിശോധനാ ചുമതല വിഭജിക്കേണ്ടതും റി.എ.ജി. പൊതുയോഗത്തിന് മുമ്പ് ഇങ്ങനെ തയ്യാറാക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ റി.എ.ജി കൺവീനർ മുഖാന്തിരം ഡേറ്റാ എൻട്രിക്കു നൽകി ക്രോഡീകരിക്കുകയും ചെയ്യണം.
- 7.3.13. സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിക്കുന്നമുറയ്ക്ക്, തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ, ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പ്രോജക്ടുകളെ വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന കൂടാതെ അംഗീകരിക്കാവു, വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തി സാങ്കേതിക അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം അംഗീകരിക്കാവുന്നവ, അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുള്ളവ എന്നിങ്ങനെ മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളിലായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും പേരിനൊപ്പം പ്രോജക്ട് നമ്പർ, പദ്ധതിവിഹിതം, അടങ്കൽ തുക എന്നിവയും രേഖപ്പെടുത്തണം.

- 7.3.14. പ്രോജക്ട് പരിശോധന പൂർത്തിയായ ഓരോ പ്രോജക്ടിലും സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ ശുപാർശ, അംഗങ്ങളുടെ പേര്, ഒപ്പ്, സീൽ തുടങ്ങിയവ ചിട്ടയായി രേഖപ്പെടുത്തണം.
- 7.3.15. ആവശ്യമായ മുഴുവൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താത്തതും, അപൂർണ്ണമായി എഴുതിയതുമായ ഒരു പ്രോജക്ടും സബ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

7.4. ഘട്ടം 4

- 7.4.1. ഓരോ പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ചും, പദ്ധതിരേഖ, പദ്ധതി കണക്കുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ അവരുടെ ശുപാർശകൾ, അഭിപ്രായങ്ങൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കണം. സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ശുപാർശകൾ പൊതുയോഗം ചർച്ച ചെയ്ത് അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനമാണ് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശയായി സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- 7.4.2. പ്രോജക്ടുകളുടെ മേന്മയെക്കുറിച്ച് പൊതു വിലയിരുത്തലും നിർവ്വഹണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും അടങ്ങുന്ന റ്റി.എ.ജി റിപ്പോർട്ട് കൂടി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 7.4.3. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ പൊതുയോഗത്തിന്റെ ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ അതിനായുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും പദ്ധതി രേഖ, കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യക്തമായ അഭിപ്രായം തീരുമാനങ്ങളായി രേഖപ്പെടുത്തണം. പദ്ധതി വിലയിരുത്തൽ ഫോറത്തിനുപുറമെ ആവശ്യമെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേക കുറിപ്പായി ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചുമതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനർക്കാണ്. തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം രജിസ്റ്ററിൽ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാനും കൺവീനറും ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

7.5. ഘട്ടം 5

- 7.5.1. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ പൊതുയോഗത്തിനുശേഷം, പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം ഓരോ പ്രോജക്ട് പോറത്തിന്റെയും ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗത്ത് അതാത് സബ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർമാർ രേഖപ്പെടുത്തണം.
- 7.5.2. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി പരിശോധന സംബന്ധിച്ചുള്ള ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ട്/ശുപാർശ നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ സൂക്ഷ്മതയോടെ എഴുതി (ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഒന്ന്) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. ഈ റിപ്പോർട്ട്/ശുപാർശ എഴുതി തയ്യാറാക്കേണ്ട ചുമതല പദ്ധതിരേഖയും പദ്ധതി കണക്കുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റേതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ അഞ്ച് ഘട്ടങ്ങളിലായി നടത്തിയ പരിശോധനാപ്രക്രിയ പൂർത്തിയായശേഷം മാത്രമേ ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതിരേഖ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാവൂ. ഇപ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേനയല്ലാതെ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതിയും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി പരിഗണിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതിരേഖ പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പത്തു ദിവസത്തിനകം പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട റ്റി.എ.ജി. കൾക്കാണ്. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും

കോർപ്പറേഷനുകളുടേയും പദ്ധതി ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മേൽപറഞ്ഞ രീതിയിൽ പരിശോധന പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം പദ്ധതി രേഖയും പ്രോജക്ടുകളും പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ ഗ്രൂപ്പിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ ഈ വിഭാഗം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ ഗ്രൂപ്പിന്റെ നിഗമനങ്ങളും ശുപാർശകളും കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി പരിശോധന, അംഗീകാരനടപടികൾ ഇവ കാണിക്കുന്ന ഒരു ചിത്രരൂപം അനുബന്ധം 17-ൽ കാണാം.

8. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം

ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധിച്ച് നൽകുന്ന ശുപാർശകൾ പരിശോധിച്ചും പരിഗണിച്ചും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതിരേഖയ്ക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം നൽകുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ നൽകുന്ന പദ്ധതി അംഗീകാരത്തിന്റെ ഡി.പി.സി. പൊസീഡിംഗ്സ് കളക്ടറുടെ ഉത്തരവായി ഇറക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

9. പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തിരിച്ചു നൽകൽ

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതിക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കും അംഗീകാരം നൽകിക്കഴിഞ്ഞാൽ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേന ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖകൾ അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

9.1. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അന്തിമ പദ്ധതിരേഖയിൽ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ ഒപ്പിട്ടും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ സീൽ പതിപ്പിച്ചും നൽകിയിട്ടുള്ള ഒരു കോപ്പി (ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനപ്രകാരം അന്തിമ പദ്ധതിരേഖയിൽ ഭേദഗതികൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയും പദ്ധതിരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം).

9.2. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവയോടെ അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ രണ്ടുകോപ്പി.

9.3. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവയോടെ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പും അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ലിസ്റ്റും (വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ആവശ്യമില്ലാത്തവ, സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ളവ എന്നിങ്ങനെ രണ്ടു ലിസ്റ്റുകളായി നൽകണം).

9.4. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവയോടെ 2006-07 വർഷാന്ത്യ കണക്കിന്റെ ഒരു കോപ്പി.

10. സാങ്കേതികാനുമതി

10.1. സങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളും കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളും (എസ്.ജി.ആർ.വൈ, സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം, എസ്.എസ്.എ. മുതലായവ) ഉൾപ്പെടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ സ്കീമുകൾക്കും/പ്രോജക്ടുകൾക്കും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾക്കാണ്.

10.2. സാങ്കേതിക അനുമതി സംബന്ധിച്ച ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ.

10.2.1. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾക്കും, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടികളുടെ

ഭാഗമായിട്ടുള്ള നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾക്കും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുക. (സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമായ ഒരു പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ച്, പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു നിർമ്മാണപ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന എഞ്ചിനീയർമാർക്കുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്).

- 10.2.2. കൺവീനറായ എഞ്ചിനീയറുടെ അധികാരപരിധിക്കു വിധേയമായി ഭേദഗതി ചെയ്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന് അനുമതി നൽകുക.
- 10.2.3. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ ഒരു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലെ ഇനങ്ങളിൽ വന്ന വ്യതിയാനം മൂലമോ, അധികം പ്രവൃത്തി ചെയ്യേണ്ടിവന്നതുമൂലമോ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ തുകയിൽ അധികരിച്ച തുക (പരമാവധി അഞ്ച് ശതമാനം മാത്രം) നൽകേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ അക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് അനിവാര്യമാണെന്ന് ബോധ്യമായാൽ ആയതിന് അനുമതി നൽകുക.
- 10.2.4. ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ്, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് എന്നിവ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിലെ അനൗദ്യോഗിക പദവിയിലുള്ള എഞ്ചിനീയർമാരാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയതെങ്കിൽ അവർ തയ്യാറാക്കിയ ബില്ലുകൾ സ്കൂട്ടിനി ചെയ്ത് നൽകുക.
- 10.2.5. അളവ് എടുക്കുന്നതുമായി/എടുത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തർക്കങ്ങളുണ്ടായാൽ അത് പരിശോധിച്ച് പരിഹാരം നിർദ്ദേശിക്കുക.
- 10.2.6. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിറ്ററിംഗും ഇൻസ്പെക്ഷനും വെരിഫിക്കേഷനും നടത്തുക.
- 10.2.7. പെർഫോമൻസ്/പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക.
- 10.2.8. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രോജക്ട്, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും, നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലും സാങ്കേതിക ഉപദേശവും സഹായവും നൽകുക.

10.3. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന രീതി.

- 10.3.1. സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സഹിതം ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവും ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിനുവേണ്ടി പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റുവാങ്ങേണ്ട ചുമതല റി.എ.ജി യുടെ കൺവീനർക്കാണ്. ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ കൺവീനർ പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
- 10.3.2. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനർ പ്രോജക്ടുകൾ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് റി.എ.ജി യുടെ പൊതുയോഗം വിളിക്കേണ്ടതും ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ തരം തിരിച്ച് റി.എ.ജി യുടെ ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറെ ഏല്പിച്ച് പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പിട്ടുവാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.
സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനു ചുമതലയുള്ള രണ്ടു സബ് ഗ്രൂപ്പുകളാണുള്ളത്; കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, മണ്ണുസംരക്ഷണം, ജലസംരക്ഷണം, നീർത്തടാസൂത്രണം, ജലസേചനം എന്നീ മേഖലകളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകാനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പും റോഡ്, പാലങ്ങൾ, കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകാനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പും.
- 10.3.3. ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പും ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ വിശദമായ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി ആവശ്യാനുസരണം യോഗം ചേർന്ന് പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കണം. സ്ഥലപരിശോധന വേണ്ടിവരുന്ന എല്ലാ സംഗതികളിലും സ്ഥലപരിശോധന അനിവാര്യമായും നടത്തിയിരിക്കണം. സ്ഥല പരിശോധനയ്ക്കുള്ള എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ബ്ലോക്ക്, മുനുസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻതല

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് അതാത് തലത്തിലെ സെക്രട്ടറിമാരും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- 10.3.4. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയറുടെ പേര്, പദവി, തീയതി എന്നിവ ഉള്ള പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമേ സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.
- 10.3.5. സബ്ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ, പ്രോജക്ടിന് അനുസൃതമാണോ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതിൽ അപാകതകളുണ്ടെങ്കിലോ, സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിലോ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ശരിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും പരിശോധന പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗം പുരിപ്പിച്ചശേഷം പങ്കെടുത്ത മുഴുവൻ സബ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളും പേരും, ഒപ്പും ഔദ്യോഗിക പദവിയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 10.3.6. സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പൊതുയോഗം ചേരേണ്ടതും ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ, അതാത് സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർമാർ പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സബ് ഗ്രൂപ്പ് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന ഏതൊരു പ്രോജക്ടിനും പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്. പൊതുയോഗം അംഗീകാരം നൽകുന്നതോടെ പ്രോജക്ടിന് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുന്നു.
- 10.3.7. പ്രോജക്ടിന് സബ് ഗ്രൂപ്പ് നൽകിയ സാങ്കേതികാനുമതി, പൊതുയോഗം അംഗീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ അക്കാലം പ്രോജക്ട് പ്രൊഫോർമയിൽ സബ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ സാങ്കേതികാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന തുക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി കൺവീനർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഓരോ പേജിലും സബ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 10.3.8. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന രണ്ട് സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും ഓരോ സാങ്കേതികാനുമതി രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ഓരോ സബ് ഗ്രൂപ്പും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ അതാത് സാങ്കേതികാനുമതി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. (അനുബന്ധം 4).
- 10.3.9. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന നൽകുന്ന പ്രക്രിയ പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരിച്ചുനൽകുന്നതിനായി ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനറെ സബ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും, റ്റി.എ.ജി കൺവീനർ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരിച്ചുനൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 10.3.10. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും എസ്റ്റിമേറ്റ് സഹിതമുള്ള ഒരു കോപ്പി ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് സെക്രട്ടറിയേറ്റിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

11. റ്റി.എ.ജി കളുടെ മേൽനോട്ടം, നിയന്ത്രണം.

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ മുന്നിൽ അംഗീകാരത്തിനായി എത്തുന്ന ഓരോ പദ്ധതിയും അതിലെ ഓരോ പ്രോജക്ടുകളും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം പദ്ധതിക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്ന ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്കുണ്ട്. അതിനാൽ ഓരോ റ്റി.എ.ജി.യും അതിലെ സബ് ഗ്രൂപ്പുകളും ശരിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്നും അംഗങ്ങൾ കൃത്യമായി യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകുന്നുണ്ടെന്നും

ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മേൽനോട്ട ചുമതല ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല റി.എ.ജി കൾ യഥാസമയം മതിയായ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് രൂപീകരിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ പരിശീലനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകേണ്ടതും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയാണ്. കൂടാതെ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ മേൽനോട്ടത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും വിധേയമായിട്ടുകൂടിയായിരിക്കണം റി.എ.ജി കൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. റി.എ.ജി യോഗങ്ങളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഹാജർ ഉറപ്പാക്കുക, ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുക എന്നിവയും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻ കൂടിയായ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ചുമതലയാണ്.

12.ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ.

പദ്ധതി ആസൂത്രണം, നിർവ്വഹണം എന്നിവ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിൽ റി.എ.ജി കൾക്ക് നിർണ്ണായക പങ്കാണ് വഹിക്കാനുള്ളത്. റി.എ.ജി കളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാകണമെങ്കിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) രജിസ്റ്ററുകൾ, സ്റ്റേഷനറി എന്നിവ ആവശ്യാനുസരണം
- (2) യോഗങ്ങൾ ചേരുന്നതിനും പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും വിലയിരുത്തുന്നതിനുമാവശ്യമായ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ
- (3) യോഗ അറിയിപ്പുകൾ യഥാസമയം രേഖാമൂലം നൽകൽ.
- (4) സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ, കൈപ്പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കൽ
- (5) ഫീൽഡ് സന്ദർശനം വേണ്ടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ അതിനാവശ്യമായ വാഹന സൗകര്യം
- (6) യോഗ സമയങ്ങളിൽ ചായ, ലഘുഭക്ഷണം, ഉച്ചഭക്ഷണം
- (7) അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾക്കുള്ള യാത്രാബത്ത നൽകൽ
- (8) റി.എ.ജി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള സെക്രട്ടറിയേറ്റ് പിന്തുണാസംവിധാനം.
- (9) പ്രിന്റർ, യു.പി.എസ്. എന്നിവ അടക്കമുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യം
- (10) വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത് അപഗ്രഥന റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ

ബ്ലോക്ക്, മുനിസിപ്പൽ, കോർപ്പറേഷൻ റി.എ.ജികളുടെ കാര്യത്തിൽ അതാതു തലങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാരും, ജില്ലാതലത്തിൽ ഡി.പി.ഒ മാരും ഈ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.



**പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി പദ്ധതിരേഖ രജിസ്റ്റർ**

.....ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.....

ക്രമ നമ്പർ	റ്റി.എ.ജി ക്ക് പദ്ധതി രേഖ ലഭിച്ച തീയതി	കൈപറ്റിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഒപ്പ്, സ്ഥാനപ്പേര്	പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം ലഭിച്ച രേഖകൾ	പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	ആരംഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് നമ്പർ	അവസാനിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പരിശോധനയ്ക്ക് പദ്ധതി പരിശോധനാ സബ്ഗ്രൂപ്പിന് കൊടുത്ത തീയതി	പദ്ധതി പരിശോധനാ സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ച തീയതി	ഡി.പി.സി ക്ക് നൽകിയ തീയതി	ഡി.പി.സി യിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ച തീയതി	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ നൽകിയ തീയതി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിനിധിയുടെ പേര്, ഒപ്പ്, സ്ഥാനപ്പേര്	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
			<ol style="list-style-type: none"> 1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രമേയങ്ങൾ 2. കർമ്മ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് 3. കർമ്മ സമിതി യോഗത്തിന്റെയും അവയുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റെയും യോഗനടപടി കുറിപ്പുകൾ 4. സ്റ്റേക് ഹോൾഡർ കൂടിയാലോചനകളുടെ യോഗനടപടി കുറിപ്പുകൾ 5. ഗ്രാമസഭകൾ/വാർഡ്സഭകൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ 6. മുൻവർഷത്തെ പദ്ധതിരേഖ അവലോകനം. 7. ഗ്രാമസഭ/ വാർഡ് സഭകളിൽ നടന്ന ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ നടപടി ക്രമം 8. ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭയുടെ ശുപാർശകൾ 9. വികസന സെമിനാർ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ 10. വികസന സെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിച്ച കരട് പദ്ധതിരേഖയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ 11. വികസന സെമിനാറിലെ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ നടപടി ക്രമം 12. വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ 13. ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ 14. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ 15. മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി 16. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖ 										



അനുബന്ധം 2

**പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്റർ**

.....ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.....

ക്രമ നമ്പർ	ആരംഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് നമ്പർ	അവസാനിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് നമ്പർ	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച തീയതി	പരിശോധനയ്ക്കായി ഏൽപ്പിക്കുന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്	സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്ന് തിരികെ ലഭിച്ച തീയതി	സബ്ഗ്രൂപ്പിനു വേണ്ടി പ്രോജക്ടുകൾ കൈപ്പറ്റുന്ന കൺവീനറുടെ പേരും ഒപ്പും	ഡി.പി.സി. ക്ക് നൽകിയ തീയതി	ഡി.പി.സി.യിൽ നിന്ന് തിരികെ ലഭിച്ച തീയതി	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ നൽകിയ തീയതി	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിനിധിയുടെ പേര് , ഒപ്പ്, സ്ഥാനപ്പേര്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)



പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

.....ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.....

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പദ്ധതി വിഹിതം	അടങ്കൽ തുക	പരിശോധിച്ച സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ	റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം	റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി	റ്റി.എ.ജി കൺവീനറുടെ പേര്, ഒപ്പ്
			(തുക രൂപയിൽ)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			



**പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ**

.....ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.....

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പദ്ധതി വിഹിതം	അടങ്കൽ തുക	പരിശോധിച്ച സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ	റ്റി.എ.ജി പൊതുമുഖ്യതയുടെ തീരുമാനം	റ്റി.എ.ജി പൊതുമുഖ്യതയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി	റ്റി.എ.ജി കൺവീനറുടെ പേര്, ഒപ്പ്
			(തുക രൂപയിൽ)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			



**പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ**

.....ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.....

