



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ട്രൈനിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്
മാർഗ്ഗരേഖ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തൃശ്ശൂർ
ജൂലൈ 2008

അവതാരിക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രണ്ടാം വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ അംഗീകാര നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയാണല്ലോ. കാർഷിക മേഖലയുടെ പ്രത്യേകിച്ച് ഭക്ഷ്യവിളകളുടെ പുനഃരുജ്ജീവനവും പാവപ്പെട്ടവരുടെ പാർപ്പിട പ്രശ്നങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ഇ.എം.എസ്.ഭവന പരിപാടിയും നാടിന്റെ വികസനത്തിനും ജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിനും ഭീഷണിയായി മാറുന്ന മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള പ്രത്യേക പരിപാടികളും സേവനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെട്ട തരത്തിലും വേഗത്തിലും ജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സർഭരണ പദ്ധതിയും പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട ജനവിഭാഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർക്ക് മിതമായ നിരക്കിലും നീതിപൂർവ്വമായ വിതരണത്തിലും ഊന്നിയുള്ള ഊർജ്ജ സുരക്ഷയും ഉറപ്പാക്കുക എന്നിവ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പതിനൊന്നാം പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്.

പ്രാദേശികസർക്കാരുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പദ്ധതികളും പ്രോജക്ടുകളും ഗുണമേന്മയുള്ളതാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള സഹായകസംവിധാനമായാണ് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകളെ സർക്കാർ കരുതുന്നത്. സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചവരും പ്രാക്ടീഷണർമാരും വിവിധ മേഖലയിൽ വൈദഗ്ദ്ധ്യമുള്ളവരുൾപ്പെടെയുള്ള അനുഭോഗസ്ഥ വൃന്ദത്തോടൊപ്പം വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന സാമൂഹ്യ പ്രതിബദ്ധതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനത്തെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് സംവിധാനം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

കഴിഞ്ഞകാല പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേന്മകൾ തിരിച്ചറിഞ്ഞും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചുമുള്ള പുതിയ വിലയിരുത്തൽ പ്രക്രിയയ്ക്കാണ് സാങ്കേതിക സംവിധാനത്തിന്റെ കൂടി സഹായത്തോടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. വിവിധ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും വിലയിരുത്തി അവയുടെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കി നിർവ്വഹണ യോഗ്യമാക്കുന്നതിന് കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില), ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (ഐ.കെ.എം) എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളും, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പും (എസ്.ആർ.ജി) ചേർന്ന് റ്റി.എ.ജി.അംഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇതിന്റെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഈ കൈപ്പുസ്തകം ടി.എ.ജി. അംഗങ്ങൾക്ക് പദ്ധതികളുടെയും പ്രോജക്ടുകളുടെയും വിലയിരുത്തലിനാവശ്യമായ പരിജ്ഞാനം ലഭിക്കുന്നതിന് പ്രയോജനകരമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഇത് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുൻകൈയെടുത്ത കില, ഐ.കെ.എം. എസ്.ആർ.ജി. പ്രവർത്തകരെ ഞാൻ അഭിനന്ദിക്കുന്നു. ഈ കൈപ്പുസ്തകം ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ വേണ്ടവണ്ണം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുമെന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം
12.07.2007

പാലോളി മുഹമ്മദ് കുട്ടി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി

ആമുഖം

ഒമ്പതാംപദ്ധതിവരെ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുതലങ്ങളിൽ ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികളായിരുന്നു പ്രാദേശിക തലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയിരുന്നത്. 73, 74 ഭരണഘടനാ ഭേദഗതികളുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ അധികാരവും വിഭവവും കേരളസർക്കാർ നൽകിയതിനെ തുടർന്ന് ഒമ്പതാംപദ്ധതി മുതൽ കേരളത്തിലെ പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും വലിയ മാറ്റം വന്നു. താഴെ തട്ടിൽ ജനങ്ങളുടെയും ജനപ്രതിനിധികളുടെയും സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടെയും പുതിയ തരത്തിലുള്ള ഇടപെടലിനു അവസരം നൽകപ്പെട്ടു. അവർ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ചിട്ടപ്പെടുത്താനും കുറ്റമറ്റതാക്കാനും അവ അംഗീകരിക്കുന്നതിൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയെ സഹായിക്കാനും വിദഗ്ദ്ധ സമിതികൾ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടു. ഇവയെക്കുറിച്ച് പലതരം ആരോപണങ്ങൾ ഉയർന്ന് വന്നതിനെ തുടർന്ന് പത്താം പദ്ധതിക്കാലമായപ്പോൾ അവ ദുർബലമായി.