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പദ്ധതി വിഹിതം	അടങ്കൽ തുക	പരിശോധിച്ച സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ	റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം	റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി	റ്റി.എ.ജി കൺവീനറുടെ പേര്, ഒപ്പ്
			(തുക രൂപയിൽ)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			



**പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.സാങ്കേതികാനുമതി രജിസ്റ്റർ**

.....ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്

.....സബ് ഗ്രൂപ്പ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.....

ക്രമ. നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	സാങ്കേതികാനുമതി നമ്പർ, തീയതി	സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന അടങ്കൽ തുക(തുക രൂപയിൽ)	റ്റി.എ.ജി. പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി	സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ പേര്, ഒപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

2006-07 വാർഷിക പദ്ധതി ചെലവിന്റെ സംഗ്രഹവും, പത്താം പദ്ധതിയിലെ മേഖലാവകയിരുത്തൽ, അനിവാര്യ പദ്ധതികൾ/ പരിപാടികൾ എന്നിവയിലെ പരിഹാര തുകയും കണക്കാക്കൽ പത്രിക

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം.....

I. 2006-07 സാമ്പത്തിക വർഷം വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയും ചെലവും (പട്ടിക -1)

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	ലഭിച്ച ബജറ്റ് വിഹിതം	എസ്.സി.പി/ ടി.എസ്.പി യിലേക്ക് പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയ തുക *	പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയതിനുശേഷം ഓരോ വിഭാഗത്തിലുമുള്ള തുക [2+3]	31.03.2007 വരെയുള്ള ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം (കോളം 4ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)	31.03.2007 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക (4-5)	ഷോർട്ട് ഫാൾ**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.പൊതു വിഭാഗം							X
2. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി							X
3. പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി							X
ആകെ							

* പുതുക്കിയ പ്രോസീഡിംഗ്സ് പ്രകാരം

** ആകെ ചെലവ് ശതമാനം 80-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ 80 ശതമാനം ചെലവ് ആകുന്നതിന് വേണ്ടി വരുന്ന തുക.

II. 2006-07 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വിവിധ സ്രോതസുകളിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് (പട്ടിക - 2)

ഇനം	ചെലവ് (രൂപ)	ശതമാനം
1. വികസന ഫണ്ട്		
2. തനത് ഫണ്ട്		
3. സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതപദ്ധതി		
4. കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതപദ്ധതി		
5. എക്സ്ട്രണലി എയ്ഡഡ് പദ്ധതി		
6. സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ		
7. ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ		
8. സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന		
9. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനത്തിൽ അടച്ചത്)		
10. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ചത്)		
11. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്)		
12. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)		
13. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)		
14. മറ്റുള്ളവ		
15. ആകെ		100

III. 2006-07 -ൽ വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയുടെ മേഖല തിരിച്ചുള്ള ചെലവ് (പട്ടിക - 3)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ഉൽപ്പാദനമേഖലയിലെ ചെലവ്		സേവന മേഖലയിലെ ചെലവ്		പശ്ചാത്തല മേഖലയിലെ ചെലവ്		മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട പരിപാടികളുടെ ചെലവ്		ആകെ	
		ചെലവ്	ശതമാനം	ചെലവ്	ശതമാനം	ചെലവ്	ശതമാനം	ചെലവ്	ശതമാനം	ചെലവ് (3+5+7+9)	ശതമാനം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	പൊതുവിഭാഗം										100
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി										100
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി										100
4	ആകെ (1+2+3)										100
5	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/ പരിപാടികൾ*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി										
5.2	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്കായുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി										
5.3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്										
5.4	ചേരി പരിഷ്കരണം (നഗരസഭാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)										

*പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/പരിപാടികളുടെ ചെലവ് ശതമാനം കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത് ആകെ ചെലവിന്റെ (ഇനം 4, കോളം 11 ലെ തുക) അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.

IV. പത്താം പദ്ധതിയിൽ വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയും ചെലവും (പട്ടിക - 4)

(തുക രൂപയിൽ)

വർഷം	പൊതുവിലാഗം						പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി			പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി			ആകെ		
	സാധാരണ വിഹിതം			ഇ.എഫ്.സി.ഗ്രാന്റ്/ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്			ലഭിച്ച തുക	ചെലവ്	%	ലഭിച്ച തുക	ചെലവ്	%	ലഭിച്ച തുക	ചെലവ്	%
	ലഭിച്ച തുക	ചെലവ്	%	ലഭിച്ച തുക	ചെലവ്	%									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2002-03*															
2003-04*															
2004-05															
2005-06															
2006-07															
ആകെ															

* 2002-2003, 2003-2004 എന്നീ വർഷങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ക്യാരിഓവർ തുകയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് കൂടി ചെലവിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

V. പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി/പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതങ്ങളിലെ പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക

(A) 2003-04, 2004-05, 2005-06 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച തുകയും ചെലവും (പട്ടിക - 5). (തുക രൂപയിൽ)

വർഷം	പൊതു വിഭാഗം		പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി		പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി	
	ലഭിച്ചതുക	ചിലവ്	ലഭിച്ചതുക	ചിലവ്	ലഭിച്ചതുക	ചിലവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2003-04						
2004-05						
2005-06						
ആകെ						
ചിലവ് ശതമാനം	X		X		X	

കുറിപ്പ്:-

- a) പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതങ്ങളിലെ വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ് പൊതുവിഭാഗത്തിലെ ചിലവിന് അനുപാതമായി കണക്കാക്കി നിർണ്ണയിക്കുന്ന രീതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നത് 2003-04 വാർഷിക പദ്ധതി മുതലാണ്. അതിനാൽ 2003-04 മുതലുള്ള കണക്കുകൾ മാത്രമേ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ.
- b) 2006-07 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക പൂർണ്ണമായി ക്യാരിഓവർ ചെയ്ത് 2007-08ൽ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ 2006-07 ലെ വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ് കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല.
- c) 2003-04 വർഷത്തെ സംബന്ധിച്ച് യഥാർത്ഥത്തിൽ ലഭിച്ചതുകയും അവയുടെ ചിലവും മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ. അതായത് 9.07.2003 വരെ പി.ഡി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിച്ച തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- d) ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് ഒഴികെയുള്ള ജനറൽ വിഹിതം (സാധാരണ വിഹിതം) മാത്രമേ കോളം 2-ലും 3-ലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരസഭാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഇ.എഫ്.സി. വിഹിതം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(B) പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക (പട്ടിക-6) (തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	ചെലവഴിക്കേണ്ടിയിരുന്ന തുക (പട്ടിക 5-യിൽ കോളം 3-ലെ ആകെ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)	ചെലവഴിച്ചത് (എസ്.സി.പി യെ സംബന്ധിച്ച് പട്ടിക 5 യിൽ കോളം - 5ലെ ആകെ തുക, ടി.എസ്.പി.യെ സംബന്ധിച്ച് കോളം-7 ലെ ആകെ തുക	2006 -07 ൽ പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയ തുക.*	പരിഹരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുക [2-(3+4)]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1 പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി				
2 പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി				

* പട്ടിക-1 ൽ കോളം 3 പ്രകാരമുള്ള തുക.

VI. പത്താം പദ്ധതിയിലെ ഉൽപാദന/പശ്ചാത്തല മേഖലകളിലെ പരിഹാര തുക

A) പത്താം പദ്ധതിയിൽ പൊതുവിഭാഗം, പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ ആകെ ചെലവ്. (പട്ടിക-7) (തുക രൂപയിൽ)

വർഷം	ചെലവ്			മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ			മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവ		
	പൊതു വിഭാഗം*	എസ്.സി.പി	ടി.എസ്.പി	പൊതു വിഭാഗം	എസ്.സി.പി	ടി.എസ്.പി	പൊതു വിഭാഗം (2-5)	എസ്.സി.പി (3-6)	ടി.എസ്.പി (4-7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2002-03									
2003-04									
2004-05									
2005-06									
2006-07									
ആകെ									

* ആർ. ഐ. ഡി. എഫ്/ഇ. എഫ്. സി. ഗ്രാന്റ് ഉൾപ്പെടെ

B) പൊതുവിഭാഗം ഉൽപാദന മേഖലയിൽ 10-ാം പദ്ധതിയിലെ ചെലവ് (പട്ടിക -8)

വർഷം	ചെലവ് (രൂപ)*
2002-03	
2003-04	
2004-05	
2005-06	
2006-07	
ആകെ	

* ആർ. ഐ. ഡി. എഫ്/ഇ. എഫ്. സി. ഗ്രാന്റ് ഉൾപ്പെടെ

C). പൊതുവിഭാഗം ഉൽപാദന മേഖലയിൽ പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക (പട്ടിക-9) (തുക രൂപയിൽ)

ഇനം	ചെലവാക്കേണ്ടിയിരുന്നത് *	ചെലവാക്കിയത് **	പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (2-3)
(1)	(2)	(3)	(4)
പൊതുവിഭാഗത്തിലെ ഉൽപാദനമേഖല			

* ചെലവാക്കേണ്ടിയിരുന്ന തുക കണക്കാക്കിയത് പട്ടിക -7-ലെ കോളം -8 ലെ ആകെ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.

** പട്ടിക 8 ലെ ആകെ തുക

D) പത്താം പദ്ധതിയിൽ പശ്ചാത്തല മേഖലയിലെ ചെലവ് (പട്ടിക -10)
(തുക രൂപയിൽ)

വർഷം	പൊതു വിഭാഗം*	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി
(1)	(2)	(3)	(4)
2002-03			
2003-04			
2004-05			
2005-06			
2006-07			
ആകെ			

* ആർ. ഐ. ഡി. എഫ്/ഇ. എഫ്. സി. ഗ്രാന്റ് ഉൾപ്പെടെ

E) പശ്ചാത്തല മേഖലയിലെ പരിഹാര തുക (പട്ടിക-11) (തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	ചെലവാക്കാമായിരുന്നത്*	ചെലവാക്കിയത്**	പരിഹരിക്കേണ്ടതുക (3-2)
(1)	(2)	(3)	(4)
1 പൊതു വിഭാഗം			
2 പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി			
3 പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി			

*ചെലവാക്കാമായിരുന്ന തുക കണക്കാക്കിയത് പട്ടിക 7-ൽ കോളം 8, 9, 10 എന്നിവയുടെ ആകെ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.

** പട്ടിക 10 പ്രകാരമുള്ള തുക (അതത് വിഭാഗങ്ങളിൽ)

VII. വനിതാഘടക പദ്ധതി, ശിശുക്കൾ വൃദ്ധർ ശാരീരിക - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി, ചേരിപരിഷ്കരണം ഇവയിലെ പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക.

A) വനിതാ ഘടകപദ്ധതി, ശിശുക്കൾ വൃദ്ധർ ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പദ്ധതി, ചേരിപരിഷ്കരണം ഇവയിലെ പത്താം പദ്ധതിയിലെ ചെലവ് * (പട്ടിക -12)

(തുക രൂപയിൽ)

വർഷം	വനിതാഘടകപദ്ധതി	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി	ചേരി പരിഷ്കരണം (നഗര സഭാസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)
(1)	(2)	(3)	(4)
2002-03			
2003-04			
2004-05			
2005-06			
2006-07			
ആകെ			

* ആർ. ഐ. ഡി. എഫ്/ഇ. എഫ്. സി. ഗ്രാന്റ് ഉൾപ്പെടെ

B) പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക(പട്ടിക - 13)

(തുക രൂപയിൽ)

പദ്ധതി/പരിപാടി	ചെലവാക്കേണ്ടിയിരുന്നത് *	ചെലവാക്കിയത്**	പരിഹരിക്കേണ്ടതുക(2-3)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. വനിതാ ഘടക പദ്ധതി			
2. ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളകൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി			
3. ചേരി പരിഷ്കരണം (നഗരസഭാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)			

* ചിലവാക്കേണ്ടിയിരുന്ന തുക കണക്കാക്കിയത് പട്ടിക 4 ൽ കോളം 15 ലെ ആകെ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്

** പട്ടിക 12 പ്രകാരമുള്ള തുക (അതത് വിഭാഗങ്ങളിൽ)

VIII. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ലഭ്യമാകാവുന്ന വികസന ഫണ്ട് (പട്ടിക-14)

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	ക്യാരിഓവർ തുക*	2007-08 ലെ ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക	ആകെ (2+3)	2006-07 ലെ ഷോർട്ട്ഫാൾ **	ലഭ്യമാകാവുന്ന ഫണ്ട് (4-5)	എസ്.സി.പി./ടി.എസ്.പിയിലേക്ക് പരിഹാര വകയിരുത്തൽ (***)	പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയതിനു ശേഷം ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ലഭ്യമാകുന്ന
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.പൊതുവിഭാഗം							
2.പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി				X			
3.പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി				X			
ആകെ (1+2+3)							

* പട്ടിക 1-ൽ, കോളം, 7ലെ തുക,

** പട്ടിക 1 ൽ കോളം 8 ലെ തുക

***പട്ടിക 10, കോളം, 5ലെ തുക.

IX. മേഖല വിഭജന പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്ന പരിപാടികൾക്ക് 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ വകയിരുത്തൽ. (പട്ടിക-15)

(തുക രൂപയിൽ)

ഇനം/പരിപാടി	പൊതുവിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി	ആകെ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. ജലനിധി പ്രോജക്ട്				
2. കേരള സുസ്ഥിര നഗര വികസന പ്രോജക്ട്				
3. അക്ഷയ പരിപാടി				
4. അംഗൻ വാടികൾ മുഖേനയുള്ള പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകൾ				
5. ഖര മാലിന്യ പരിപാലന പ്രോജക്ടുകൾ				
6. ആശ്രയ പരിപാടി				
7. പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ				
8. ഇന്ദിര ദേവി നിർമ്മാണ പരിപാടി				
9. പഞ്ചായത്ത് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം				
9. ആകെ				

X. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ മേഖല വിഭജനത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന തുക. (പട്ടിക - 16)

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	2007-08 ലേക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ഫണ്ട്.*	മേഖല വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പരിപാടികൾക്കുള്ള വകയിരുത്തൽ **	മേഖല വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവ (2-3)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. പൊതുവിഭാഗം			
2. പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി			
3. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി			
4. ആകെ			

* പട്ടിക 14-ലെ കോളം - 8 തുക

** പട്ടിക 15-ലെ ആകെ തുക (അതത് വിഭാഗങ്ങളിൽ)

XI. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ മേഖല വിഭജനം/നിർബന്ധിത പരിപാടികൾക്കുള്ള വകയിരുത്തൽ.

A) ഉത്പാദന മേഖല (കുറഞ്ഞ തുക) (പട്ടിക-17)

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	2007-08 ൽ വകയിരുത്തേണ്ട തുക.*	പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക **	2007-08 ൽ വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക (2-3)
(1)	(2)	(3)	(4)
പൊതുവിഭാഗം			

* പട്ടിക 16 ലെ കോളം 4-ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

** പട്ടിക 9, കോളം 4 പ്രകാരമുള്ള തുക.

B) പശ്ചാത്തല മേഖല (കൂടിയ പരിധി) (പട്ടിക -18)

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	2007-08 ൽ വകയിരുത്താവുന്നതുക.*	പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക **	2007-08 ൽ വകയിരുത്താവുന്ന പരമാവധി തുക (2-3)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. പൊതുവിഭാഗം			
2. പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി			
3. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി			
4. ആകെ			

* പട്ടിക 16-ലെ കോളം 4-ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

** പട്ടിക 11-ലെ കോളം 4 പ്രകാരം

C) പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/പരിപാടികൾ (പട്ടിക -19)

(തുക രൂപയിൽ)

ഇനം	2007-08 ൽ വകയിരുത്തേണ്ട തുക.*	പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക **	2007-08 ൽ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക
(1)	(2)	(3)	(4)
1. വനിതാ ഘടക പദ്ധതി			
2. ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്കായുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി			
3. ചേരി പരിഷ്കരണം (നഗര സഭാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)			
4. പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്			

* പട്ടിക 14-ൽ കോളം 8-ലെ ആകെ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

** പട്ടിക 13-ൽ കോളം 4-ലെ തുക.



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 1

ബ്ലോക്ക്/ജില്ല/ സംസ്ഥാന ഡോക്ടർ ഷീറ്റ്

പദ്ധതിരേഖയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പൊതുവിവരങ്ങളുടെ സംഗ്രഹം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:
 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഭാഗം:
 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:
 ബ്ലോക്ക്:
 ജില്ല:

ക്രമ നമ്പർ (1)	വിവരങ്ങൾ (2)	നിഗമനം (3)	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് (4)
1	പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ട എല്ലാ രേഖകളും ലഭ്യമാണോ? (ഫോറം -2 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുക)	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
2	വാർഷിക ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ? (ഫോറം -3 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുക)	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
3	2006-07 ലെ വാർഷിക ചെലവ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിലാണോ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്?	അതെ/അല്ല	
4	മേഖല വകയിരുത്തലുകളിൽ പത്താം പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരതുക കണക്കാക്കിയത് 2007-08 ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ചേർത്ത് പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
5	2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലാണോ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്?	അതെ/അല്ല	
6	പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് തൃപ്തികരമാണോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
7	2007- 08 ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ മേഖല വകയിരുത്തൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
8	2007- 08 ലെ പട്ടികവർഗ്ഗ പരിപാടിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
9	2007-08 ലെ മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യമായോ?	അതെ/അല്ല	
10	മറ്റുതെങ്കിലും പ്രത്യേക വിവരം രേഖപ്പെടുത്താനുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

പട്ടിക 2.1

രേഖകളുടെ വിശദാംശ സംഗ്രഹം-1

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	വിശദാംശങ്ങൾ (2)	എണ്ണം (3)
1	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രമേയങ്ങൾ (ഫോറം 2 (എ) കാണുക)	
2	കർമ്മ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് (ഫോറം 2 (ബി) കാണുക)	
3	കർമ്മ സമിതി യോഗത്തിന്റെയും അവയുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റെയും യോഗനടപടി കുറിപ്പുകൾ (ഫോറം 2 (സി) കാണുക)	
4	സ്റ്റേക് ഹോൾഡർ കൂടിയാലോചനകളുടെ യോഗനടപടി കുറിപ്പുകൾ (ഫോറം 2 (ഡി) കാണുക)	
5	ഗ്രാമസഭകൾ/വാർഡ്സഭകൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ (ഫോറം 2 (ഇ) കാണുക)	
6	മുൻവർഷത്തെ പദ്ധതിരേഖ അവലോകനം	
7	ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭകളിൽ നടന്ന ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച യോഗത്തിന്റെ നടപടി ക്രമം (ഫോറം 2 (എഫ്) കാണുക)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭയുടെ ശുപാർശകൾ	
9	വികസന സെമിനാർ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ (ഫോറം 2 (ജി) കാണുക)	
10	വികസന സെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിച്ച കരട് പദ്ധതിരേഖയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഫോറം 2 (എച്ച്) കാണുക)	
11	വികസന സെമിനാറിലെ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ നടപടി ക്രമം (ഫോറം 2 (ഐ) കാണുക)	
12	വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഫോറം 2 (ജെ) കാണുക)	
14	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഫോറം 2 (കെ) കാണുക)	
15	മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി (ഫോറം 2 (എൽ) കാണുക)	
16	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖ (ഫോറം 2 (എം) കാണുക)	

പട്ടിക 2.2

രേഖകളുടെ വിശദാംശ സംഗ്രഹം-2

ക്രമ നമ്പർ (1)	വിശദാംശങ്ങൾ (2)	അവസ്ഥ (4)
1	നടപ്പുവർഷത്തെ കരട് പ്രോജക്ട് ലിസ്റ്റ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	2006-07 ലെ വാർഷിക പദ്ധതി ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	തനതു വരുമാനം പദ്ധതിക്കു വകയിരുത്തൽ സാക്ഷ്യപത്രം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനം അംഗീകരിച്ച അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (എ)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

പ്രമേയങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	വിശദാംശങ്ങൾ (2)	അവസ്ഥ (3)
1	പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ഗ്രാമസഭകൾ/വാർഡ്സഭകൾ ചേരുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	വികസന സെമിനാർ നടത്തുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	പദ്ധതി അംഗീകരിക്കൽ	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം 2 (ബി)
പദ്ധതിയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക
കർമ്മസമിതി അംഗങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	നടപടി (2)	അവസ്ഥ (3)
1	നീർത്തട പരിപാലനം (പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം, മത്സ്യബന്ധനം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം (കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യ സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	വായ്പാ സമാഹരണം ഉൾപ്പെടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം (ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	പട്ടികജാതി വികസനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	വനിതകളുടെയും, ശിശുക്കളുടെയും വികസനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	ആരോഗ്യം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	ജലവിതരണം, ശുചിത്വം (ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കായികം, യുവജനക്ഷേമം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം (വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	ഊർജ്ജം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമാണെങ്കിൽ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (സി)

പദ്ധതിയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

കർമ്മ സമിതികളുടെയും അവയുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)		മേഖല (2)	യോഗം 1 (3)	യോഗം 2 (4)	യോഗം 3 (5)
1	കർമ്മസമിതി യോഗങ്ങൾ	നീർത്തട പരിപാലനം: പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം, മൽസ്യബന്ധനം, ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മേഖലകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ.	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
2		പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം: കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യ-സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം, വായ്പാ സമാഹരണം ഉൾപ്പെടെ.	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
3		ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം: ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ.	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
4		പട്ടികജാതി വികസനം	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
5		വനിതകളുടെയും ശിശുക്കളുടെയും വികസനം	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
6		ആരോഗ്യം	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
7		ജലവിതരണം, ശുചിത്വം: ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
8		വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കായികം, യുവജനക്ഷേമം എന്നിവ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
9		പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
10		സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം: വൃദ്ധർ, ശാരീരിക - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
11		ഊർജ്ജം	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
12		ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
13		പട്ടികവർഗ്ഗ ക്ഷേമം (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം)	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
14			കർമ്മ സമിതികളുടെ പൊതുയോഗം	ഉണ്ട്/ ഇല്ല	



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം- 2 (ഡി)

പദ്ധതിയോടൊപ്പം നിർവ്വഹണവും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

സ്റ്റേറ്റ് ഹോൾഡറുമായുള്ള കൂടിയാലോചനയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	സ്റ്റേറ്റ് ഹോൾഡർ വിഭാഗം (2)	യോഗം 1 (3)	യോഗം 2 (4)	യോഗം 3 (5)
1	കർഷകർ, കർഷകത്തൊഴിലാളികൾ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
2	പരമ്പരാഗതവും ആധുനികവുമായ വ്യവസായ സംരംഭങ്ങളിലും സേവനങ്ങളിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ- തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെടെ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
3	ഏരിയ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികൾ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
4	ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ, പി.റ്റി.എകളിലെ മുഖ്യ ഭാരവാഹികൾ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
5	അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകർ, മാതൃസമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
6	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു കീഴിലുള്ള(മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളിലേയും) ഗവൺമെന്റ് ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനപരിധിയിലെ ഗവൺമെന്റിതര സംഘടനകളിലേയും സ്വകാര്യ മേഖലയിലേയും പ്രധാന മെഡിക്കൽ പ്രഫഷണലുകൾ മുതലായവർ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
7	യുവജന- ക്ലബ്ബുകളിലേയും സംഘടനകളിലേയും അംഗങ്ങൾ, സാക്ഷരത, ഗ്രന്ഥശാല പ്രസ്ഥാനങ്ങളിലെ പ്രവർത്തകരും ചുമതലക്കാരും, കലാ സാംസ്കാരിക മേഖലയിലെ വ്യക്തികൾ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
8	വനസംരക്ഷണ സമിതി അംഗങ്ങൾ, പരിസ്ഥിതി പ്രവർത്തകർ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
9	രാഷ്ട്രീയ സംഘടനകൾ, തൊഴിലാളി യൂണിയനുകൾ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		
10	മറ്റുള്ളവ (വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുക)	ഉണ്ട്/ ഇല്ല		



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (ഇ)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

ഗ്രാമസഭ / വാർഡ്സഭ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളുടെയും ഫോട്ടോഗ്രാഫുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

വാർഡ് നമ്പർ	ആകെ പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം	പുരുഷന്മാർ	സ്ത്രീകൾ	പട്ടികജാതിക്കാർ	പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ	മറ്റുള്ളവർ	ഫോട്ടോഗ്രാഫ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ (ഉണ്ട് / ഇല്ല)	പ്രത്യേക അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (എഫ്)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർവ്വഹണമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭ യോഗങ്ങളിൽ നടന്ന ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

വാർഡ് നമ്പർ	നിർമ്മാണ പരിപാലനം: പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം, മൽസ്യബന്ധനം, ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മേഖലകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ.	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം: കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സകാര്യ-സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം, വായ്പാ സമാഹരണം ഉൾപ്പെടെ.	ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം: ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ.	പട്ടികജാതി വികസനം	വനിതകളുടെയും ശിശുക്കളുടെയും വികസനം	ആരോഗ്യം	ജലവിതരണം, ശുചിത്വം: ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ	വീദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കായികം, യുവജനക്ഷേമം എന്നിവ	പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം: വ്യഭാർ, ശാരീരിക - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വീട്രാഗങ്ങൾ, എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം	ഉൗർജ്ജം	ഭരണ നിർവ്വഹണ പദ്ധതി	പട്ടികവാർഡ് ക്ഷേമം (ബാധകമാണെങ്കിൽ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (ജി)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

വികസന സെമിനാറിന്റെ ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റെയും ഫോട്ടോഗ്രാഫിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	വിവരണം (2)	എണ്ണം (3)
1	പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം	
2	പുരുഷന്മാർ	
3	സ്ത്രീകൾ	
4	പട്ടികജാതിക്കാർ	
5	പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ	
6	മറ്റുള്ളവർ	
7	ഫോട്ടോഗ്രാഫ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	ജനപ്രതിനിധികൾ	
10	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	
11	കൈമാറ്റം ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ	
12	മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥർ	
13	വിദഗ്ദ്ധർ	
14	മറ്റുള്ളവർ	



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (എച്ച്)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

വികസന സെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിച്ച പദ്ധതിരേഖയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	അദ്ധ്യായത്തിന്റെ പേര് (2)	അവസ്ഥ (3)
1	വികസന സ്ഥിതി വിശേഷം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷങ്ങളിലെ പരിശ്രമങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ജയ പരാജയങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷങ്ങളിലെ ഭൗതിക സാമ്പത്തിക നേട്ടങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	ജില്ലാതല മുൻഗണനകൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന കാഴ്ചപ്പാട്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	പ്രോജക്ടുകളുടെ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സംഗ്രഹം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി, ആശ്രയ പദ്ധതി, വനിതാ ഘടക പദ്ധതി, പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പദ്ധതി, പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി മുതലായവയുടെ വിവരണം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	വായ്പാ ബന്ധങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	സംയോജനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ഭരണ നിർവ്വഹണ പദ്ധതി	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (എ)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

വികസന സെമിനാറിലെ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	ഗ്രൂപ്പ് (2)	അവസ്ഥ (3)
1	നീർത്തട പരിപാലനം (പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം, ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മേഖലകൾ ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം (കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യ സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം, വായ്പാ സമാഹരണം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം (ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	പട്ടികജാതി വികസനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	വനിതകളുടേയും ശിശുക്കളുടേയും വികസനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	ആരോഗ്യം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	ജലവിതരണം, ശുചിത്വം, ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം കായികം, യുവജനക്ഷേമം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം (വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	ഊർജ്ജം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമാണെങ്കിൽ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (ജെ)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	അദ്ധ്യായത്തിന്റെ പേര് (2)	അവസ്ഥ (3)
1	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ദാരിദ്ര്യ അവസ്ഥ അപഗ്രഥനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	കഴിഞ്ഞ പത്തു വർഷത്തെ അനുഭവ സംഗ്രഹം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ദാരിദ്ര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിടുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	നിർദ്ദേശിക്കുന്നപരിപാടികളും തുക വകയിരുത്തലും	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	ആകെ ചെലവും ചെലവ് വിഭജിച്ച് വഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഘടനയും	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	നിർവ്വഹണരീതി	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (കെ)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	അദ്ധ്യായത്തിന്റെ പേര് (2)	അവസ്ഥ (3)
1	പട്ടിക വർഗ്ഗ സമുദായങ്ങളുടെ വികസന സ്ഥിതി വിശേഷം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	കഴിഞ്ഞ പത്തു വർഷങ്ങളിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ശ്രമങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ജയ പരാജയങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	ഭൗതിക സാമ്പത്തിക നേട്ടങ്ങളും ഫലങ്ങളും	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന കാഴ്ചപ്പാട്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	പരിപാടികളുടെ വിവരണം മേഖലയിരിച്ച് (ഓരോ മേഖലയിലേയും നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി, പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലൂടെ കൈവരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥിതി, ഇവ തമ്മിലുള്ള വിടവ്, ഈ വിടവ് നികത്തുന്നതിന് ഘട്ടം ഘട്ടമായി നേടാവുന്നതും മോണിറ്റർ ചെയ്യാവുന്നതുമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	ഉപമേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ വിഭവ വിഭജനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	വായ്പാ ബന്ധങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കുറിപ്പുകൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	സംയോജനത്തേയും മുകൾ തട്ടുകളിലേക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ചുള്ള കുറിപ്പ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള കുറിപ്പ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (എൽ)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

അറ്റകുറ്റപ്പണി പദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	ഭാഗത്തിന്റെ പേര് (2)	അവസ്ഥ (3)
1	റോഡ് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	റോഡിതര അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ -കെട്ടിടങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	റോഡിതര അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ -മറ്റുള്ളവ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	വാങ്ങി നൽകുന്ന ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (എം)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രൊഫോർമ 1	പ്രൊഫോർമ 2	പ്രൊഫോർമ 3	പ്രൊഫോർമ 4	പ്രൊഫോർമ 5	പ്രൊഫോർമ 6	പ്രൊഫോർമ 7	പ്രൊഫോർമ 8	പ്രൊഫോർമ 9	പ്രൊഫോർമ 10	പ്രൊഫോർമ 11	പ്രൊഫോർമ 12	പ്രൊഫോർമ 13	പ്രൊഫോർമ 14	പ്രൊഫോർമ 15	പ്രൊഫോർമ 16	പ്രൊഫോർമ 17	പ്രൊഫോർമ 18	പ്രൊഫോർമ 19	പ്രൊഫോർമ 20	പ്രൊഫോർമ 21	പ്രൊഫോർമ 22	പ്രൊഫോർമ 23	പ്രൊഫോർമ 24	പ്രൊഫോർമ 25	പ്രൊഫോർമ 26	പ്രൊഫോർമ 27	പ്രൊഫോർമ 28	പ്രൊഫോർമ 29	പ്രൊഫോർമ 30	പ്രൊഫോർമ 31	ആകെ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	

(ആവശ്യാനുസരണം അധിക ഷീറ്റുകൾ ചേർക്കുക)



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 3

നടപടിക്രമങ്ങളുടെ വിശദാംശ സംഗ്രഹം-1

പട്ടിക 3.1

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	പ്രകീയ (2)	എണ്ണം (3)
1	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? (ഫോറം 3 (എ) കാണുക)	
2	കർമ്മ സമിതികൾ തീരുമാനിച്ചുവോ? (ഫോറം 3 (ബി) കാണുക)	
3	കർമ്മ സമിതി യോഗങ്ങളും അവയുടെ പൊതുയോഗവും തീരുമാനിച്ചുവോ? (ഫോറം 3 (സി) കാണുക)	
4	സ്റ്റേജ് ഹോൾഡർ കുടിയാലോചനകൾ നടന്നിട്ടുണ്ടോ? (ഫോറം 3 (ഡി) കാണുക)	
5	ഗ്രാമസഭകൾ/വാർഡ്സഭകൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പ് കൃത്യമായി നടന്നിട്ടുണ്ടോ? (ഫോറം 3 (ഇ) കാണുക)	
6	ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകൾ പൂർത്തീകരിച്ചുവോ? (ഫോറം 3 (എഫ്) കാണുക)	
7	ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭയുടെ ശുപാർശകൾ ക്രോഡീകരിച്ചുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	വികസന സെമിനാർ ഭംഗിയായി പൂർത്തീകരിച്ചുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	വികസന സെമിനാറിൽ കരട് പദ്ധതിരേഖ അവതരിപ്പിച്ചുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	വികസന സെമിനാർ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ നടപടി ക്രമം (ഫോറം 3 (ജി) കാണുക)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ ക്രോഡീകരിച്ചുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ചുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ചുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
14	മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി ക്രോഡീകരിച്ചുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
15	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖ ലഭ്യമാണോ?	



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 3 (എ)
നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക

തീരുമാനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	നടപടി (2)	അവസ്ഥ (3)
1	പദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രക്രിയയുടെ തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പുന: സംഘടനയുടെ തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭ കൂടാനുള്ള തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	വികസന സെമിനാർ ചേരാനുള്ള തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനുള്ള തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	പദ്ധതി അംഗീകരിക്കൽ തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 3 (ബി)

നടപടി ക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക

കർമ്മസമിതി രൂപീകരണത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	നടപടി (2)	അവസ്ഥ (3)
1	തീർത്തട പരിപാലനം (പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം, മത്സ്യബന്ധനം ഉൾപ്പെടെ) കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം (കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യ സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം) കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	വായ്പാ സമാഹരണം ഉൾപ്പെടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം (ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ) കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	പട്ടികജാതി വികസനം കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	വനിതകളുടെയും, ശിശുക്കളുടെയും വികസനം കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	ആരോഗ്യം കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	ജലവിതരണം, ശുചിത്വം, (ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ) കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കായികം, യുവജനക്ഷേമം കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം (വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെ) കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	ഊർജ്ജം കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമാണെങ്കിൽ) കർമ്മസമിതി തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 3 (സി)
നടപടി ക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക

കർമ്മ സമിതികളുടെയും കർമ്മസമിതി പൊതുയോഗത്തിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)		നടപടി (2)	യോഗം 1 (3)
1	കർമ്മസമിതി യോഗങ്ങൾ	നീർത്തട പരിപാലനം: പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം, മത്സ്യബന്ധനം, ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മേഖലകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2		പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം: കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യ-സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം, വായ്പാ സമാഹരണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3		ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം: ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4		പട്ടികജാതി വികസനം കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5		വനിതകളുടെയും ശിശുക്കളുടെയും വികസനം കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6		ആരോഗ്യം കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7		ജലവിതരണം, ശുചിത്വം: ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8		വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കായികം, യുവജനകാര്യം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9		പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10		സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം: വൃദ്ധർ, ശാരീരിക - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെയുള്ള കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11		ഊർജ്ജം കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12		ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13		പട്ടികവർഗ്ഗ ക്ഷേമം (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം) കർമ്മസമിതി യോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
14		കർമ്മ സമിതികളുടെ പൊതുയോഗം ചേർന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം- 3 (ഡി)
നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക

സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡറുമായുള്ള കൂടിയാലോചനയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർ വിഭാഗം (2)	യോഗം 1 (3)
1	കർഷകർ, കർഷകത്തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
2	പരമ്പരാഗതവും ആധുനികവുമായ വ്യവസായ സംരംഭങ്ങളിലും സേവനങ്ങളിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ- തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
3	ഏരിയ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികളുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
4	ഹെൽത്ത് സെന്റർമാർ, പി.റ്റി.എകളിലെ മുഖ്യ ഭാരവാഹികൾ എന്നിവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
5	അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകർ, മാതൃസമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർ എന്നിവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
6	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കീഴിലുള്ള(മുന്ന് വിഭാഗങ്ങളിലേയും) ഗവൺമെന്റ് ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനപരിധിയിലെ ഗവൺമെന്റിതര സംഘടനകളിലേയും സ്വകാര്യ മേഖലയിലേയും പ്രധാന മെഡിക്കൽ പ്രവർത്തകർ മുതലായവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
7	യുവജന- ക്ലബ്ബുകളിലേയും സംഘടനകളിലേയും അംഗങ്ങൾ, സാക്ഷരത, ഗ്രന്ഥശാല പ്രസ്ഥാനങ്ങളിലെ പ്രവർത്തകരും ചുമതലക്കാരും, കലാ സാംസ്കാരിക മേഖലയിലെ വ്യക്തികൾ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ തുടങ്ങിയവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
8	വനസംരക്ഷണ സമിതി അംഗങ്ങൾ, പരിസ്ഥിതി പ്രവർത്തകർ തുടങ്ങിയവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
9	രാഷ്ട്രീയ സംഘടനകൾ, തൊഴിലാളി യൂണിയനുകൾ തുടങ്ങിയവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ ?	ഉണ്ട്/ ഇല്ല
10	മറ്റുള്ളവ (വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുക)	ഉണ്ട്/ ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 3 (ഇ)

നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക വിശദാംശങ്ങൾ

ഗ്രാമസഭ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

വാർഡ് നമ്പർ	എല്ലാ വാർഡുകളിലും ഗ്രാമസഭ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ലഭ്യമാണോ	ഗ്രാമസഭ ചേരുന്നതിനുള്ള കോഡ് ഉണ്ടായിരുന്നോ	എല്ലാ കർമ്മ സമിതികളെയും സംബന്ധിക്കുന്ന ചർച്ചകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ	2006-07 റിവ്യൂ റിപ്പോർട്ട് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ	2007 - 2008 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ മുൻഗണന അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ	നീർത്തട പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കാനുള്ള പ്രാഥമിക തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

(ആവശ്യാനുസരണം അധിക ഷീറ്റ് ചേർക്കുക)



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 3 (എഫ്)

നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക

ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭ യോഗങ്ങളിൽ നടന്ന ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

വാർഡ് നമ്പർ	നീർത്തട പരിപാലനം: പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം, മൽസ്യബന്ധനം, ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മേഖലകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ.	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം: കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യ-സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം, വായ്പാ സമ്മാഹരണം ഉൾപ്പെടെ.	ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം: ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ.	പട്ടികജാതി വികസനം	വനിതകളുടെയും ശിശുക്കളുടെയും വികസനം	ആരോഗ്യം	ജലവിതരണം, ശുചിത്വം: ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കായികം, യുവജനകാര്യം എന്നിവ	പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം: വൃശ്ചർ, ശാരീരിക - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വീടാഗങ്ങൾ, എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം	ഉൗർജ്ജം	ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി	പട്ടികവാർഡ് ക്ഷേമം (ബാധകമാണെങ്കിൽ)
(1)													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 3 (ജി)
നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക

വികസന സെമിനാറിലെ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ (1)	നടപടി (2)	അവസ്ഥ (3)
1	നീർത്തട പരിപാലനം (പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം, ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മേഖലകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം (കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യ സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം, വായ്പാ സമാഹരണം ഉൾപ്പെടെ) ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം (ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ) ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	പട്ടികജാതി വികസനം ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	വനിതകളുടേയും ശിശുക്കളുടേയും വികസനം ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	ആരോഗ്യം ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	ജലവിതരണം, ശുചിത്വം, ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം കായികം, യുവജനക്ഷേമം ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം (വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെ) ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	ഊർജ്ജം ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമാണെങ്കിൽ) ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പദ്ധതി പരിശോധന സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് -രേഖകൾ
പട്ടിക 1

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	രേഖകൾ എല്ലാം ലഭ്യമാണോ?	രേഖകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തത് ഏതൊക്കെ?	പദ്ധതി പ്രക്രിയ പൂർണ്ണമാണോ?	പദ്ധതി പ്രക്രിയയിൽ വീഴ്ചകളുണ്ടെങ്കിൽ ഏതൊക്കെ ഘടകങ്ങളിൽ	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി പദ്ധതി പരിശോധന സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട്-പദ്ധതി നടപടി ക്രമങ്ങൾ
പട്ടിക 2

.....റ്റി.എ.ജി.

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പരിഹാര വകയിരുത്തലും ഷോർട്ട്ഫോളും പരിഗണിച്ച് കണക്കാക്കിയ നീക്കിയിരുപ്പ്				പ്രോജക്ടുകളുടെ പദ്ധതി വിഹിതം കൂട്ടി ചേർക്കുമ്പോഴുള്ള തുക				അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
		പൊതു വിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	പട്ടിക വർഗ്ഗ പദ്ധതി	ആകെ	പൊതു വിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ പദ്ധതി	ആകെ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)



**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
 റ്റി.എ.ജി.പദ്ധതി പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്-മേഖലാ വിഭജനത്തിന് പുറമെയുള്ള
 പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള പദ്ധതിവിഹിതം
 പട്ടിക 3**

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ഇനം	പദ്ധതി വിഹിതം 2007-2008								
			ജലനിധി പ്രോജക്ട്	കേരള സുസ്ഥിര നഗര വികസന പ്രോജക്ട്	അക്ഷയ പരിപാടി	അംഗൻവാടികൾ മുഖേനയുള്ള പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകൾ	ഖര മാലിന്യ പരിപാലന പ്രോജക്ടുകൾ	ആശ്രയ പരിപാടി	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ	ഇന്ദിരാ ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടി	പഞ്ചായത്തുതല കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		പൊതു വിഭാഗം									
		പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി									
		പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപദ്ധതി									
		ആകെ									



**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
 റി.എ.ജി. പദ്ധതി പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്- പരിഹാരത്തുക വിലയിരുത്തലിനും
 ഷോർട്ട് ഫോളിനും ശേഷമുള്ള മേഖലാ വിഭജനം
 പട്ടിക 4**

.....റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പദ്ധതി വിഭാഗം	പരിഹാരത്തുക വകയിരുത്തലും പോർട്ട് ഫോളം കണക്കാക്കിയ നീക്കിയിരിപ്പും			പ്രോജക്ടുകളുടെ പദ്ധതിവിഹിതം ചേർക്കുമ്പോഴുള്ള തുക			മേഖലാ വിഭജനത്തിന് പുറത്തുള്ള തുക	ആകെ
			ഉല്പാദനം	പശ്ചാത്തലം	സേവനം	ഉല്പാദനം	പശ്ചാത്തലം	സേവനം		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		പൊതു വിഭാഗം								
		പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി								
		പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി								



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പദ്ധതി പരിശോധന സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് -പ്രത്യേക പരിപാടികൾ
പട്ടിക 5

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം	പ്രത്യേക പരിപാടികൾ	വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തേണ്ട തുക	പ്രോജക്ടുകളുടെ പദ്ധതി വിഹിതം അനുസരിച്ച് കണക്കാക്കിയ തുക	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		a) അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (മൂന്നു വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള ശിശുക്കൾക്കും കൗമാരപ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കുമുള്ള പുരക പോഷകാഹാര പരിപാടി) b) അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരതാ പരിപാടി c) ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധജനങ്ങൾ, ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി d) വനിതാ ഘടക പദ്ധതി e) ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടി f) ചേരിവികസനം (നഗരസഭാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം) g) ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയും ആശ്രയ പരിപാടിയും h) പട്ടികവർഗ്ഗ അഗതികൾക്ക് പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ് i) ഇന്ദിരാ ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം j) സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം k) വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ വിഹിതം l) സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പൈലറ്റ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഊർജ്ജാസൂത്രണ പ്രോജക്ടിനായുള്ള വിഹിതം.			



അനുബന്ധം 10
പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക :1
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) വിവധ വിഭാഗത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തുക

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	2006-07-ൽ ലഭിച്ച വികസനഫണ്ട്	31-03-2007 വരെ ചെലവഴിച്ച വികസനഫണ്ട്	ക്യാരിഓവർ തുക (3-4)	2007-08 ലെ ബഡ്ജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വികസനഫണ്ട്	ആകെ (5+6)	2006-07 ലെ ഷോർട്ട്ഫാൾ*	ലഭ്യമാകാവുന്ന ഫണ്ട് (7-8)	എസ്.സി.പി/ ടി.എസ്.പി യിലേക്ക് പരിഹാര വകയിരുത്തൽ	വിവിധ വിഭാഗത്തിലെ പ്രോജക്റ്റുകളിൽ വകയിരുത്താവുന്ന തുക (9+/-10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	പൊതുവിഭാഗം (GE)									
2	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP)		100				x			
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP)						x			
4	ആകെ									

കുറിപ്പ് : *2006-07-ലെ ആകെ ചെലവ് 80%ത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ 80% എത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയിരുന്ന അധിക തുകയാണ് ഷോർട്ട്ഫാൾ. ആയത് പൊതുവിഭാഗ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യണം.



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:2

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ സംഗ്രഹം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് ഇനം	പ്രോജക്ടുകളുടെ (എണ്ണം)			പ്രോജക്ടുകളുടെ മൊത്തം അടങ്കൽ (എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും)	ഷോർട്ട്ഫോളോ കോബൻസേഷനും വകയിരുത്തിയശേഷമുള്ള വികസനഫണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ	വികസന ഫണ്ട് - വകയിരുത്തൽ				
		സ്പിൽ ഓവർ	പുതിയത്	ആകെ			ഉല്പാതന മേഖല	സേവന മേഖല	പശ്ചാത്തല മേഖല	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത പരിപാടികൾ	ആകെ (8+9+10+11)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	വികസനഫണ്ട്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (GE)										
1.2	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ										
1.3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ										
1.4	ആകെ എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും (1.1+1.2+1.3)										
2	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി										
2.2	വ്യുത്പന്നങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേകപദ്ധതി										
2.3	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി										
2.4	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി										
2.5	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി										
2.6	"ആശ്രയ" അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി						x	x	x		
2.7	ചേരിവികസനം										
2.8	അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി										
2.9	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി					x					
2.10	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പദ്ധതി	x				x					
2.11	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ										



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:3
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) മേഖലാവിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പരിപാടികൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വികസനഫണ്ട്			
		പൊതു വിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി	ആകെ (3+4+5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ജലനിധി				
2	കേരളാസുസ്ഥിര നഗര വികസന പ്രോജക്ട് (KSUDP)		x	x	
3	അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരതാപരിപാടി				
4	അംഗൻവാടി മുഖേനയുള്ള പോഷകാഹാര വിതരണം		x	x	
5	ഖരമാലിന്യപരിപാലന പ്രോജക്ടുകൾ		x	x	
6	ആശ്രയ പദ്ധതി വിഹിതം				
7	ഇന്ദിരാഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതിക്ക് അധിക വിഹിതം				
8	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ				
9	പഞ്ചായത്തുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണം		x	x	
10	ആകെ (1+2+3+4+5+6+7+8+9)				



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:4

പദ്ധതികണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെ സംഗ്രഹം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)	പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക	31.03.2007 വരെ ചെലവഴിച്ചത് (cumulative)	പൂർത്തിയാക്കാൻ വേണ്ടിവരുന്ന തുക	2007-08 ലെ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക *	2007-08 ലെ വിഹിതത്തിലെ മേഖലാ വിഭജനം			
							ഉത്പാദന മേഖല	സേവന മേഖല	പശ്ചാത്തല മേഖല	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത പരിപാടികൾ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	വികസനഫണ്ട്	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (GE)									
1.2	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ									
1.3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ									
1.4	ആകെ എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും (1.1+1.2+1.3)									
2	പ്രത്യേകപദ്ധതികൾ									
2.1	വനിതാ ഘടകപദ്ധതി	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2	വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേകപദ്ധതി									
2.3	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി									
2.4	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി									
2.5	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി									
2.6	"ആശ്രയ" അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി						x	x	x	
2.7	ചേരിവികസനം									
2.8	അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി									
2.9	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി		x	x	x		x	x		
2.10	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പദ്ധതി		x	x	x					
2.11	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ		x	x	x					

(* 2007-08 ലെ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും 7-ാം കോളത്തിൽ തുക വകയിരുത്തുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രം 8, 9, 10, 11 കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും).



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:5

പദ്ധതികണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) പുതിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ സംഗ്രഹം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)	2007-08 ലേക്ക് വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നു വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വിഹിതം	2007-08 ലെ വിഹിതത്തിലെ മേഖലാവിഭജനം				
				ഉൽപാദന മേഖല	സേവന മേഖല	പശ്ചാത്തല മേഖല	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ	ആകെ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	വികസനഫണ്ട്	x	x	x	x	x	x	x
1.1	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (GE)							
1.2	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ							
1.3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ							
1.4	ആകെ എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും (1.1+1.2+1.3)							
2	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ							
2.1	വനിതാഘടകപദ്ധതി							
2.2	വ്യഭജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേകപദ്ധതി							
2.3	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി							
2.4	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി							
2.5	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി							
2.6	"ആശ്രയ" അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി			x	x	x		
2.7	ചേരിവികസനം							
2.8	അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി							
2.9	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി							
2.10	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പദ്ധതി							
2.11	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ട്.							



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:6
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) പൊതുപ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'W' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്രോണലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 6 : ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപദ്ധതി	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സാഹായ്യം	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔദ്യോഗിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
x															x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:7

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'W' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 7: ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08)-പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപേര്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി ഏയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)	
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ശ്രമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്							
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	
x																x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:8
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'W' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാന വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 8: വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) - പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തന്ത്ര്യം	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്ട്രണലി ഏയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൂക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
x															x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:9

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) വനിതാഘടകപദ്ധതി (WCP) പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖല കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	പ്രോജക്ട് വിഭാഗം (GEN/SCP/TSP)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/ എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 9 : ഒന്നാംവാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) വനിതാഘടകപദ്ധതി (WCP)പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തന്ത്ര്യം	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പെൻഡി എയ്ഡസ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൂക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔദ്യോഗിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:10

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) വ്യയജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രോജക്റ്റുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 10: ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) വ്യുൽപ്പന്നങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സാഹവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പെൻഡിചിയർഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔദ്യോഗിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നതു്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:11

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/ എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 11: ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രോജക്റ്റുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തന്ത്രം/ഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി എയഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹായത്തിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:12

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ശാരീരിക, മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളിന്മേൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പോസിഷൻ എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക :12, ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ശാരീരിക, മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തന്തുപേര്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൂഷ്മീകപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
*															*



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:13

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 13 : ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപേര്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനേലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
x															x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:14

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08)ആശ്രയ അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മലയാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S'എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N'എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്രെസ്സണലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



ഫോറം 14 : ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ആശ്രയ അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൂക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
x															x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:15
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ചേരി വികസന പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S'എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N'എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്ട്രാണലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക: 15 ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) ചേരി വികസന പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപേര്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23പകാരം)	
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്							
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	
x																x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:16

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്രെണലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x		



പട്ടിക 16 : ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപേര്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പെൻഡി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)
x															x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:17

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജസുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോണേലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 17: ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപദ്ധതി	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൂക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
*															*



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:18

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP/EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
x	ആകെ	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 18: ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപദ്ധതി	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)
x															x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:19

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്റ്റുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
x	ആകെ	x	x	x	x				



പട്ടിക:19, ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്ട്രണലി എയ്ഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൂക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)
x															x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:20

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മമേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വിഭാഗം (GE/SCP/TSP)	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയുടെ ചുരുക്കപ്പേര്	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
x	ആകെ	x	x	x	x	x			



പട്ടിക 20: ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	തനതുപേര്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)
x															x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:21

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടിയുടെ ചുരുക്കപ്പേര്	വികസനഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തനതുഫണ്ട്	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
x	ആകെ	x	x	x	x					



പട്ടിക:21, ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൂഷ്മീകരിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 23 പ്രകാരം)
		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്						
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
x												x



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:22

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08) വികസന മേഖലകളും ഉപമേഖലകളും

(തുക രൂപയിൽ)

മേഖലാ കോഡ്	വികസന മേഖല	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ			SCP പ്രോജക്ടുകൾ			TSP പ്രോജക്ടുകൾ			എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും		
		പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വായ്പ സഹായ ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
I	ഉൽപ്പാദന മേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കൃഷിയും അനുബന്ധമേഖലയും												
2	മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണം/ ജലസേചനം, ജല നിർഗ്ഗമനം എന്നിവ												
3	വ്യവസായങ്ങൾ												
4	പരിസ്ഥിതി												
	ഉൽപ്പാദന മേഖല ആകെ(1+2+3+4)												
II	സേവനമേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, യുവജനക്ഷേമം, കായികരംഗം എന്നിവ												
6	ആരോഗ്യവും അനുബന്ധ മേഖലകളും												
7	സാമൂഹ്യക്ഷേമം												
8	മാതൃ ശിശുസംരക്ഷണം												
9	തൊഴിലും തൊഴിലാളി ക്ഷേമവും												
10	പൊതു സാമ്പത്തിക സേവനം												
	സേവന മേഖല ആകെ (5+6+7+8+9+10))												
III	പശ്ചാത്തല മേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	ഊർജ്ജം												
12	ഗതാഗതം												
	പശ്ചാത്തലമേഖല ആകെ (11+12)												
IV	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ (ഉൽപ്പാദന, സേവന, പശ്ചാത്തല മേഖലകളിൽ) ഉൾപ്പെടാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ												
V	എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും (I+II+III+IV)												
VI	പ്രത്യേക പ്രോജക്ടുകൾ												

മേഖലാ കോഡ്	വികസന മേഖല	പൊതു പ്രോജക്റ്റുകൾ			SCP പ്രോജക്റ്റുകൾ			TSP പ്രോജക്റ്റുകൾ			എല്ലാ പ്രോജക്റ്റുകളും		
		പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വാങ്ങാത്ത ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	വനിതാഘടക പദ്ധതി												
2	വ്യഭവകർമ്മങ്ങളുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി												
3	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി												
4	ശാരീരിക, മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പരിപാടികൾ												
5	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി												
6	ആശ്രയ അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി												
7	ചേരിവികസനം												
8	അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പദ്ധതി												
9	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജസുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി												
10	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പദ്ധതി												
11	വികസന ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി												



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:23

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഒന്നാംവാർഷികപദ്ധതി (2007-08) ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ (എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടെയും)