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണ മാതൃകയിൽ നടപ്പാക്കാനാണ് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്. അത് വിജയിപ്പിക്കുന്നതിന് വിദഗ്ദ ഉപദേശക സമിതി സംവിധാനത്തെ കുറ്റമറ്റതാക്കുകയും മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

പ്രാദേശികാസൂത്രണത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള പദ്ധതി രൂപീകരണ നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയൊക്കെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഈ സംവിധാനത്തിനു പ്രായോഗിക തലത്തിൽ ചില അപചയങ്ങളുണ്ടായിട്ടുള്ളതായി മനസ്സിലാക്കുന്നു. പ്രാദേശിക പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കൂടുതൽ സൂക്ഷ്മതയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും ചെയ്യേണ്ട ഗൗരവമായ പ്രവർത്തനമായി കാണുന്നതിൽ വീഴ്ച വന്നതായി തിരിച്ചറിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. നാനാതരം വികസന പ്രശ്നങ്ങളാൽ സങ്കീർണ്ണമായി തീർന്നിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകളും നിർവ്വഹണ രീതികളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ആധുനിക പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഘടകങ്ങൾ സന്നിവേശിപ്പിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമായി തീർന്നിരിക്കുന്നു. ഇതിനു വേണ്ടി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ഒരു കർമ്മ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമാണ് ഈ കൈപ്പുസ്തകം.

ഒരു പ്രാദേശിക വികസന പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാനായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കുന്ന ഒരു പ്രോജക്ട് അതിന്റെ എല്ലാ ഘടകങ്ങളിലും സാങ്കേതിക മികവ് പുലർത്തുന്നതായിക്കൊള്ളണമെന്നില്ല. എന്നാൽ വിദഗ്ധരുടെയും അനുഭവ സമ്പത്തുള്ളവരുടെയും ഇടപെടലിലൂടെ ഈ പ്രോജക്ടുകളെ സാങ്കേതികത്തികവുള്ള പ്രോജക്ടുകളാക്കി മാറ്റാൻ കഴിയും. അതിനുള്ള ചില പ്രാഥമികാശയങ്ങളാണ് ഇതിൽ വിവരിക്കുന്നത്.

തിരുവനന്തപുരം
12.07.2007

സി.പി.നാരായണൻ
മെമ്പർ
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്.

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മാർഗ്ഗരേഖ
ഉള്ളടക്കം

നമ്പർ	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
1	പശ്ചാത്തലം	1
2	പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി: ലക്ഷ്യങ്ങളും, മുൻഗണനകളും	2
3	പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമുള്ള സംവിധാനം	3
	3.1 വിവിധ തലങ്ങളിലെ സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതികൾ	3
	3.2 ബ്ലോക്ക്തല ടി.എ.ജി	3
	3.3 ജില്ലാതല ടി.എ.ജി	4
	3.4 സംസ്ഥാനതല സാങ്കേതിക സമിതി	5
4	ടി.എ.ജി രൂപീകരണത്തിനുള്ള പൊതു നിബന്ധനകൾ	6
5	ടി.എ.ജി കളുടെ ചുമതലകളും, ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും	7
6	ടി.എ.ജി യോഗങ്ങൾ	9
7	രേഖകളുടേയും രജിസ്റ്ററുകളുടേയും സൂക്ഷിപ്പ്	10
8	സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ	10
9	പദ്ധതിരേഖ,പ്രോജക്ടുകൾ സമർപ്പണം	10
10	വാർഷിക പദ്ധതിസീകരിക്കുമ്പോൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട രേഖകൾ	10
11	പദ്ധതി വിവരവ്യൂഹം	12
12	പരിശോധനാരീതിയും, നടപടിക്രമങ്ങളും.	12
	ഘട്ടം-1 ടി.എ.ജിയുടെ ആദ്യ പൊതുയോഗം	12
	ഘട്ടം-2 പദ്ധതിരേഖയും അനുബന്ധങ്ങളും സീകരിക്കൽ	13
	ഘട്ടം-3 പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കുകൾ	13
	ഘട്ടം-4 പദ്ധതിപരിശോധന	14
	ഘട്ടം-5 ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പരിശോധന	14
	ഘട്ടം-6 ടി.എ.ജി പൊതുയോഗം	14
	ഘട്ടം-7 ഡി.പി.സി അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കൽ	15
	ഘട്ടം-8 പദ്ധതിരേഖയും, പ്രോജക്ടുകളും-ഡാറ്റാബേസ് തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തിരിച്ച് നൽകൽ	15
13	പ്രോജക്ട് ഭേദഗതികൾ	15
14	തർക്കപ്രോജക്ടുകളുടെ പരിശോധന	16
15	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ	16
16	പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണ പത്രം	16
17	പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി	16
18	സാങ്കേതിക അനുമതി	16
	18.1 വിശദമായ പരിശോധനയും, സാങ്കേതിക അനുമതിയും	17

	18.2	സാങ്കേതിക അനുമതിസംബന്ധിച്ച ടി.എ.ജി ചുമതലകൾ	16
	18.3	സാങ്കേതിക അനുമതിനൽകുന്നതിനുള്ള സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ	17
	18.4	സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഘടന, ക്യാരം	17
	18.5	അധികാര പരിധി	18
	18.6	സബ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കൽ	19
	18.7	സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നരീതി	19
	18.8	പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന് സാങ്കേതിക അനുമതി	20
	18.9	സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നപ്രവർത്തനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടം, നിയന്ത്രണം	21
	18.10	സബ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കൽ	21
	18.11	സബ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ പദവി	22
19		ടി.എ.ജി കളുടെ മേൽനോട്ടം, നിയന്ത്രണം	22
20		ടി.എ.ജി കൾക്ക് ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ	22
21		പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തലും,അംഗീകാരവും-ഫോറം	23

അനുബന്ധങ്ങൾ

നമ്പർ	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
1	പദ്ധതി രജിസ്റ്റർ	26
2	പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്റർ	28
3	പദ്ധതി കണക്കു സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ- ഭാഗം1-2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി കണക്കുകൾ	29
4	പദ്ധതി കണക്കു സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ-ഭാഗം 2-2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി കണക്കുകൾ	37
5	2008-09 മേഖല വകയിരുത്തൽ പരിധി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്	39
6	റ്റി.എ.ജി പ്രോജക്ട് പരിശോധന ചെക്ക്‌ലിസ്റ്റ്	43
7	ഡോക്ടർ ഷീറ്റ്	45
8	റ്റി.എ.ജി പദ്ധതി പരിശോധന സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട്(5 പട്ടികകൾ)	53
9	പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (26 പട്ടികകൾ)	58
10	റ്റി.എ.ജി പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ (13 പട്ടികകൾ)	103
11	റ്റി.എ.ജി പദ്ധതിരേഖ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്	116
12	പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തൽ അംഗീകാര ഫോറം	118
13	2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ	122
14	സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	124
15	സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	125
16	അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	126
17	ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അജണ്ടാകുറിപ്പ്	127
18	ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ഒന്നാംഘട്ട നടപടിക്രമം	131
19	ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി രണ്ടാംഘട്ട നടപടിക്രമം	137
20	റ്റി.എ.ജി സാങ്കേതികാനുമതി രജിസ്റ്റർ	143

1. പശ്ചാത്തലം

കേരളത്തിലെ അധികാരവികേന്ദ്രീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയോടെ സുപ്രധാനമായൊരു ഘട്ടത്തിലേക്ക് കടന്നിരിക്കുകയാണ്. ഒമ്പതാം പദ്ധതിക്കാലത്ത് ആരംഭിച്ച ജനകീയാസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇന്ത്യയ്ക്കകെ മാതൃകയായി മാറുകയും അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിനുള്ള ഫലപ്രദമായ ഉപാധിയാണ് വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം എന്ന തത്ത്വം രാജ്യ വ്യാപകമായി അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഒമ്പതാം പദ്ധതിക്കാലത്ത് തുടക്കം കുറിച്ച പങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പിന്നീട് കരുപ്പിടിപ്പിക്കപ്പെട്ട സർഭരണ സംവിധാനങ്ങളും ക്രോഡീകരിക്കുകയും സ്ഥാപന വൽക്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ രണ്ടാംഘട്ടം പതിനൊന്നാം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നടപ്പാക്കി വരികയാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രാദേശികആസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ലക്ഷ്യാധിഷ്ഠിതവും ഫലപ്രദവുമാക്കുക എന്നതാണ് പതിനൊന്നാം പദ്ധതിയിലെ പ്രധാന ഉദ്ദേശ്യം. ഇതിനായി ജനകീയാസൂത്രണം സൃഷ്ടിച്ച ജനാധിപത്യ മൂല്യങ്ങൾ പ്രാദേശിക വികസന പ്രക്രിയയിലേക്ക് തിരിച്ച് കൊണ്ടുവരേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. അതേ സമയം പ്രാദേശിക വികസന പ്രശ്നങ്ങളുടെ സങ്കീർണ്ണത തിരിച്ചറിഞ്ഞ് അവ പരിഹരിക്കാനുള്ള വൈദഗ്ധ്യം പ്രാദേശികമായി സ്വരൂപിക്കാനുമാവണം. പതിനൊന്നു വർഷം പിന്നിട്ടു കഴിഞ്ഞ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ പരിപാടിക്ക് ബാലാരിഷ്ടതകളുടെ ആനുകൂല്യമൊന്നും ഇനി ആരും വകവെച്ചു തരില്ല. മാത്രമല്ല ഇതിനകം തന്നെ വലിയൊരു തുക പ്രാദേശികതല ആസൂത്രണത്തിന് ഈ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ ലഭ്യമാക്കി കഴിഞ്ഞു എന്നതു കൊണ്ടു തന്നെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ കുറിച്ച് ഇന്നു ധാരാളം പ്രതീക്ഷകൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾ പുലർത്തുന്നുണ്ട്. ഇക്കാരണം കൊണ്ടു തന്നെ കൂടുതൽ ദൃശ്യവും അനുഭവവേദ്യവുമായ നേട്ടങ്ങൾ ലക്ഷ്യമിടാനും കൈവരിക്കാനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുമുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നാളിതുവരെ തങ്ങളുടെ ആത്മനിഷ്ഠമായ തിരിച്ചറിവുകളും ഏകദേശ ധാരണകളും അടിസ്ഥാനമാക്കി മാത്രം ഏറ്റെടുത്തു കൊണ്ടിരുന്ന ആസൂത്രണ പ്രക്രിയ കൂടുതൽ വസ്തുനിഷ്ഠവും പ്രാദേശിക വിവരവ്യൂഹങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതുമായതിലൂടെ മാത്രമേ ഈ ചുമതല നിർവഹിക്കാനാവൂ. ഇതിന് പര്യാപ്തമാം വണ്ണം പ്രാദേശിക വികസന സംവിധാനത്തിൽ ജനകീയതയും വൈദഗ്ധ്യവും ഏകോപിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് അടിയന്തിരമായി നാം ചെയ്യേണ്ടത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, അധികാരവികേന്ദ്രീകരണവും പ്രാദേശികാസൂത്രണവും ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നടപടികളാണ് പ്രധാനമായും സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്.