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവാർഷികപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫിക്േഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫിക്േഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫിക്േഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫിക്േഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	വിളപരിപാലനം/ വിളവർദ്ധനവ് (വൃശ്ചിഗത/ഗ്രൂപ്പ്)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	നെൽവിത്ത് വിതരണം																
1.2	പച്ചക്കറിവിത്ത് വിതരണം																
1.3	മറ്റുവിത്തുകൾ																
1.4	തൈകൾ																
1.5	സ്പ്രെയർ																
1.6	ട്രാക്ടർ																
1.7	ടില്ലർ																
1.8	കളപറിക്കൽ യന്ത്രം																
1.9	കൊയ്ത്തുയന്ത്രം																
1.10	മെതിയന്ത്രം																
1.11	മറ്റ് കാർഷികയന്ത്രങ്ങൾ																
1.12	ജൈവവളം																
1.13	മറ്റ് വളം																
1.14	ജൈവവള കീടനാശിനി																
1.15	മറ്റ് കീടനാശിനി																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1.16	തെങ്ങുമുറിച്ചുമാറ്റൽ																
1.17	കുരുമുളക് ഡ്രയർ																
1.18	കൊപ്ര ഡ്രയർ																
1.19	മറ്റ് ഡ്രയറുകൾ																
1.20	വിളസംരക്ഷണ സൗകര്യങ്ങൾ																
2	ജലസേചനം (വ്യക്തിഗതം)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	കിണർ																
2.2	പമ്പ്																
2.3	പമ്പ്ഹൗസ്																
2.4	സംഭരണടാങ്ക്																
2.5	പൈപ്പ്																
3	പൊതുജലസേചനം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	കിണർ																
3.2	കുഴൽകിണർ																
3.3	കുളം																
3.4	തടയണകൾ																
3.5	സംഭരണടാങ്ക്																
3.6	പമ്പ്																
3.7	പമ്പ്ഹൗസ്																
3.8	വി.സി.ബി. വിയർ																
3.9	ചാലി																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
3.10	കനാൽ																
3.11	തോട്																
3.12	പൈപ്പ്																
3.13	പാടശ്ശേഖരങ്ങളിലെബണ്ട്																
4	മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണം (വ്യക്തിഗതം)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1	മണ്ണ്സംരക്ഷണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	തട്ട്തിരിക്കൽ																
2	കല്ല കയ്യാല																
3	മണ്ണ് ബണ്ട്																
4	ജൈവവേലി																
5	സസ്യതടയണ																
6	മറുജ്ജവ																
4.2	ജലസംരക്ഷണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
(a)	സംഭരണടാങ്ക്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പി.വി.സി.																
2	ഫെറോസിമന്റ്																
3	സ്റ്റീൽ																
4	മേസണറി																
5	കോൺക്രീറ്റ്																
6	മറ്റുജ്ജവ																
(b)	അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	പി.വി.സി																
2	മററുള്ളവ																
5	മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം (പൊതു/സാമൂഹ്യം)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1	മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ സംവിധാനങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	നീർക്കുഴികൾ																
2	തലക്കുളം																
3	തട്ടുതിരിക്കൽ																
4	കല്ലി കച്ചാലകൾ																
5	പാർശ്വഭിത്തികൾ																
6.	കോണ്ടുർചാലുകൾ മാത്രം																
7	കോണ്ടുർചാലുകളും ജൈവവേലിയും																
8	മണ്ണ് ബണ്ടുകൾ																
9	കല്ലുടുക്ക് തടയണ																
10	ഗേബിയൺ തടയണ																
11	സസ്യതടയണ																
12	ബ്രഷ്വുഡ് തടയണ																
13	അടിയണ																
14	പുലിമുട്ട്																
15	ചകിരിവല																
16	തടമെടുക്കൽ																
17	പി.വി.സി. വിയർ																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
18	മറ്റുള്ളവ																
5.2	കിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	റിംഗ് കെട്ടിയത്																
2	കല്ലുകെട്ടിയത്																
3	മറ്റുള്ളവ																
5.3	കുഴൽകിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഫിൽറർ പോയിന്റ് വെൽ																
2	ട്യൂബ് വെൽ																
3	ബോർ വെൽ																
4	മറ്റുള്ളവ																
5.4	കുളം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	സൈഡ് കെട്ടിയത്																
2	സൈഡ് കെട്ടാത്തത്																
3	മറ്റുള്ളവ																
5.5	മഴക്കുഴി																
5.6	പുഴയിലെ ഊറ്റുകിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	റിംഗ് ഇറക്കിയത്																
2	തൂരങ്കം																
3	മറ്റുള്ളവ																
5.7	സംഭരണടാങ്ക്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പി.വി.സി																
2	ഫെറോസിമന്റ്																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
3	സ്റ്റീൽ																
4	മേസണറി																
5	കോൺക്രീറ്റ്																
6	മറ്റുള്ളവ																
5.8	വി.ബി.സി. വിയർ																
5.9	ചാല്																
5.10	കനാൽ																
5.11	തോട്																
5.12	പൈപ്പ്																
5.13	മറ്റുള്ളവ																
6	മൃഗപരിപാലനം (വൃത്തിഗതം/ ഗ്രൂപ്പ്)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.1	മൃഗങ്ങൾ/പക്ഷികൾ യൂണിറ്റ്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പശുവളർത്തൽ																
2	എരുമവളർത്തൽ																
3	ആടുവളർത്തൽ																
4	മുയൽ വളർത്തൽ																
5	കോഴിവളർത്തൽ																
6	കാടവളർത്തൽ																
7	താറാവുവളർത്തൽ																
8	മറ്റ് മൃഗങ്ങൾ/പക്ഷികൾ																
6.2	മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	തൊഴുത്ത്																
2.	കൂട്																
3.	കറവയന്ത്രം																
4	കറവ പാത്രങ്ങൾ																
5	മറ്റുള്ളവ																
7	ക്ഷീരവികസനം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.1	പാസ്ചറൈസേഷൻ പ്ലാന്റുകൾ																
7.2	പാൽ ശീതീകരണികൾ																
7.3	ഓട്ടോമാറ്റിക് മെഷീൻ																
7.4	പാൽശേഖരിക്കുന്ന മുറികൾ																
7.5	ഓട്ടോമാറ്റിക് മിൽക്ക് കളക്ഷൻ യൂണിറ്റ്																
7.6	ഗുണനിലവാര പരിശോധന ഉപകരണം																
7.7	സംഭരണ ടാങ്ക് (സ്റ്റീൽ)																
7.8	തീറ്റ പുൽ കൃഷി(സ്ഥലം)																
7.9	മറ്റുള്ളവ																
8	മത്സ്യമേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.1	സമുദ്രമത്സ്യകൃഷി	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	യന്ത്രവൽകൃതപരമ്പരാഗത വള്ളങ്ങൾ																
2	വള്ളങ്ങൾക്ക് സംരക്ഷണ ഉപാധികൾ																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
3	മത്സ്യബന്ധന വലകളും ഉപകരണങ്ങളും																
4	മറ്റുള്ളവ																
8.2	മത്സ്യം കരക്കടുപ്പിക്കൽ കേന്ദ്രങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ആകെ സ്ഥലം																
2	കരയ്ക്കടിപ്പിക്കാവുന്ന വള്ളങ്ങൾ																
3	അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ																
4	മറ്റുള്ളവ																
8.3	കൃത്രിമ പാർ നിർമ്മാണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	മൊഡ്യൂളുകൾ																
2	മറ്റുള്ളവ																
8.4	കണ്ടൽക്കാട് വളർത്തൽ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഭൂവിസ്തൃതി																
2	വിതരണം ചെയ്യുന്ന വിത്തുകൾ																
3	മറ്റുള്ളവ																
8.5	മൽസ്യമാർക്കറ്റ്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഷെഡുകൾ																
2	ഐസ് പ്ലാന്റ്																
3	കോൾഡ് സ്റ്റോറേജ്																
4	മത്സ്യബന്ധനം																
5	മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
8.6	മത്സ്യസംസ്കരണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഷെഡ്യൂകൾ																
2	ഡീപ് ഫ്രീസർ																
3	മത്സ്യസംസ്കരണപ്പ്ലാന്റ്																
4	മത്സ്യസംസ്കരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ																
5	മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ																
8.7	ഉൾനാടൻ മത്സ്യകൃഷി	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കുളം																
2	വള്ളം																
3	വിത്ത്																
4	വലയും മത്സ്യബന്ധന ഉപകരണങ്ങളും																
5	മറ്റുള്ളവ																
8.8	ഹാച്ചറി	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	സമലം																
2	കെട്ടിടം																
3	സ്റ്റോക്കിംഗ് കുളം																
4	റിയറിംഗ് കുളം																
5	ബ്രീഡിംഗ് പൂൾ																
6	ഇൻക്യുബേഷൻ പൂൾ																
7	മുട്ട ശേഖരിക്കുന്ന ടാങ്ക്																
8	തീറ്റ																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
9	വള്ളം																
10	വിപണന സൗകര്യം																
8.9	കല്ലുമേക്കായ കൃഷി	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	സ്ഥലം																
2	വിത്ത്																
3	ഫ്ളോട്ടുകൾ																
4	പ്ലാറ്റ് ഫോറം																
5	വള്ളം																
6	മറ്റുള്ളവ																
8.10	ചെമ്മീൻ കൃഷി	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	സ്ഥലം																
2	വിത്ത്																
3	തീറ്റ																
4	വള്ളം																
5	കൊയ്ത്തുപകരണങ്ങൾ																
6	മറ്റുള്ളവ																
8.11	അലങ്കാര മത്സ്യകൃഷി	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	സ്ഥലം																
2	വിത്ത്																
3	തീറ്റ																
4	വലയും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും																
8.12	സാമൂഹ്യസുരക്ഷിതത്വ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	പരിപാടികൾ																
1	വീടിന് സ്ഥലം																
2	വീട്																
3	വീട് മേൽക്കൂരമാറ്റൽ																
4	വീട് അറ്റകുറ്റ പണികൾ																
5	വീട് പുതുക്കിപ്പണിയൽ																
6	വീട് വയറിംഗ്																
7	ഇരട്ടക്കുഴി കക്കൂസ്																
8മാതൃക കക്കൂസ്																
9	കക്കൂസ് പുര																
10	കിണർ-റിംഗ് ഇറക്കിയത്																
11	കിണർ-മറ്റുള്ളവ																
12	കുഴൽകിണർ																
13	മഴവെള്ളസംഭരണം																
14	സംഭരണടാങ്ക്																
8.13	മത്സ്യഭവൻ നിർമ്മാണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കെട്ടിടം																
2	കക്കൂസ് സൗകര്യങ്ങൾ																
3	മത്സ്യഭവൻ നവീകരണം																
9	നീർത്തടവികസനം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.1	നദീതടപരിപ്രക്ഷ്യാരേഖ തയ്യാറാക്കൽ																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
9.2	ഉപനദീതടഇടപെടൽരേഖ തയ്യാറാക്കൽ																
9.3	സൂക്ഷ്മനീർത്തട ഇടപെടൽ പരിപാടി തയ്യാറാക്കൽ																
10	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.1	വർക്കിഷെഡ് നിർമ്മാണം																
10.2	സ്റ്റോറേജ് നിർമ്മാണം																
10.3	പ്രോസസിംഗ് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ																
10.4	യന്ത്രസാമഗ്രികൾ വിതരണം																
10.5	പാക്കേജിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ																
10.6	മറ്റുള്ളവ																
11	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജപരിപാടി	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.1	സൗരവൈദ്യുത പവർപായ്ക്ക്																
11.2	ഷെഫ്റ്റർ സൗരകുക്കർ																
11.3	സൗരവാട്ടർഫീറ്റർ																
11.4	സൗര സ്റ്റീൽ/ ഡീസലൈനേഷൻ യൂണിറ്റ്																
11.5	സൗര ഡ്രയർ																
11.6	മെച്ചപ്പെട്ട വിറക് അടുപ്പി(വിറക് കത്തുന്ന																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	മാതൃക)																
11.7	മെച്ചപ്പെട്ട വിറക് അടുപ്പ് (ഗ്യാസി ഫയർ മാതൃക)																
11.8	കമ്മ്യൂണിറ്റി വിറക് അടുപ്പ് (വിറക് കത്തുന്ന മാതൃക)																
11.9	കമ്മ്യൂണിറ്റി വിറക് അടുപ്പ് (ഗ്യാസി ഫയർ മാതൃക)																
11.10	ചെറുകിട വൈദ്യുത യൂണിറ്റ്																
11.11	പവനോർജ്ജ വൈദ്യുതി യൂണിറ്റ്																
11.12	പവനോർജ്ജ ബാറ്ററി ചാർജർ																
11.13	ഗാർഹിക ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്																
11.14	കമ്മ്യൂണിറ്റി ബയോ ഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (സസ്യവശിഷ്ടം മാത്രം)																
11.15	ഗാർഹിക ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (അറവുശാല, ഫാസ്റ്റ് ഫുഡ് വെയ്റ്റ്സ്, മാംസ പദാർത്ഥങ്ങൾ)																
11.16	ഗാർഹിക ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (മനുഷ്യ വിസർജ്ജ്യം)																
11.17	കമ്മ്യൂണിറ്റി ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	(അറവുശാല, ഫാസ്റ്റ്ഫുഡ് വെയ്റ്റ്സ്, മാംസപദാർത്ഥങ്ങൾ എന്നിവ																
11.18	കമ്മ്യൂണിറ്റി ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (മനുഷ്യ വിസർജ്ജ്യം)																
11.19	ജൈവ ദ്രവ്യഗ്യാസിഫയർ																
12	കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.1	കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ് വെയർ വാങ്ങൽ																
12.2	കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ് വെയർ സ്ഥാപിക്കൽ																
12.3	കമ്പ്യൂട്ടർ സോഫ്റ്റ് വെയർ സ്ഥാപിക്കൽ																
12.4	പരിശീലനം																
12.5	ആപ്ലിക്കേഷൻ വികസനം																
12.6	ഡാറ്റാ എൻഡ്രിയം ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കലും																
12.7	കമ്പ്യൂട്ടർ നവീകരണം																
12.8	ആപ്ലിക്കേഷൻ നവീകരണം																
12.9	ആപ്ലിക്കേഷൻ ആഡിറ്റ്																
13	കുടിവെള്ളം (വ്യക്തിഗതം)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.1	പുതിയകിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	നിർമ്മാണം																
1	റിംഗ് ഇറക്കിയത്																
2	കല്ലു കെട്ടിയത്																
3	മറ്റുള്ളവ																
13.2	കിണർ നന്നാക്കൽ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	റിംഗ് ഇറക്കിയത്																
2	കല്ലു കെട്ടിയത്																
3	മറ്റുള്ളവ																
4	മറ്റു പരിപാടികൾ																
14	പൊതുകുടിവെള്ള പ്രോജക്ട്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.1	കിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	റിംഗ് ഇറക്കിയത്																
2	കല്ലു കെട്ടിയത്																
3	മറ്റുള്ളവ																
14.2	കുഴൽകിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഫിൽറ്റർപോയിന്റ് വെൽ																
2	റൂബ്ബ് വെൽ																
3	ബോർ വെൽ																
14.3	കുളം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	സൈഡ്കെട്ടിയത്																
2	സൈഡ് കെട്ടാത്തത്																
3	കല്ലു അടുക്കിയത്																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
14.4	പുഴയിലെ ഊറ്റ് കിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	റിംഗ് ഇറക്കിയത്																
2	കല്ല് കെട്ടിയത്																
3	മറ്റുള്ളവ																
14.5	സംഭരണടാങ്ക്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പി.വി.സി																
2	ഫെറോസിമന്റ്																
3	മേസൺറി																
4	കോൺക്രീറ്റ്																
14.6	മഴവെള്ള സംഭരണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പി.വി.സി പൈപ്പ്																
14.7	സ്പ്രിങ്ങ് ബോക്സ്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഇഷ്ടിക																
2	കല്ല്																
3	കോൺക്രീറ്റ്																
14.8	മറ്റുള്ളവ																
15	സാനിറ്ററി യൂണിറ്റ് (കുടുംബത്തിന് കക്കൂസ്)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15.1	ഇരട്ടക്കുഴി കക്കൂസ്																
15.2മാതൃക കക്കൂസ്																
15.3	കക്കൂസ് പുര																
16	പൊതുശുചിത്വ സൗകര്യം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
16.1	പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ കക്കൂസ്																
16.2	കമ്മ്യൂണിറ്റി കക്കൂസ്																
16.3	സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്																
16.4	പബ്ളിക് കംഫർട്ട് സ്റ്റേഷൻ																
16.5	കെട്ടിടം																
16.6	സാനിട്ടറി ഫിറ്റിംഗ്സ്																
17	മാലിന്യ സംസ്കരണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17.1	ആശുപത്രി മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റ്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഇൻസിനറേറ്റർ																
2	ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്																
17.2	ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റ് (സാമൂഹ്യം)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	വിൻഡോ കമ്പോസ്റ്റ്																
2	മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ്																
3	ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (ചാണകം)																
4	ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (ഗാർഹിക/ മാർക്കറ്റ് മാലിന്യങ്ങൾ)																
5	ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് (മനുഷ്യവിസർജ്ജ്യം)																
17.3	സുള്ളജ്ജ് സംസ്കരണ പ്ലാന്റ്																
17.4	ഡ്രെയ്നേജ്																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	സംസ്കരണപ്പ്ലാന്റ്																
17.5	സാനിട്ടറി ഫിറ്റിംഗ്സ്																
17.6	വെയ്സ്റ്റ്ബിൻ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കോൺക്രീറ്റ്																
2	ഫൈബർ																
3	ജി.ഐ.																
17.7	മാലിന്യസംസ്കരണ സ്ഥലം																
17.8	സോക്കേഷ്വിറ്റ്																
17.9	വാഹനങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ടിപ്പർ																
2	ജിപ്പ്																
3	ലോറി																
17.10	അറവുശാല																
17.11	സ്ഥലം																
17.12	മറ്റുള്ളവ																
18	ഭവനനിർമ്മാണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18.1	സ്ഥലം																
18.2	പുതിയകെട്ടിടം																
18.3	പ്രത്യേക സൗകര്യങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കക്കൂസ്																
2	പുകയില്ലാത്ത അടുപ്പ്																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
3	വയറിംഗ്																
4	മഴവെള്ളസംഭരണ ടാങ്ക്																
19	നിലവിലുള്ള വീട് അറ്റകുറ്റ പണികൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	മേൽക്കൂരമാറ്റൽ																
2	അറ്റകുറ്റപണി																
3	പുതുക്കി പണിയൽ																
4	വയറിംഗ്																
20	ഉപകരണങ്ങൾ/ ജംഗമവസ്തുക്കൾ വാങ്ങൽ (വ്യക്തമാക്കുക)																
21	വൈദ്യുതി	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21.1	വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ																
21.2	ട്രാൻസ്ഫോർമർ സ്ഥാപിക്കൽ																
21.3	വഴിവിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ																
21.4	വിതരണം ശക്തിപ്പെടുത്തൽ																
21.5	മറ്റുള്ളവ																
22	റോഡ്/കലുക്ക്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22.1	റോഡ്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പുതിയറോഡ് നിർമ്മാണം																
2	സോളിംഗ്																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
3	മെറ്റലിംഗ്																
4	ടാറിംഗ്																
5	റീടാറിംഗ്																
22.2	പാർശ്വഭിത്തി																
22.3	ഓട																
22.4	കലുക്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	സിമന്റ് കോൺക്രീറ്റ്																
2	റബിൾമേസൺറി																
3	മേസൺറിയും ടാർ പ്രതലവും																
22.5	മറ്റുള്ളവ																
23	പാലങ്ങൾ, അപ്രോച്ച് റോഡ്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23.1	പാലം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കോൺക്രീറ്റ് പാലം																
2	ആർച്ച് പാലം																
3	സസ്പെൻഷൻ ബ്രിഡ്ജ്																
4	സ്റ്റീൽപാലം																
5	തടിപ്പാലം																
23.2	അപ്രോച്ച് റോഡ്																
23.3	നടപ്പാലം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കോൺക്രീറ്റ്																
2	തടിപ്പാലം																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
3	സ്റ്റീൽ																
4	സസ്പെൻഷൻ ബ്രിഡ്ജ്																
23.4	ചെറിയപാലം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	സിമന്റ് കോൺക്രീറ്റ്																
2	തടിപ്പാലം																
3	സ്റ്റീൽ																
24	പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24.1	സ്ഥലം																
24.2	അടച്ചുറപ്പുള്ള കെട്ടിടം																
24.3	ഘെഡുകൾ																
24.4	തുറസ്സായ നിർമ്മിതി																
24.5	കിണർ																
24.6	പമ്പ്																
24.7	പമ്പ് ഹൗസ്																
24.8	വാൽവുകൾ																
24.9	മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ																
24.10	മഴവെള്ളസംഭരണ ടാങ്ക്																
24.11	പൈപ്പ്																
24.12	ജലവിതരണം																
24.13	ചുറ്റുമതിൽ																
24.14	കമ്മ്യൂണിറ്റി അടുപ്പ്																
24.15	മറ്റുള്ളവ																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
25	സർഭരണം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25.1	രേഖകളിലെ പോരായ്മകൾ തീർക്കൽ																
25.2	സേവനദായകസംവിധാനം																
25.3	സമഗ്ര വിവര വ്യൂഹ സൃഷ്ടി																
25.4	സുതാര്യതയ്ക്കുള്ള ഇടപെടൽ																
25.5	ജീവനക്കാരുടെ പരിശീലനം																
25.6	മറ്റുള്ളവ																
26	പുരകപോഷകാഹാര പരിപാടി (ഗുണഭോക്താക്കൾ)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26.1	3-6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾ (സാധാരണം)																
26.2	3-6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾ (പ്രത്യേകപോഷണം)																
26.3	കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ																
26.4	ഗർഭിണികളും പാലുട്ടുന്ന അമ്മമാരും																
26.5	മൂന്നുവയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ																
26.6	മറ്റുള്ളവ																
27	അക്ഷയ ഗുണഭോക്താക്കൾ (കുടുംബങ്ങൾ)																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
28	വിദ്യാഭ്യാസം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
28..1	സ്കൂൾ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ചുറ്റുമതിൽ																
2	അടങ്കളെ																
3	കഞ്ഞിപ്പുര																
4	വർക്ക്ഷോപ്പ്																
5	പുസ്തകങ്ങൾ																
6	സ്കൂൾകെട്ടിടം																
7	ഫർണിച്ചർ																
8	പഠനസഹായഉപകരണങ്ങൾ																
28.2	പമ്പ്																
28.3	കക്കൂസ്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഇരട്ടക്കൂഴി																
2	----- മാതൃക കക്കൂസ്																
28.4	കിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	റിംഗ് ഇറക്കിയത്																
2	കല്ലുകെട്ടിയത്																
28.5	കൃഷൽകിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഫിൽറ്റർ പോയിന്റ് വെൽ																
2	റൂബ്ബ് വെൽ																
3	ബോർ വെൽ																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
28.6	സംഭരണ ടാങ്ക്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പി.വി.സി																
2	ഫെറോസിമന്റ്																
3	മേസണറി																
4	കോൺക്രീറ്റ്																
28.7	കമ്മ്യൂണിറ്റി അടുപ്പ്																
28.8	ബയോഗ്യാസ് ടാങ്ക്																
28.9	മറ്റുള്ളവ																
29	ആരോഗ്യം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29.1	ആശുപത്രി സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ചുറ്റുമതിൽ																
2	കെട്ടിടം																
3	വാർഡ്																
4	ഐ.പി/ ഒ.പി. കൗണ്ടറുകളുടെ നവീകരണം																
5	ഫർണിച്ചർ																
6	ഉപകരണങ്ങൾ																
7	പമ്പ്																
8	കക്കൂസ്																
(i)	ഇരട്ടക്കുഴികക്കൂസ്																
(ii)	---- മാതൃകകക്കൂസ്																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
29..2	കിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	റിംഗ് ഇറക്കിയത്																
2	കല്ലു കെട്ടിയത്																
3	മറ്റുള്ളവ																
29.3	കുഴൽകിണർ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഫിൽറ്റർ പോയിന്റുകൾ																
2	റ്റുബ്ബ് വെൽ																
3	ബോർവെൽ																
29.4	സംഭരണടാങ്ക്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പി.വി.സി																
2	ഫെറോസിമന്റ്																
3	മേസണറി																
4	കോൺക്രീറ്റ്																
29.5	മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
30	വ്യവസായങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
30.1	ചെറുകിടവ്യവസായങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	വ്യവസായവികസന പ്ലാന്റുകൾ (സ്ഥലം)																
2	ഷെഡുകൾ																
3	സംരംഭകർ																
30.2	കയർവ്യവസായം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	റാട്ട് വിതരണം																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
2	തൊണ്ടുതല്ല്യ യന്ത്രം																
3	ഗുണഭോക്താക്കൾ																
30.3	മറ്റ് പരമ്പരാഗത വ്യവസായങ്ങൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	യൂണിറ്റുകൾ																
2	ഗുണഭോക്താക്കൾ																
30.4	ഖാദി, ഗ്രാമ വ്യവസായം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	ഖാദി യൂണിറ്റുകൾ																
2	തേനീച്ച വളർത്തൽ																
3	പേപ്പർ ഉൽപാദനം																
4	മൺപാത്ര നിർമ്മാണം																
5	മറ്റുള്ളവ																
30.5	പരിശീലനം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	പരിശീലനം നൽകപ്പെടുന്നവർ																
30.6	പട്ടുനൂൽ വ്യവസായം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	മൾബറി കൃഷി (വിസ്തൃതി)																
2	ഗുണഭോക്താക്കൾ																
31	വിനോദ സഞ്ചാരം	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
31.1	വിനോദ സഞ്ചാര കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വികസനം - പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ																
31.2	വിനോദ സഞ്ചാരകേന്ദ്രങ്ങളിലെ																