1.1 തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി നിർവഹണത്തിനും ഭരണ നടത്തിപ്പിനും കൂടുതൽ അക്കൗണ്ടബിലിറ്റിയും സുതാര്യതയും ഉറപ്പു വരുത്തുക.

1.2 എണ്ണത്തിൽ വളരെ കൂടുതൽ പ്രോജക്ടുകൾ, വളരെ നേർത്ത ലക്ഷ്യങ്ങൾ, ഫലപ്രദമല്ലാത്ത നിർവഹണ രീതികൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥയ്ക്ക് പകരം കൂടുതൽ വിപുലവും, ദൃശ്യതയുമുള്ള കുറച്ചു പ്രോജക്ടുകളുടെ ഫലപ്രദമായ ആസൂത്രണത്തിലേക്ക് നീങ്ങാനാവണം.

1.3 എട്ടു മാസം ആസൂത്രണവും നാലു മാസം മാത്രം നിർവഹണവും എന്ന സ്ഥിതിക്ക് മാറ്റം വരണം. ഇതിനായി

- i 11-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്ക് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകളുടെ സമുച്ചയം തയ്യാറാക്കുകയും ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വാർഷിക പദ്ധതി നിർവഹണം ഏറ്റെടുക്കപ്പെടുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ii സമഗ്രമായ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിക്കൊണ്ട് അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവഹണം നടപ്പാക്കും എന്ന് നിശ്ചയിക്കുക.
- iii വാർഷിക പദ്ധതി ചക്രവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ബഡ്ജറ്റ് ചക്രവും ഏകോപിപ്പിച്ച് പദ്ധതി നിർവഹണം ഏപ്രിലിൽ തന്നെ തുടങ്ങുക.
- iv ഇതോടൊപ്പം തന്നെ ജില്ലാ പദ്ധതി, സ്ഥല-ജല-ജൈവ മാനേജ്മെന്റ് എന്നീ പുതിയ ഉദ്യമങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുക, അതുവഴി സങ്കീർണ്ണമായ പ്രാദേശിക വികസനപ്രശ്നങ്ങൾക്ക് അർത്ഥപൂർണ്ണവും സ്ഥായിയുമായ പരിഹാരങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ ഉതകും വിധം ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

1.4 വിവിധ തലത്തിലുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ സംയോജനം സാധ്യമാകുവണ്ണം പ്രോജക്ടുകളുടെ ആസൂത്രണത്തിന്റെയും സംഘടനത്തിന്റെയും സാങ്കേതികതലം ഏകോപിപ്പിക്കുക.

1.5 മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യങ്ങളെല്ലാം സാധ്യമാകുവണ്ണം ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തലത്തിൽ ഫലപ്രദമായി സംയോജിപ്പിക്കുകയും ഇവയുടെ മേൽനോട്ട സംവിധാനങ്ങൾ ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, സംസ്ഥാനതലങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

1.6 ആസൂത്രണ, നിർവഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കകെ നേതൃത്വം നൽകുന്നതിനുകുന്ന സംവിധാനങ്ങളാവണം ആസൂത്രണ സമിതിയും സാങ്കേതിക ഉപദേശക ഗ്രൂപ്പുകളും. ജില്ലകളിലെ പ്രശ്ന പരിഹാര ശ്രമങ്ങളുടെ തുടർച്ച നിലനിർത്തി അവയുടെ വിശദാംശങ്ങളും നിലവിലുള്ള സ്ഥിതിയും ഓരോ അവസരത്തിലും അറിഞ്ഞ് അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിരന്തരമായ സാങ്കേതിക സഹായവും ദിശാബോധവും നൽകുന്ന സംവിധാനങ്ങളായി സാങ്കേതിക ഉപദേശക ഗ്രൂപ്പുകൾ മാറണം.

2. പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി: ലക്ഷ്യങ്ങളും മുൻഗണനകളും

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളും മുൻഗണനകളും താഴെപ്പറയുന്നവിധം സംഗ്രഹിക്കാവുന്നതാണ്.

2.1 പ്രകൃതിവിഭവങ്ങളായ മണ്ണ്, ജലം, ജൈവസമ്പത്ത് എന്നിവയുടെ പരിരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നീർത്തടാധിഷ്ടിത പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുക.

2.2 അടിസ്ഥാന സമ്പത്തുല്പാദന മേഖലകളായ കൃഷി, മൃഗപരിപാലനം, ക്ഷീരവികസനം, മത്സ്യവിഭവ വികസനം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഉയർന്ന പദ്ധതി നിക്ഷേപം ഉറപ്പാക്കി അടിസ്ഥാന സമ്പത്തുല്പാദനം ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും ഈ മേഖലകളിൽ നിലനിൽക്കുന്ന പ്രതിസന്ധികൾക്ക് പരിഹാരം കാണുകയും ചെയ്യുക.

2.3 അടിസ്ഥാന സമ്പത്തുല്പാദന മേഖലകളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെ കൂടുതൽ തൊഴിൽ അവസരങ്ങളും വരുമാന വർദ്ധനവിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങളും സൃഷ്ടിക്കുക, അതുവഴി പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം കൈവരിക്കുക.

2.4 കാർഷിക, കാർഷികേതര മേഖലകളിൽ പുതിയ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് പ്രോത്സാഹനം നൽകിയും ചെറുകിട, പരമ്പരാഗത വ്യവസായങ്ങൾ വികസിപ്പിച്ചും പ്രാദേശികമായി കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

2.5 പ്രാദേശിക വികസനം കൈവരിക്കുന്നതിന്, ഓരോ നദീതടത്തിലും ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളെ സമഗ്രമായി വിശകലനം ചെയ്ത് പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും പുഷ്ടിപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പാക്കുക.

2.6 ജനങ്ങളുടെ ജീവിതനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിന് സഹായകമായവിധം സേവനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കുകയും മെച്ചപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതലയിലുള്ള ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, പാർപ്പിടം, മാലിന്യസംസ്കരണം, ശിശുക്ഷേമം എന്നീ മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കി, മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം ജനങ്ങൾക്ക് പ്രദാനം ചെയ്യുക.

2.7 സമൂഹത്തിലെ ഏറ്റവും പാവപ്പെട്ടവരുടെ പരിരക്ഷ ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് സാമൂഹിക നീതിയിലധിഷ്ഠിതമായി പ്രാദേശിക ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

2.8 സമൂഹത്തിലെ ഏറ്റവും ദുർബലരായ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ, പട്ടികജാതിക്കാർ, മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ, ദരിദ്ര കൈവേലക്കാർ, കർഷകതൊഴിലാളികൾ, പരമ്പരാഗത തൊഴിലാളികൾ തുടങ്ങിയവരുടെ സംരക്ഷണത്തിനും വികസനത്തിനുമാവശ്യമായ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുകയും ഈ വിഭാഗം ജനങ്ങളുടെ ജീവിതാഭിവൃദ്ധി ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

2.9 സ്ത്രീ നീതിയിലധിഷ്ഠിതമായ വികസനക്രമം രൂപപ്പെടുത്തുകയും വിഭവ വിനിയോഗത്തിൽ സ്ത്രീ പരിഗണന ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

2.10 സമൂഹത്തിലെ അശരണരുടേയും അഗതികളുടേയും സംരക്ഷണത്തിനാവശ്യമായ പ്രത്യേക പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

2.11 പ്രാദേശികാസൂത്രണത്തിന്റെ ഭാഗമായി പദ്ധതി രൂപീകരണം, നിർവഹണം, മോണിറ്ററിംഗ്, അവലോകനം എന്നീ വ്യത്യസ്ത ഘട്ടങ്ങളിൽ പൂർണ്ണമായ ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുകയും വികസന തീരുമാനങ്ങൾ വിപുലമായ കൂടിയാലോചനകളുടേയും അഭിപ്രായ സമന്വയത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

2.12 പ്രാദേശിക ഭരണസംവിധാനം പങ്കാളിത്തപൂർണ്ണമായും ജനാധിപത്യപരമായും ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെയും സുതാര്യമായും പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുകയും ജനങ്ങളുടെ അറിയാനുള്ള അവകാശമുൾപ്പെടെയുള്ള ജനാധിപത്യാവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് സർഭരണം ഉറപ്പാക്കുക.

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ലക്ഷ്യങ്ങളും മുൻഗണനകളും യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി രൂപീകരണ നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന് പ്രധാനമായും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് സാങ്കേതിക സഹായം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന മനുഷ്യവിഭവശേഷി ഉറപ്പാക്കാനാകണം. പദ്ധതി ആസൂത്രണ-രൂപീകരണ നിർവഹണ ഘട്ടങ്ങളിലെല്ലാം തന്നെ സൂക്ഷ്മമായ അവലോകനത്തിനും ശാസ്ത്രീയമായ വിലയിരുത്തലിനും കാര്യക്ഷമമായ മോണിറ്ററിംഗിനും അനുയോജ്യമായ ഒരു സംവിധാനം രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. അത്തരത്തിൽ പ്രഥമ ഗണനീയമായ ഒരു സംവിധാനമാണ് സാങ്കേതികഉപദേശക ഗ്രൂപ്പുകൾ. സംസ്ഥാന ജില്ലാ ബ്ലോക്ക്തലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ വിലയിരുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികളുടെ അംഗീകാരത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ഏക സംവിധാനമാണിത്. സാങ്കേതിക ഉപദേശക ഗ്രൂപ്പുകൾ ഇവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ രേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

3. പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമുള്ള സംവിധാനം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരത്തിനായി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല വിവിധ തലങ്ങളിലെ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾക്കാണ്. ഓരോ തലത്തിലേയും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വിധം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