നമ്പർ	മേഖല	പൊതുവിഭാഗം				പ്രത്യേകഘടകപദ്ധതി				പട്ടികവർഗ്ഗഉപപദ്ധതി				ആകെ			
		ഇനം	സ്പെസിഫി ക്ഷേൺ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി ക്ഷേൺ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി ക്ഷേൺ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ഇനം	സ്പെസിഫി ക്ഷേൺ	യൂണിറ്റ്	അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ																



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി

ജനകീയാസൂത്രണം

റ്റി.എ.ജി. പദ്ധതിരേഖ പരിശോധന സംഗ്രഹ ഷീറ്റ്

.....റ്റി.എ.ജി

.....തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം

1. ഷോർട്ട്ഫോൾ, പരിഹാര വകയിരുത്തൽ എന്നിവയനുസരിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാനിച്ചാണോ?

- a) ഷോർട്ട്ഫോൾ അനുസരിച്ച് 2007-08 ലെ പൊതു വിഭാഗം ഫണ്ടും ആകെ പദ്ധതി വിഹിതവും ക്രമീകരിച്ചുവോ?
- b) പരിഹാര വകയിരുത്തൽ കണക്കാക്കി 2007-08 ലെ പൊതുവിഭാഗം ഫണ്ട്, പട്ടികജാതി ഉപപദ്ധതി, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി എന്നിവ ക്രമപ്പെടുത്തിയോ?
- c) 2007-08 ലെ മേഖല വിഭജനത്തിന് ലഭ്യമാക്കുന്ന തുക, (b) യിലെ കണക്കനുസരിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തിയോ?
- d) 2007-08 ലെ പ്രത്യേക പദ്ധതികൾക്കുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് അതായത് യാഥാക്രമം വനിതാ ഘടക പദ്ധതി, ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലു വിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി, ചേരിപരിഷ്കരണം, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ് എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വകയിരുത്തൽ നടത്തിയോ?

2. നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ഇനങ്ങൾ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയോ

- m) അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (മൂന്നു വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള ശിശുക്കൾക്കും കൗമാരപ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കുമുള്ള പുരക പോഷകാഹാര പരിപാടി)
- n) അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരതാ പരിപാടി
- o) ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധജനങ്ങൾ, ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി
- p) വനിതാ ഘടക പദ്ധതി
- q) ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടി
- r) ചേരിവികസനം (നഗരസഭാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)
- s) ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയും ആശ്രയ പരിപാടിയും

- t) പട്ടികവർഗ്ഗ അംഗങ്ങൾക്ക് പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്
- u) ഇന്ദിരാ ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം
- v) സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം
- w) വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ വിഹിതം
- x) സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പൈലറ്റ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഊർജ്ജസുത്രണ പ്രോജക്ടിനായുള്ള വിഹിതം.

3. താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ആവശ്യാനുസൃതമായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?

- a) ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി
- b) പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമായിട്ടത് മാത്രം)
- c) മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി
- d) സർഭരണ പദ്ധതി

4. പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ മുൻഗണനകൾ പദ്ധതിരേഖയിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നുവോ?

- a) തീരെ ചെറിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടോ
- b) പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ പങ്കാളിത്തം മെച്ചപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ
- c) പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ പങ്കാളിത്തം വർദ്ധിപ്പിക്കുക
- d) പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിന് പദ്ധതിയിൽ പ്രാധാന്യം കൈവന്നുവോ
- e) പൊതു സേവനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ പദ്ധതിയിൽ ഊന്നലുണ്ടോ
- f) സമഗ്ര ഊർജ്ജ മിഷൻ പൈലറ്റ് പഞ്ചായത്തുകളിൽ പൈലറ്റ് പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയോ
- g) സർഭരണ പരിപാടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ
- h) റോഡിതര മെയിന്റനൻസിന് കൃത്യമായ പരിപാടിയുണ്ടോ
- i) സംയോജനത്തിന് ശ്രമങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ?



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- പൊതുവിഭാഗം
പട്ടിക 1

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	സൂക്ഷ്മ മേഖല	പ്രോജക്ട് ഘടകങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള വർഗ്ഗീകരണം	പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള വർഗ്ഗീകരണം	ആകെ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				1	1		
				2	2		
				3	3		



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ-ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
പട്ടിക 2

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തരം	ബാധകമാണ്/ ബാധകമല്ല	അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
1			വ്യക്തി					
			കുടുംബം					
			ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം					
			ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം					
			ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ്					
2					വ്യക്തി			
					കുടുംബം			
					ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം			
					ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം			
					ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ്			



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
പട്ടിക 3

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തരം	ബാധകമാണ്/ ബാധകമല്ല	മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1					1	
					2	
					3	
2					1	
					2	
					3	



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
പട്ടിക 4

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തരം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മുഖ്യവിഭാഗം		ഫോറം II ലെ എണ്ണം	ഫോറം I ലെ എണ്ണം	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്	
				പൊതുവിഭാഗം	ഉപവിഭാഗം				
			വ്യക്തികൾ	എസ്.സി.	എ.പി.എൽ				
					ബി.പി.എൽ				
					ആകെ				
				എസ്.ടി	എ.പി.എൽ				
					ബി.പി.എൽ				
					ആകെ				
				ആകെ					
				കുടുംബങ്ങൾ	എസ്.സി.	ഉപവിഭാഗം			
						എ.പി.എൽ			
			ബി.പി.എൽ						
			എസ്.ടി		എ.പി.എൽ				
					ബി.പി.എൽ				
					ആകെ				
			ആകെ						
			ആകെ	എ.പി.എൽ					
				ബി.പി.എൽ					
				ആകെ					



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- സാമ്പത്തിക വിശകലനം
പട്ടിക 5

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	II-ാം ഘോരം 25		II-ാം ഘോരം 26		II-ാം ഘോരം പദ്ധതി വിഹിതം	I-ാം ഘോരം പദ്ധതി വിഹിതം	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
			സ്രോതസ്സ്	തുക	പ്രവൃത്തിയിനം	തുക			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1			1.		1.				
			2.		2.				
			3.		3.				
			4.		4.				
2			1.		1.				
			2.		2.				
			3.		3.				
			4.		4.				



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- സാമ്പത്തിക വിശകലന ക്യാഷ് ഫ്ളോ
പട്ടിക 6

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഘടകങ്ങൾ ആകെ	നിർവ്വഹണ ഘട്ടം	അനുവദിക്കുന്ന തുക	ശതമാനം	നിബന്ധന	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1				1					
				2					
				3					
2					1				
					2				
					3				
3					1				
					2				
					3				



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- സാമ്പത്തിക വിശകലനം ആവർത്തന ചെലവ്
പട്ടിക 7

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ആവർത്തന ചെലവ് ഇനം	തുക	ആവർത്തന ചെലവിനുള്ള മാർഗ്ഗം	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1			1				
			2				
			3				
			ആകെ				
2				1			
				2			
				3			
				ആകെ			
3				1			
				2			
				3			
				ആകെ			



**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ-പരിശീലനം
പട്ടിക 8**

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പരിശീലന പരിപാടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	എണ്ണം	ദിവസം	പരിശീലന ചെലവ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1			പൊതു	ആണ്			
				പെണ്ണ്			
			എസ്.സി	ആണ്			
				പെണ്ണ്			
			എസ്.ടി	ആണ്			
				പെണ്ണ്			
2			പൊതു	ആണ്			
				പെണ്ണ്			
			എസ്.സി	ആണ്			
				പെണ്ണ്			
			എസ്.ടി	ആണ്			
				പെണ്ണ്			



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ-പരിശീലന സംവിധാനങ്ങൾ
പട്ടിക 9

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പരിശീലന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1				1	1
				2	2
				3	3
2				1	1
				2	2
				3	3
3				1	1
				2	2
				3	3
4				1	1
				2	2
				3	3



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- അധിക രേഖകളും സ്ഥാപനതല ബന്ധങ്ങളും
പട്ടിക 10

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ	സ്ഥാപനതല ബന്ധങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾ
പട്ടിക 11

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	മോണിറ്ററിംഗ് ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗ് ഘടകങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്-ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ
പട്ടിക 12

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ				യൂണിറ്റ് വില	
			ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	അളവ്	യൂണിറ്റ്		
1			1					
			2					
			3					
			ആകെ					
2				1				
				2				
				3				
				ആകെ				



**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
 റി.എ.ജി. പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- സാമ്പത്തിക വിശകലനം
 പട്ടിക 13**

റി.എ.ജി.....

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ആസ്തിയുടെ പേര്	വാങ്ങൽ നടപടി			അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
				Bcv	FhnsS	FSS\	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							



പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി ജനീകായസൂത്രണം പ്രോജക്ട് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

A. പൊതു ഫോറം II അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള പരിശോധന

1. ആമുഖം

- 1.1. മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടാണോ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് കാറ്റഗറി വകയിരുത്തൽ നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.
- 1.2. രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സൂക്ഷ്മതല കോഡ്, പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സൂക്ഷ്മതല കോഡുമായി ഒത്തുപോകുന്നുണ്ടോ.
- 1.3. പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖലയനുസരിച്ച് അനുയോജ്യമായ സൂക്ഷ്മതല കോഡാണോ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- 1.4. പ്രത്യേക പരിപാടികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട പ്രോജക്ടുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ
- 1.5. കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയുമായി ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ
- 1.6. കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയുമായി ഏകോപിപ്പിക്കുന്നത് ഉചിതമായിട്ടാണോ
- 1.7. സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ
- 1.8. സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയുമായി ഏകോപിപ്പിക്കുന്നത് ഉചിതമായിട്ടാണോ
- 1.9. പ്രത്യേക പരിപാടികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത് ഉചിതമായിട്ടാണോ.
- 1.10. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത് മാർഗ്ഗരേഖ അനുസരിച്ചാണോ.
- 1.11. നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയെ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത് മാർഗ്ഗരേഖ അനുസരിച്ചാണോ.

2. ഗുണഭോക്താക്കളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

- 2.1. വ്യക്തികൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ കഴിയുംവിധം ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിക്കുന്ന അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാണോ.
- 2.2. വ്യക്തികൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ കഴിയുംവിധം ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിക്കുന്ന മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാണോ.
- 2.3. കുടുംബങ്ങൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ അർഹരായ ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ കഴിയുംവിധം ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിക്കുന്ന അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാണോ.
- 2.4. കുടുംബങ്ങൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ അർഹരായ ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ കഴിയുംവിധം ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിക്കുന്ന മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാണോ.
- 2.5. ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡം വ്യക്തമാണോ.
- 2.6. ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡം വ്യക്തമാണോ.

- 2.7. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡം വ്യക്തമാണോ.
- 2.8. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡം വ്യക്തമാണോ.
- 2.9. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകളിൽ, സംരംഭങ്ങൾ നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകുവാൻ ശേഷിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാണോ.
- 2.10. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകളിൽ, സംരംഭങ്ങൾ നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകുവാൻ ശേഷിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാണോ.
- 2.11. ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ തുല്യതാ പരിഗണന പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 2.12. ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ലിംഗ നീതി ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 2.13. ഗുണഭോക്തൃ നിർണ്ണയത്തിൽ അരികു വൽക്കരിച്ച വിഭാഗങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകിയിട്ടുണ്ടോ
- 2.14. ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഗണിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 2.15. നൂതനമായ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വേണ്ടി പ്രോജക്ടിന്റെ ആവശ്യകത പൂർണ്ണമായി സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ.
- 2.16. നൂതനമായ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശത്തിന് വേണ്ടി പ്രോജക്റ്റിന്റെ ആവശ്യകത പൂർണ്ണമായി സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ.

3. സാമ്പത്തിക വിശകലനം

- 3.1. പ്രോജക്ടിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ പ്രായോഗികമാണോ.
- 3.2. വിഭവ വിനിയോഗത്തിന് പ്രത്യേക ഘട്ടങ്ങൾ ബാധകമായ സംഗതികളിൽ ആ വിവരം (ഫോറം II പട്ടിക 27) എഴുതിയിട്ടുണ്ടോ.
- 3.3. വിഭവ വിനിയോഗഘട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ധന വിനിയോഗ നിബന്ധനകൾ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ.
- 3.4. ബാധകമായ സംഗതികളിൽ വാർഷിക ആവർത്തന ചെലവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഫോറം II പട്ടിക 28) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 3.5. ഫോറം II ലെ 25, 26, 31 പട്ടികകളിൽ ഒരേ അടങ്കൽ തുക വരുന്ന വിധത്തിൽ വിശദാംശങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ടോ.