3.1 വിവിധതലങ്ങളിലെ സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്
1	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക്തല റി.എ.ജി(BLTAG)
2	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാതല റി.എ.ജി (DLTAG)
	മുനിസിപ്പാലിറ്റി	
3	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	സംസ്ഥാനതല റി.ജി (SLTG)
	കോർപ്പറേഷൻ	

3.2.ബ്ലോക്ക് തല റി.എ.ജി (BLTAG)

1	ചെയർപേഴ്സൺ	ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന അനുദ്യോഗിക വിദഗ്ദ്ധന്മാർ
2	കൺവീനർ&സെക്രട്ടറി	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
3	വൈസ് ചെയർമാൻ	ആവശ്യമെങ്കിൽ TAG പൊതു യോഗത്തിന്റെ ഏകകണ്ഠമായ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്
4	ജോയിന്റ് കൺവീനർ	ജനകീയാസൂത്രണ കോ ഓർഡിനേറ്റർ
5	അംഗങ്ങൾ	1. ഔദ്യോഗികം 1. ആകെ അംഗങ്ങളുടെ 50% ഉദ്യോഗസ്ഥരായിരിക്കണം. 2. ഉദ്യോഗസ്ഥ ശ്രേണിബന്ധ(Official Hierarchy) ത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അവരുടെ സാമൂഹ്യ സേവന താൽപര്യം, സന്നദ്ധത, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ കാഴ്ചപ്പാട് എന്നിവ കൂടി പരിഗണിച്ച് കണ്ടെത്തണം 2. അനുദ്യോഗികം 1. ബിരുദാനന്തര ബിരുദമോ പ്രൊഫഷണൽ ഡിഗ്രിയോ ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. ജനകീയാസൂത്രണത്തിലെ KRP മാർക്ക് ബിരുദമെങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
6	അംഗമാകാനുള്ള യോഗ്യതയിൽ ഇളവ്:	സവിശേഷശേഷികളുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രാദേശിക പ്രവർത്തകരെ TAG യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ അക്കാദ്യം പ്രത്യേകം പരിഗണിച്ച് മിനിമം യോഗ്യതയുടെ കാര്യത്തിൽ ഇളവ് നൽകാൻ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
7	രൂപീകരണം	ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി:- ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി തീരുമാന പ്രകാരം ഡി.പി.സി സെക്രട്ടറി എന്ന നിലയിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കും.
8	സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആഫീസ്.
9	സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അംഗങ്ങൾ	ചെയർപേഴ്സൺ, വൈസ് ചെയർമാൻ, കൺവീനർ, ജോയിന്റ് കൺവീനർ, ജനകീയാസൂത്രണ ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.
10	പൊതുയോഗം	സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളും സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അംഗങ്ങളും ചേരുന്നതാണ്.
11	കോറം	15 അംഗങ്ങൾ -കൺവീനർ നിർബന്ധം
12	സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ	വിഷയമെല്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ താഴെപ്പറയുന്ന സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കണം.
	നിർമ്മാണപരിപാലനം	1. കൃഷി
		2. ജലസേചനം
		3. മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം
		4. മൃഗ പരിപാലനം
		5. ക്ഷീര വികസനം
		6. മത്സ്യ വികസനം
		7. പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം. (വ്യവസായം, സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം,

		ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി)
		8. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം
		9. വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം
		10. ആരോഗ്യം
		11. കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം
		12. ഊർജ്ജം
		13. റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ
		14. കെട്ടിടം
		15. സാമൂഹിക സുരക്ഷിതത്വം, പാർപ്പിടം
		16. പട്ടികജാതി വികസനം
		17. വനിതകളുടേയും ശിശുക്കളുടേയും വികസനം
		18. ഭരണ നിർവഹണം (സർഭരണം അടക്കം)
		19. പദ്ധതിരേഖ, ആസൂത്രണ നടപടി ക്രമങ്ങൾ, പദ്ധതി കണക്കുകൾ എന്നിവയുടെ പരിശോധന
		20. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം
13	നിർബന്ധമായി രൂപീകരിക്കേണ്ടവ :	1. സാമൂഹിക സുരക്ഷിതത്വം, പാർപ്പിടം 2. പട്ടികജാതി വികസനം 3. വനിതകളുടേയും ശിശുക്കളുടേയും വികസനം 4. ഭരണ നിർവഹണം 5. പദ്ധതിരേഖ പരിശോധന
14	സബ്ഗ്രൂപ്പ് ഘടന	ചെയർമാൻമാർ:- അനൗദ്യോഗികാംഗങ്ങൾ കൺവീനർമാർ:- ഉദ്യോഗസ്ഥർ (റ്റി.എ.ജി തലത്തിലെ സീനിയർ വികസന മേഖലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ) അംഗസംഖ്യ:- ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലും കുറഞ്ഞത് 5ഉം കൂടിയത് 7 ഉം അംഗങ്ങൾ (ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിലും 50% ഉദ്യോഗസ്ഥരായിരിക്കണം)
15	സബ്ഗ്രൂപ്പ് കോറം	ഒരു അനൗദ്യോഗികാംഗവും കൺവീനറും ഉൾപ്പെടെ മൂന്ന് പേർ
16	പ്രധാന ചുമതല	(1) നിർദ്ദിഷ്ട ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ വരുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതി വിലയിരുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുക. (2) പദ്ധതി അംഗീകാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തർക്ക മുണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് ജില്ലാതല സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.

3.3. ജില്ലാതല റ്റി.എ.ജി (DLTAG)

1	ചെയർപേഴ്സൺ	-ഡി.പി.സി സെക്രട്ടറി കൂടിയായ ജില്ലാ കളക്ടർ
2	കൺവീനർ&സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
3	വൈസ് ചെയർമാൻ	ആവശ്യമെങ്കിൽ റ്റി.എ.ജി. പൊതുയോഗത്തിന്റെ ഏകകണ്ഠമായ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.
4	ജോയിന്റ് കൺവീനർ	ജനകീയാസൂത്രണ ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ
3	അംഗങ്ങൾ	1. ഔദ്യോഗികം (a) ആകെ അംഗങ്ങളുടെ 50% ഉദ്യോഗ സ്ഥരായിരിക്കണം (b) ഉദ്യോഗസ്ഥ ശ്രേണി ബന്ധ(Official Hirarchy) അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അവരുടെ സാമൂഹ്യ സേവന താൽപര്യം, സന്നദ്ധത, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ കാഴ്ചപ്പാട് എന്നിവ കൂടി പരിഗണിച്ച് കണ്ടെത്തണം.
		അനൗദ്യോഗികം (a) ബിരുദാനന്തര ബിരുദമോ പ്രൊഫഷണൽ ഡിഗ്രിയോ ഉണ്ടായിരിക്കണം. (b) ജനകീയാസൂത്രണത്തിലെ KRP മാർക്ക് ബിരുദമെങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കണം
4	അംഗമാകാനുള്ള യോഗ്യതയിൽ ഇളവ്:	സവിശേഷശേഷികളുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രാദേശിക പ്രവർത്തകരെ TAG യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് ആവശ്യ മാനേജിൽ അക്കാദമിക് പ്രത്യേക പരിഗണിച്ച് മിനിമം യോഗ്യതയുടെ കാര്യത്തിൽ ഇളവ് നൽകാൻ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും
5	രൂപീകരണം	ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി (ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാന പ്രകാരം)
6	സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്

7	സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അംഗങ്ങൾ	ചെയർ പേഴ്സൺ, കൺവീനർ, ഡിപിസി സെക്രട്ടറിയറ്റ് അംഗങ്ങൾ, ജനകീയാസൂത്രണ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ഐ.കെ.എം ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
8	പൊതുയോഗം	സെക്രട്ടറിയറ്റ് അംഗങ്ങളും സബ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളും
9	കോറം	21 അംഗങ്ങൾ, കൺവീനർ നിർബന്ധം
		ബ്ലോക്ക്തല റ്റി.എ.ജിയിലെ 1 മുതൽ 20 വരെയുള്ള വിഷയ സമിതികൾക്കു പുറമേ
10	സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ	21) ചെലവ് കുറഞ്ഞ സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ചുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണം
		22) പ്ലാന്റുകൾ, മെഷീനറികൾ
		23) ചേരി വികസനം എന്നീ വിഷയ സമിതികളും
11	നിർബന്ധമായി രൂപീകരിക്കേണ്ടവ	23 സബ് ഗ്രൂപ്പുകളും നിർബന്ധം
12	സബ്ഗ്രൂപ്പ് ഘടന	ചെയർമാൻമാർ:- അനൗദ്യോഗികാംഗങ്ങൾ
		കൺവീനർമാർ:- വിഷയമേഖലയിലെ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ
		അംഗസംഖ്യ:- 5 മുതൽ 7 വരെ അംഗങ്ങൾ. (ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിലും 50 % ഉദ്യോഗസ്ഥർ)
13	സബ് ഗ്രൂപ്പ് കോറം	കൺവീനറും ഒരു അനൗദ്യോഗിക അംഗവും ഉൾപ്പെടെ 3 പേർ
14	പ്രധാന ചുമതല	1. ജില്ലയിലെ ഉൾപ്പെടുന്ന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെയും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെയും പദ്ധതി വിലയിരുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുക
		2. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെയും കോർപ്പറേഷന്റെയും പദ്ധതി പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കിൽ വച്ച് ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് കുറ്റമറ്റ താക്കി സംസ്ഥാനതല സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ മേഖലാതല സാങ്കേതിക സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.
		3. ബ്ലോക്ക് തല റ്റി.എ.ജിയിൽ ഏതെങ്കിലും പരിപാടിയുടെ സ്വീകാര്യതയെക്കുറിച്ച് തർക്കം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് പരിശോധിച്ച് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ നൽകുക.
		4. സംസ്ഥാന സർക്കാർ/ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ഏല്പിക്കുന്ന മറ്റ് ചുമതലകൾ

3.4.സംസ്ഥാനതല സാങ്കേതിക സമിതി (SLTG)