4. സമയ പട്ടിക

- 4.1. സമയബന്ധിതമായി ലക്ഷ്യങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കും വിധം പ്രോജക്ട് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 4.2. പ്രോജക്ട് കലണ്ടർ പ്രായോഗികമാണോ.
- 4.3. സാമഗ്രികളും ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം പ്രായോഗികമാണോ.
- 4.4. നിർമ്മിതികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം പ്രായോഗികമാണോ.
- 4.5. പ്രോജക്ടിന് കാലാവസ്ഥ പരിഗണനകൾ പ്രസക്തമാണെങ്കിൽ പ്രോജക്ട് കലണ്ടറിൽ അവ പരിഗണിച്ചിട്ടുണ്ടോ.

5. ആസ്തികൾ, ഭൗതികനേട്ടങ്ങൾ

- 5.1. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, ഉറുക്കൾ, സാമഗ്രികൾ, അസംസ്കൃതപദാർത്ഥങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 5.2. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, ഉറുക്കൾ, സാമഗ്രികൾ, അസംസ്കൃതപദാർത്ഥങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം നിയമാനുസൃതമാണോ.
- 5.3. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, ഉറുക്കൾ, സാമഗ്രികൾ, അസംസ്കൃതപദാർത്ഥങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം സുതാര്യമാണോ.
- 5.4. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, ഉറുക്കൾ, സാമഗ്രികൾ, അസംസ്കൃതപദാർത്ഥങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങുമ്പോൾ അവയുടെ സാങ്കേതികക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 5.5. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, ഉറുക്കൾ, സാമഗ്രികൾ, അസംസ്കൃതപദാർത്ഥങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങുമ്പോൾ അവയുടെ പ്രായോഗികക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 5.6. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, ഉറുക്കൾ, സാമഗ്രികൾ, അസംസ്കൃതപദാർത്ഥങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങുമ്പോൾ അവയുടെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 5.7. ഭൗതിക നേട്ടങ്ങൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.

6. സംഘടനാ സംവിധാനങ്ങൾ

- 6.1. പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ഉചിതമായ സംഘടനാ സംവിധാനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 6.2. ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതായ ഓരോ പ്രവർത്തനത്തിന്റെയും സംഘടന ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത് ആരെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 6.3. സംരംഭകർ, വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, വിദഗ്ദ്ധർ, നിർവ്വഹണ സമിതികൾ തുടങ്ങിയവരെയെല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സംഘടന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 6.4. പരിശീലന പരിപാടികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പരിശീലന പരിപാടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രോജക്ടിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ.
- 6.5. ഉൾപ്പെടുത്തിയ പരിശീലന പരിപാടികൾ അനിവാര്യമാണോ.
- 6.6. ഉൾപ്പെടുത്തിയ പരിശീലന പരിപാടികൾ പര്യാപ്തമാണോ.
- 6.7. പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച ചെലവ് ഉചിതമാണോ.
- 6.8. പരിശീലന പരിപാടികൾ ഏതെങ്കിലും ഏജൻസികളോ, സ്ഥാപനങ്ങളോ, ഏറ്റെടുക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 6.9. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാപനതല ബന്ധങ്ങൾ അനുവദനീയമാണോ.
- 6.10. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാപനതല ബന്ധങ്ങൾ പ്രായോഗികമാണോ.
- 6.11. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാപനം പ്രവൃത്തി മേഖലയിൽ പ്രാഗൽഭ്യം പ്രകടമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.

- 6.12. പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അനുബന്ധമായി ഏറ്റെടുക്കേണ്ട മുൻ-പിൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (അസംസ്കൃത പദാർത്ഥങ്ങളുടെ സംഭരണം, പരിശീലനം, സംസ്കരണം, മൂല്യവർദ്ധനവ്, വിപണനം, ബോധവൽക്കരണം മുതലായവ) പദ്ധതിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 6.13. സംയോജന സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 6.14. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സംയോജനം നടപ്പാക്കാൻ സാധ്യതയുള്ളതാണോ.
- 6.15. സംയോജന സാധ്യതകൾ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ.

7. അധിക വിവരങ്ങളും രേഖകളും

തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

- 7.1. പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തിയായാൽ അവയുടെ തുടർനടത്തിപ്പിനുള്ള സംവിധാനം വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ.
- 7.2. ബാധകമായ സംഗതികളിൽ തുടർ നടത്തിപ്പിന്റെയും സംരക്ഷണത്തിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ (ഫോറം II പട്ടിക 42) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ
- 7.3. പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തിയായാൽ ആസ്തി സംരക്ഷണത്തിനും തുടർ പരിപാലനത്തിനുമുള്ള സംവിധാനം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 7.4. ആസ്തി സംരക്ഷണത്തിനും തുടർ പരിപാലനത്തിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സംവിധാനം പ്രായോഗികമാണോ.
- 7.5. പ്രോജക്ടുകളുടെ തുടർപ്രവർത്തനത്തിനുള്ള സംഘടനാ സംവിധാനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ
- 7.6. പ്രോജക്ടുകളുടെ തുടർപ്രവർത്തനത്തിനുള്ള സംഘടനാ സംവിധാനം പ്രായോഗികമാണോ
- 7.7. പ്രോജക്ടുകളുടെ തുടർ ചെലവുകൾക്കുള്ള സംവിധാനം പ്രായോഗികമാണോ.
- 7.8. ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, മെയിന്റനൻസ്, തുടർനടത്തിപ്പ്, ആവർത്തന ചെലവുകൾ എന്നിവ എങ്ങനെയാണ് കണ്ടെത്തുന്നത് എന്നത് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.9. സാമഗ്രികളും ഉപകരണങ്ങളും നിർമ്മിതികളും പ്രയോഗക്ഷമമാക്കാനും, പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിനും മറ്റും ആവശ്യമായ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ

മുൻ ഉപാധികൾ

- 7.10. പ്രോജക്ടിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളുണ്ടെങ്കിൽ അതിനാവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ
- 7.11. ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്റെയും കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന്റെയും പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെയും നിയമപരമായ മുൻ ഉപാധികൾ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.12. ജലസേചന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ജലസ്രോതസ്സിലെ യഥാർത്ഥ ജലലഭ്യത കണക്കിലെടുത്താണോ പ്രോജക്ടിൽ പ്രയോജനം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്
- 7.13. ജലസേചന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ജലസ്രോതസ്സിലെ ജലത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം യഥാസമയം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യുന്നുണ്ടോ
- 7.14. കടൽ, ഉൾനാടൻ മത്സ്യബന്ധന നിയന്ത്രണ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം നിരോധിക്കപ്പെട്ടതും (വലയുടെ കണ്ണിവലിപ്പം ഉൾപ്പെടെ) നിയന്ത്രിക്കപ്പെട്ടതുമായ മത്സ്യബന്ധന ഉപാധികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നില്ലായെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.

- 7.15. പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിൽ നേരിടേണ്ടി വരുന്ന വെല്ലുവിളികൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുകയും അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ
- 7.16. പാരമ്പര്യേതര സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് സാങ്കേതിക സഹായ സംവിധാനം ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.17. പട്ടികവർഗ്ഗ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഗോത്ര സംസ്കാരവുമായി ഇണങ്ങുന്നതാണോ
- 7.18. പ്രോജക്ടിൽ പാരിസ്ഥിതിക പ്രത്യാഘാതങ്ങൾ പരിഗണിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ.
- 7.19. പ്രോജക്ടിൽ പാരിസ്ഥിതിക പ്രത്യാഘാതങ്ങൾ കുറയ്ക്കാൻ പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുന്നോട്ടുവെച്ചിട്ടുണ്ടോ
- 7.20. നിർമ്മാണം നടത്തുന്ന പ്രദേശത്ത് ഭൂമിയുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.21. തീരപ്രദേശങ്ങളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സി.ആർ.ഇസഡ് നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ
- 7.22. പുതിയ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത് പൊതു ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലത്ത് തന്നെയാണോ
- 7.23. പുതിയ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത് അനുയോജ്യമായ പ്രദേശത്ത് തന്നെയാണോ.
- 7.24. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഡിസൈൻ തയ്യാറാക്കുന്നത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ എഞ്ചിനീയറാണോ.
- 7.25. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഡിസൈൻ തയ്യാറാക്കുന്നത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ എഞ്ചിനീയറല്ലെങ്കിൽ സാങ്കേതിക യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയാണോ.
- 7.26. വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ മറ്റുള്ളവരുടെ സ്ഥലത്തുകൂടി (വസ്തുവിൽ കൂടി) ലൈൻ കടന്നു പോകുന്നതിന് തർക്കങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുന്നതല്ലായെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.

അധിക രേഖകൾ

- 7.27. പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി പോജക്ടുകൾക്ക് കുടുംബങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.28. പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി പോജക്ടുകൾക്ക് സാമൂഹ്യ ഭൂപടം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.29. 50%ൽ അധികം ഗുണഭോക്താക്കൾ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.30. പ്രോജക്ട് അംഗീകാരത്തിന് നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖകൾ ഫോറം II ലെ പട്ടിക 40 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.31. പട്ടിക 40 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾ പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം വെച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 7.32. പ്രോജക്ടിൽ നിർബന്ധമായും വെളിപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമാണെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ അംഗീകൃത പൊതുമരാമത്ത് നിരക്കുകൾക്ക് അനുസരിച്ചാണോ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
- 7.33. പൊതു ജലസേചന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ കർഷകരുടെ ലിസ്റ്റും കമാൻറ് ഏരിയയും അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.34. പൊതു ജലസേചന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ജലസേചനം നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂപടം അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.

- 7.35. പൊതു മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന പ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂപടം അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.36. പുതിയ വീടിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളായ ശുചിത്വ കക്കൂസ്, പുകയില്ലാത്ത അടുപ്പ്, വയറിംഗ്, അഴുക്ക് ചാൽ, മലിനജല നിർഗ്ഗമന സൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.37. വയറിംഗ് പ്രോജക്ടുകളിൽ പോയിന്റുകളുടെ എണ്ണവും ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകയും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ.
- 7.38. വിദ്യാഭ്യാസം, തുടർ വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, സ്പോർട്സ്, യുവജനക്ഷേമം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്ഥാവര ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലത്തുതന്നെയാണോ.
- 7.39. അംഗീകൃത പൊതുമരാമത്ത് നിരക്കുകൾക്ക് അനുസരിച്ചാണോ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
- 7.40. എല്ലാ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രോജക്ടുകളിലും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടോ.
- 7.41. എല്ലാ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രോജക്ടുകളിലും ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ് ഉണ്ടോ.
- 7.42. നിർമ്മിതിയുടെ ആവശ്യകത, രൂപകൽപ്പന, ധനകാര്യ വിശകലനം, പ്രധാന സാങ്കേതിക ഘടകങ്ങൾ എന്നിവ അടങ്ങുന്ന വിശദാംശ സാങ്കേതിക റിപ്പോർട്ട് എസ്റ്റിമേറ്റിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.43. കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദമായ സൈറ്റ് പ്ലാൻ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.44. ഭാവിയിൽ വരാവുന്ന ആവശ്യങ്ങൾ സൈറ്റ് പ്ലാനിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.45. സൈറ്റ് പ്ലാനിൽ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സ്ഥാനം, വയൽ, തരിശുഭൂമി, പുറമ്പോക്ക് മുതലായ വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.46. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ സർക്കാരിന്റെയോ ഉടമസ്ഥതയിലല്ലാത്ത സ്ഥലത്തോ കെട്ടിടത്തിലോ ആണ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തി നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്നതെങ്കിൽ ആയത് മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണോ.
- 7.47. നിർമ്മിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലത്താണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.48. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി വഴി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് പ്രോജക്ടുകളിൽ മുൻകൂർ അനുമതി പത്രം, ഫീസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 7.49. കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് വഴി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് പ്രോജക്ടുകളിൽ മുൻകൂർ അനുമതി പത്രം, ഫീസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 7.50. നിയന്ത്രിത മേഖലയിൽ കൂടിയുള്ള നിർമ്മാണത്തിന് ആധികാരികമായ അനുവാദപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.51. പ്ലാന്റുകളും യന്ത്ര സാമഗ്രികളും വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അവയുടെ അറ്റകുറ്റ പണിയും വാർഷിക മെയിന്റനൻസും (ബാധകമായത്) നടത്തുന്നതിനുള്ള ധാരണാ പത്രത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ.
- 7.52. പ്രോജക്ടിൽ അനിവാര്യ ലൈസൻസുകൾ നേടുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.

8. മോണിറ്ററിംഗ്

- 8.1. വ്യക്തമായ മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 8.2. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോ.

8.3. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കപ്പെടാവുന്നവയാണോ.

8.4. പ്രത്യേക മോണിറ്ററിംഗ് ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ട് ആണെങ്കിൽ ആ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.

9. കർമ്മസമിതി അംഗീകാരം

9.1. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണത്തിന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിയമപരമായ മുൻ ഉപാധികൾ പ്രായോഗികമാണോ.

9.2. വായ്പാ ബന്ധങ്ങൾ പ്രായോഗികമാണോ.

9.3. വിപണി ബന്ധങ്ങൾ പ്രായോഗികമാണോ.

9.4. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻ, കൺവീനർ എന്നിവരുടെ അംഗീകാരം പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ ഉണ്ടോ.

10. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം

10.1. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, കൺവീനർ എന്നിവരുടെ അംഗീകാരം പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ ഉണ്ടോ.

11. ഭരണസമിതി അംഗീകാരം

11.1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ അംഗീകാരം പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ.

B. ഫോറം I അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള പരിശോധനകൾ

1. രേഖകളുടെ പൂർണ്ണത

1.1. പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ ബാധകമായ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും എഴുതുകയും ബാധകമല്ലാത്തതിടത്ത് 'ബാധകമല്ല' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ.

1.2. ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഫോറം VII ശരിയാവണം തയ്യാറാക്കി പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം വച്ചിട്ടുണ്ടോ.

2. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

2.1. പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ വ്യക്തമാണോ.

2.2. പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ സാങ്കേതികമായി നേടാൻ കഴിയുമോ.

2.3. പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പരിധിക്കകത്താണോ.

2.4. മെച്ചങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള ഗുണപരമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ വിശദമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.

2.5. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട ലക്ഷ്യങ്ങൾ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താവുന്നതാണോ.

2.6. പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻ കഴിയുന്നവയാണോ.

2.7. നിലവിലുള്ള സംരംഭത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണമാണെങ്കിൽ, പുനരുദ്ധാരണത്തിന് ശേഷമുള്ള നേട്ടങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ.

2.8. പ്രോജക്ടിന്റെ യഥാർത്ഥ നേട്ടങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.

2.9. പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കാനാവുമോ.

- 2.10. ഏത് വിഭാഗത്തെ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള പ്രോജക്ടാണോ, ആ വിഭാഗത്തിന്റെ വികസനം കൈവരിക്കും വിധം ലക്ഷ്യം കൃത്യമായി നിർവ്വചിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 2.11. സമ്പൂർണ്ണ ഇടപെടൽ പ്രോജക്ടുകളിൽ അർഹരായ മുഴുവൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പുരോഗതി ലക്ഷ്യമാക്കിയാണോ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

3. ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ

- 3.1. ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ വ്യക്തമാണോ.
- 3.2. ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദനീയമാണോ.
- 3.3. ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ അളവിലും ഇനത്തിലും വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 3.4. സബ്സിഡി ഉത്തരവിൽ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള ഇനങ്ങളുടെ വിതരണം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 3.5. ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഇനം തിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 3.6. ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, അളവ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 3.7. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, നിർമ്മിതികൾ എന്നിവയുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഉചിതമാണോ.
- 3.8. ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ, പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് അനിവാര്യമാണോ.
- 3.9. ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ചാണോ ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- 3.10. ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഗുണഭോക്തൃ വിഭാഗത്തിന്റെ വികസനത്തിന് അനുയോജ്യമാണോ.
- 3.11. ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ സാങ്കേതിക വിശദാംശങ്ങളോടെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 3.12. എയ്ഡഡ് വിദ്യാലയങ്ങൾക്ക് ആസ്തികൾ ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണോ.
- 3.13. വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്തൃ പരിപാടികളുടെ മുന്നോടിയായി കൃത്യമായ ആവശ്യകതാ അസ്സസ്സ്മെന്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 3.14. സ്ഥാപനത്തിനു വേണ്ടിയാണ് ആസ്തികൾ വാങ്ങുന്നതെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 3.15. ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യം ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 3.16. ഉപകരണം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാനവ-സാങ്കേതിക ശേഷികൾ സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭ്യമാണോ.
- 3.17. ഫോറം II ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആസ്തികൾ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളും അതാത് വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറങ്ങളിൽ (ഫോറം I-1 മുതൽ I-31 വരെ) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കണക്കുകളും പരസ്പരം പൊരുത്തപ്പെടുന്നവയാണോ.

4. ഗുണഭോക്താക്കൾ

- 4.1. ഫോറം II ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളും അതാത് വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറങ്ങളിൽ (ഫോറം I-1 മുതൽ I-31 വരെ) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കണക്കുകളും പരസ്പരം പൊരുത്തപ്പെടുന്നവയാണോ.

4.2. സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

5. രീതിശാസ്ത്രം

- 5.1. പ്രോജക്ട് രീതിശാസ്ത്രം വ്യക്തമാണോ.
- 5.2. പ്രോജക്ട് രീതിശാസ്ത്രം സാങ്കേതികമായി സാധ്യതയുള്ളതാണോ.
- 5.3. പ്രോജക്ട് രീതിശാസ്ത്രം സംഘടനാപരമായി നടപ്പാക്കാൻ സാധ്യതയുള്ളതാണോ.
- 5.4. പ്രോജക്ടിന്റെ സാങ്കേതികവിദ്യാ മാതൃക പൂർണ്ണമായും സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണോ.
- 5.5. പ്രോജക്ട് നല്ല മാതൃകകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണോ തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.
- 5.6. പ്രോജക്ടിന്റെ ബിസിനസ്സ് മാതൃക പൂർണ്ണമായും സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണോ.
- 5.7. പ്രോജക്ടിന്റെ സംഘടനാ മാതൃക പൂർണ്ണമായും സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണോ.
- 5.8. സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ.
- 5.9. സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ രീതി സമ്പ്രദായം പ്രോജക്ടിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.