1	മേഖലാതല ഗ്രൂപ്പുകൾ	1. കോഴിക്കോട് മേഖല 2. എറണാകുളം മേഖല 3. തിരുവനന്തപുരം മേഖല
2	മേഖലാതല ഗ്രൂപ്പുകളിലുൾപ്പെടുന്ന ജില്ലകൾ/തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	1. കോഴിക്കോട് മേഖല:- കാസർഗോഡ്, കണ്ണൂർ,വയനാട്, കോഴിക്കോട്,മലപ്പുറം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷനും 2. എറണാകുളം മേഖല:- എറണാകുളം, തൃശൂർ, പാലക്കാട്, ഇടുക്കി, ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും തൃശൂർ, കൊച്ചി കോർപ്പറേഷനുകളും 3. തിരുവനന്തപുരം മേഖല:- തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, കോട്ടയം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം കോർപ്പറേഷനുകളും
3	ചെയർമാൻമാർ	അനൗദ്യോഗികാംഗം (പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ് അംഗങ്ങളും കില ഡയറക്ടറും)
4	കൺവീനർ	തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന സംസ്ഥാനതല വികസന വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ
5	അംഗങ്ങൾ	തദ്ദേശ ഭരണ വകുപ്പ് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ ആഭിമുഖ്യമുള്ള വ്യക്തികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ
6	രൂപീകരണം	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7	സെക്രട്ടറിയറ്റ്	സംസ്ഥാനതല റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
8	സെക്രട്ടറിയറ്റ് അംഗങ്ങൾ	ചെയർമാൻ, കൺവീനർ, സംസ്ഥാനതല റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ
9	പൊതുയോഗം	അതാത് 'മേഖലകൾക്ക്' ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന SRG അംഗങ്ങളും സബ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളും
10	കോറം	21 അംഗങ്ങൾ

<p>11 സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. കൃഷി 2. ജലസേചനം 3. മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണംനീർത്തടപരിപാലനം 4. മൃഗ പരിപാലനം 5. ക്ഷീര വികസനം 6. മത്സ്യ വികസനം 7. പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം. 8. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം 9. വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം 10. ആരോഗ്യം 11. കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം 12. ഊർജ്ജം 13. റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ 14. കെട്ടിടം 15. സാമൂഹിക സുരക്ഷിതത്വം, പാർപ്പിടം 16. പട്ടികജാതി വികസനം 17. വനിതകളുടേയും ശിശുക്കളുടേയും വികസനം 18. ഭരണ നിർവഹണം (സർഭരണം അടക്കം) 19. പദ്ധതിരേഖ, ആസൂത്രണ നടപടിക്രമങ്ങൾ, പദ്ധതി കണക്കുകൾ എന്നിവയുടെ പരിശോധന 20. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം 21. ചെലവ് കുറഞ്ഞ സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ചുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണം 22. പ്ലാന്റുകൾ, മെഷീനറികൾ 23. ചേരി വികസനം
<p>12 നിർബന്ധമായും രൂപീകരിക്കേണ്ടവ</p>	<p>23 സബ്ഗ്രൂപ്പുകളും നിർബന്ധം</p>
<p>13 സബ്ഗ്രൂപ്പ് ഘടന</p>	<p>ചെയർമാൻമാർ:- അനൗദ്യോഗികാംഗങ്ങൾ കൺവീനർമാർ:- വികസന വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ /സയംഭരണ/പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിർദ്ദിഷ്ട മേഖലയിലെ വിദഗ്ദ്ധർ</p>
<p>14 അംഗസംഖ്യ</p>	<p>5 മുതൽ 7 വരെ. (ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിലും 50% ഉദ്യോഗസ്ഥർ)</p>
<p>15 കോറം</p>	<p>കൺവീനറും അനൗദ്യോഗികാംഗം ഉൾപ്പെടെ മൂന്ന് പേർ</p>
<p>16 മുഖ്യ ചുമതല</p>	<p>ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും പദ്ധതി വിലയിരുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾക്ക് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുക. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഏല്പിക്കുന്ന മറ്റ് ചുമതലകൾ</p>

4. റി.എ.ജി രൂപീകരണത്തിനുള്ള പൊതു നിബന്ധനകൾ

- 4.1 ജനപ്രതിനിധികൾ റി.എ.ജി. അംഗങ്ങളാകാൻ പാടില്ല.
- 4.2 അംഗങ്ങളെ ആവശ്യത്തിന് കണ്ടെത്താൻ പ്രയാസം ഉണ്ടെന്ന് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനിക്കുന്ന ബ്ലോക്ക് തല റി.എ.ജികളിലൊഴികെ മറ്റൊരിടത്തും അംഗങ്ങൾ ഒന്നിലധികം സബ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ അംഗമാകാനോ ചെയർമാനാകാനോ പാടില്ല.
- 4.3 ബ്ലോക്ക് തല റി.എ.ജികളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ നിർബന്ധമായി രൂപീകരിക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ ഒഴികെയുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ സംയോജിപ്പിച്ച് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- 4.4 ബ്ലോക്ക് ജില്ലാതല റി.എ.ജികളിൽ കോറം സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം എന്നിവയിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കുറഞ്ഞ പരിധിയിൽ മാറ്റമില്ലാതെ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾക്ക് ഉയർന്ന പരിധിയിൽ ഉചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.
- 4.5 അനൗദ്യോഗികാംഗങ്ങളെ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്.
പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ, എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള വിദഗ്