6. രൂപകല്പന

- 6.1. രൂപകല്പനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അംഗീകൃത രൂപകല്പനാ ഡോക്യുമെന്റ് അനുസൃതമാണോ.
- 6.2. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഡിസൈൻ പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമാണോ.
- 6.3. പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തും വിധമാണോ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

7. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- 7.1. ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.2. പ്രോജക്ടിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ക്രമമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ
- 7.3. പ്രോജക്ടിൽ നടത്തുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും പ്രായോഗികമാണോ.
- 7.4. പ്രോജക്ടിൽ ലക്ഷ്യമിടുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തനത്തിന്റേയും ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ വസ്തുതാപരമായാണോ എഴുതിയിരിക്കുന്നത്.
- 7.5. പ്രോജക്ടിൽ ലക്ഷ്യമിടുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തനത്തിന്റേയും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന അവസ്ഥ യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെയാണോ എഴുതിയിരിക്കുന്നത്.
- 7.6. സംരംഭത്തിന്റെ വിജയസാധ്യത ഉറപ്പാക്കാൻ എന്തെല്ലാം മുൻകരുതലുകളാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.
- 7.7. സംരംഭത്തിന്റെ നിലനിൽപ്പ് ഉറപ്പാക്കാൻ എന്തെല്ലാം മുൻകരുതലുകളാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.
- 7.8. ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ചെലവ് കുറഞ്ഞ രീതി അവലംബിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 7.9. ഭവന പ്രോജക്ടിൽ പുറമ്പോക്കിൽ താമസിക്കുന്നവർ, ആശ്രയ പാക്കേജിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ, സ്വന്തമായി സ്ഥലം ഇല്ലാത്തവർ എന്നിവർക്ക് ഭവനം ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.10. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമാണോ.
- 7.11. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗ്രൂപ്പിന്റെ ഓരോ സംരംഭം എന്ന നിലയ്ക്ക് സാമ്പത്തിക സാധ്യതയുള്ളതാണോ.

- 7.12. വകുപ്പ് പരിപാടികളുടെ ആവർത്തനങ്ങളായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.13. മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകളിൽ കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെയിന്റനൻസ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.14. പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനമാണെങ്കിൽ എത്രവർഷം മുമ്പാണ് നവീകരണം നടത്തിയതെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 7.15. പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനമാണെങ്കിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം ലഭിക്കാനാവശ്യമായ എല്ലാ പ്രവർത്തി ഇനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.

8. ധനകാര്യം

- 8.1. ഫോറം II ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിഭവ സ്രോതസ്സുകളെ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളും അതാത് വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറങ്ങളിൽ (ഫോറം I-1 മുതൽ I-31 വരെ) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കണക്കുകളും പരസ്പരം പൊരുത്തപ്പെടുന്നവയാണോ.
- 8.2. സാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, നിർമ്മിതികൾ എന്നിവയ്ക്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ചെലവ് യഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടടുത്തുള്ളതാണോ.
- 8.3. കണക്കാക്കിയ യൂണിറ്റ് ചെലവ് ഉചിതമാണോ.
- 8.4. ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾക്കുള്ള വകയിരുത്തലുകൾ ശരിയാണോ.
- 8.5. പ്രോജക്ട് സാമ്പത്തികമായി വിജയസാധ്യതയുള്ളതാണോ .
- 8.6. പ്രോജക്ട് സാമ്പത്തികമായി പ്രായോഗികമാണോ.
- 8.7. സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായാണോ ചെലവിനങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.
- 8.8. മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അനുസൃതമായാണോ ഏജൻസികൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും സാമ്പത്തിക സഹായം നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.
- 8.9. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചെലവിനങ്ങൾ മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അനുസരിച്ചുള്ളതാണോ.
- 8.10. അനിവാര്യ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ
- 8.11. മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടാണോ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളത്
- 8.12. പ്രവർത്തന മൂലധനച്ചെലവ് കൃത്യമായി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 8.13. സംരംഭങ്ങൾ ബാധകമായ സംഗതികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ നിക്ഷേപം, വായ്പ എന്നിവ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 8.14. സംരംഭങ്ങൾ ബാധകമായ സംഗതികളിൽ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പാ വിനിയോഗം, തിരിച്ചടവ് എന്നിവ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ .
- 8.15. പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനമാണെങ്കിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം ലഭിക്കാനാവശ്യമായ ഫണ്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 8.16. കാഷ് ഫ്ളോ ചാർട്ട് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.

9. സാങ്കേതികത

- 9.1. പ്രോജക്ട് സാങ്കേതികമായി സാധ്യതയുള്ളതാണോ.
- 9.2. പ്രോജക്ട് സാങ്കേതികമായി പ്രായോഗികമാണോ.

10. നടപടിക്രമങ്ങൾ

- 10.1. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 10.2. പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 10.3. കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ കേന്ദ്രസർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടോ.
- 10.4. സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടോ.
- 10.5. പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം പ്രോജക്ട് അനുവദനീയമാണോ.
- 10.6. സബ്സിഡി നിരക്കുകൾ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായിട്ടാണോ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- 10.7. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായിട്ടാണോ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- 10.8. സബ്സിഡി ഇനങ്ങൾ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായിട്ടാണോ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- 10.9. നിർബന്ധമായും വായ്പാബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വായ്പ ലഭ്യമാകും എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 10.10. പൊതുജലസേചന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ പത്തു ശതമാനം ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം സമാഹരിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 10.11. ഉൾനാടൻ മത്സ്യകൃഷി പ്രോത്സാഹന പ്രോജക്ടുകളിൽ, പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നത് പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ജലാശയത്തിലാണെങ്കിൽ, പ്രദേശത്തെ ജനങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള ഉപയോഗത്തിന് ഭംഗം വരില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ.
- 10.12. കടൽ, ഉൾനാടൻ ജലാശയങ്ങൾ എന്നിവയിലെ ഉത്പാദന പ്രോജക്ടുകൾ ആണെങ്കിൽ അവ നടപ്പാക്കുന്നതു മൂലം പരമ്പരാഗത മത്സ്യ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾക്ക് കോട്ടം തട്ടുന്നതല്ലായെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 10.13. പോഷകാഹാര പരിപാടികൾക്ക് സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 10.14. പോഷകാഹാര പരിപാടികൾക്ക് സുപ്രീംകോടതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 10.15. ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ സംയുക്തമായി നടത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ ഗവൺമെന്റ് നിർദ്ദേശാനുസരണമുള്ള അനുപാതം പാലിച്ച് വിഹിതം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ.
- 10.16. സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാ മിഷൻ ജില്ലാ കോർഡിനേഷൻ സമിതി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള പൈലറ്റ് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രോജക്ട് ആണോ.
- 10.17. പൈലറ്റ് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ ഊർജ്ജ പ്രോജക്ടിന് ഊർജ്ജാസൂത്രണ മിഷന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 10.18. ഊർജ്ജ പ്രോജക്ട് സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാ മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കനുസൃതമാണോ.
- 10.19. ഊർജ്ജോത്പാദനം ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാ മിഷന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 10.20. ആർ.ജി.ജി.വി.വൈ., ടി.ഇ.എസ്.എം. എന്നീ പരിപാടികളുമായി ഏകോപിപ്പിച്ചു കൊണ്ടുള്ള വൈദ്യുതീകരണ പ്രവൃത്തിയാണെങ്കിൽ ടി.ഇ.എസ്.എം. ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ.
- 10.21. ക്ലീൻ കേരളാ മിഷന്റെ സാങ്കേതിക സഹായം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയാണോ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധനസഹായമുള്ള പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്

പതിനൊന്നാംപദ്ധതി



ജനകീയാസൂത്രണം

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ട് പരിശോധനാ കുറിപ്പ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം.....

പ്രോജക്ട് നമ്പർ

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്.....

A. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ചുള്ള നിഗമനങ്ങൾ

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഘടകം കാണിക്കുന്ന നമ്പർ	അനുകൂലം	പ്രതികൂലം	ബാധകമല്ല
	ഏതെങ്കിലും ഒരർണ്ണത്തിൽ മാത്രം (✓) മാർക്ക് ചെയ്യുക		
(1)	(2)	(3)	(4)

B. അംഗീകരിക്കാൻ പാടില്ലായെങ്കിൽ കാരണങ്ങൾ

C. മറ്റ് അഭിപ്രായങ്ങൾ



പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

റ്റി.എ.ജി പ്രോജക്ട് പരിശോധന സംഗ്രഹം

.....റ്റി.എ.ജി

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള മെച്ചങ്ങൾ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ന്യൂനതകൾ (ചെക്ക് ക്രമനമ്പർ)	പ്രധാന നിഗമനങ്ങൾ	ഡി.പി.സി. അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നുണ്ടോ?	സാങ്കേതികമായി നടപ്പാക്കാനാവാത്തതു ാ മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് കടകവിരുദ്ധമെന്ന് കണക്കാക്കാവുന്ന വിഭാഗത്തിലുള്ളതാണോ?	പ്രത്യേക സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമുള്ളതാണോ?	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)



**പതിനൊന്നാംപദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
പദ്ധതി പരിശോധന അന്തിമ റിപ്പോർട്ട്**

.....റ്റി.എ.ജി.

.....തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം

- I. പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ
- II. പ്രോജക്ട് പരിശോധന സംഗ്രഹം
- III. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ പട്ടിക
- IV. സാങ്കേതികമായി നടപ്പാക്കാനാവാത്തതോ മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് കടകവിരുദ്ധമെന്ന് കണക്കാക്കാവുന്നതോ ആയ
- V. വിഭാഗത്തിലുള്ളതുമായ പ്രോജക്ടുകൾ
- VI. സാങ്കേതിക അനുബന്ധ ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ
- VII. മറ്റ് ശുപാർശകൾ



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

.....റ്റി.എ.ജി.

റ്റി.എ.ജി. അജണ്ട കുറിപ്പ്

ക്രമ നമ്പർ	അജണ്ടാ ഇനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം	പർച്ചയിൽ ഉയർന്ന വിഷയങ്ങൾ
(1)	(2)	(3)	(4)



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

.....റ്റി.എ.ജി.

റ്റി.എ.ജി. മിനിട്സ്

ക്രമ നമ്പർ	അജണ്ടാ ഇനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ	അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്
(1)	(2)	(3)	(4)



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

.....ഡി.പി.സി

ഡി.പി.സി. അജണ്ട കുറിപ്പ്

ക്രമ നമ്പർ	അജണ്ടാ ഇനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം	ചർച്ചയിൽ ഉയർന്ന വിഷയങ്ങൾ
(1)	(2)	(3)	(4)



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

.....ഡി.പി.സി.

ഡി.പി.സി. മിനിട്സ്

ക്രമ നമ്പർ	അജണ്ടാ ഇനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)



ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറി (ജില്ലാ കളക്ടർ) യുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ:.....)

വിഷയം:- പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2007-12)ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതി (2007-08)-അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ:-

പരാമർശം:-ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കൂടിയ യോഗത്തിലെ dd/mm/yyyy-ാം നമ്പർ തീരുമാനം

ഉത്തരവ് നമ്പർ.....തീയതി.....

പരാമർശത്തിലെ തീരുമാന പ്രകാരംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി രേഖയും പ്രോജക്ടുകളും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെനമ്പർ യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.രൂപ മൊത്തം അടങ്കലുംരൂപ വികസന ഫണ്ടുംരൂപ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിഹിതവുംരൂപ മറ്റിനങ്ങളിലുമായി വകയിരുത്തിയ.....സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളും -----പുതിയ പ്രോജക്ടുകളുംമെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിഹിതം ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രോജക്ടുകളും ഉൾപ്പെടെ ആകെപ്രോജക്ടുകളാണ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.

വാർഷികപദ്ധതി സംഗ്രഹം

1. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം നൽകിയ പുതിയ പ്രോജക്ടുകളുടെയും സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെയും മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിഹിതം ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെയും സംഗ്രഹം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:-

(തുക രൂപയിൽ)

വികസന മേഖല	പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം				പൊതു വിഭാഗം			പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി			പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി			ആകെ വികസന ഫണ്ട് (6+9+12)	ആകെ മറ്റ് സ്രോതസ്സുകൾ (7+10+13)	മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിഹിതം	ആകെ (15+16+17)
	പുതിയത്	സ്പിൽ ഓവർ	മെയിന്റനൻസ്	ആകെ (2+3+4)	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ (6+7)	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ (9+10)	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ (12+13)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ഉൽപാദനം																	
സേവനം																	
പശ്ചാത്തലം																	
മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																	
ആകെ																	

1. പൊതുവിഭാഗം

2. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിൽ അംഗീകരിച്ച പൊതു വിഭാഗത്തിലെപുതിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവയിൽ രൂപ വീകസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

															(തുക രൂപയിൽ)											
ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സുക്ഷ്മമേഖലകോഡ്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/ പരിപാടി	വീകസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി	തനതു ഫണ്ട്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	ആകെ. (7+8)	സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണമേന്മ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക)	ഗുണമേന്മ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			എക്സ്യൂണലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമുണ്ടോ	ഔതോറിറ്റികൾ				
															ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്					ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
1. ഉൽപാദന മേഖല																										
2. സേവന മേഖല																										
3. പശ്ചാത്തലമേഖല																										
4. മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																										

II. പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി

3. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിൽ അംഗീകരിച്ച.....പുതിയ പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവയിൽ.....രൂപ വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/ പരിപാടി	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി	തനതു ഫണ്ട്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തിന്മുള്ള മാർഗ്ഗം	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തിന്മുള്ള മാർഗ്ഗം	ആകെ (7+8)	സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			എക്സ്ട്രണലി എസ്സെസ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാങ്കേതിക, അനുഗൃഹീത ആവശ്യമുണ്ടോ	ഔതികലക്ഷ്യം				
															ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്					ഇനം	സ്പെഷ്യാലി കോഷ്റ്റ്	യൂണിറ്റ്		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
1. ഉത്പാദന മേഖല																										
2. സേവന മേഖല																										
3. പശ്ചാത്തല മേഖല																										

III. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി

4. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിൽ അംഗീകരിച്ച.....പുതിയ പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവയിൽ.....രൂപ വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മമേഖലകൾ	പ്രോജക്ട്/മേഖലകൾ	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/ പരിപാടി	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടി	തനതു ഫണ്ട്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	ആകെ (7+8)	സമ്പന്ന സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക.)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക.)	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			എക്സ്പ്ലൈനലി എയ്ഡഡ്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാങ്കേതിക അനുഗതി ആവശ്യമുണ്ടോ	ഭൗതികലക്ഷ്യം			
															ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്					ഉന്നം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1. ഉൽപാദന മേഖല																									
2. സേവന മേഖല																									
3. പശ്ചാത്തല മേഖല																									

ഡി.പി..സി. അംഗീകരിക്കാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ

5. ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നപ്രോജക്ടുകൾ ജില്ലാ ആസ്സൽ സമിതി അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. അവയിൽ.....രൂപ പദ്ധതിവിഹിതം വിനിയോഗിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വിഭാഗം	വികസന മേഖല	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം (പുതിയത്/സിപിൽ ഓവർ)	വികസന ഫണ്ട്	മൊത്തം അടങ്കൽ	അംഗീകരിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം
1	2	3	4	5	6	7	8	9

സിപിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ

6. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളസിപിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവയിൽരൂപ വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ച വർഷം	വിഭാഗം	വികസന മേഖല	വികസന ഫണ്ട്	2006-07 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ വകയിരുത്തൽ						റിമാർക്സ്	
							മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			തനത് ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ മൊത്തം (7+8+9+10+11+12)		
							ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

പദ്ധതിയിലെ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ

7. 2006-07 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവയിൽരൂപ പദ്ധതിവിഹിതം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	റോഡ്/നോൺ റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		വികസന ഫണ്ട്	അനു ഫണ്ട്	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടി	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി	എക്സ്ട്രണലി എയിഡഡ്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭവന	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (സ്ഥാപനത്തിൽ അടക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (സ്ഥാപനത്തിൽ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മൊത്തം അടങ്കൽ (5 മുതൽ 16 വരെയുള്ള കോളങ്ങളുടെ തുക)
				റോഡ്	നോൺ റോഡ്											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ഡി.പി.സി. അംഗീകരിക്കാത്ത മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ

8. ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നരൂപ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നപ്രോജക്ടുകൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകരിക്കുന്നില്ല

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	റോഡ്/നോൺ റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	മൊത്തം (5+6+7+8)	അംഗീകരിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം
				റോഡ്	നോൺ റോഡ്				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

മെയിന്റിനൻസ് ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ-സ്പിൽ ഓവർ

9. കഴിഞ്ഞ വർഷം മെയിന്റിനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കാൻ ആരാജിച്ചു സ്പിൽഓവറായി മാറിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	റോൾ/നോൺ റോൾ	മെയിന്റിനൻസ് ഫണ്ട്		വികസന ഫണ്ട്	തനതു ഫണ്ട്	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടി	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി	എക്സ്ട്രണലി എയിഡഡ്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സന്നദ്ധ സേവനം/സാവോന	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (സ്ഥാപനത്തിൽ അടക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (സ്ഥാപനത്തിൽ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			മൊത്തം അടങ്കൽ (5 മുതൽ 18 വരെയുള്ള കോളങ്ങളുടെ തരം)
				റോൾ	നോൺ റോൾ											ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

മുകളിൽമുതൽ.....വരെ ഖണ്ഡികയിലെ തീരുമാനങ്ങൾ/നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് തുടർ നടപടി ബന്ധപ്പെട്ടവർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

.....മെമ്പർ സെക്രട്ടറി (ജില്ലാ കളക്ടർ)

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി

1. പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ/സെക്രട്ടറി.....ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ
- 2.
3. കൺവീനർ,തല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി
4. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
5. അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)
6. മേഖല നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
7. ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ,
8. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
9. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
10. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
11. സബ് ട്രഷറി/ഡിസ്ട്രിക്ട് ട്രഷറി

പകർപ്പ്

1. കരുതൽ ഫയൽ
2. അധികം (2)

പദ്ധതി പരിശോധന അംഗീകാര ഘട്ടങ്ങൾ ചിത്രരൂപത്തിൽ

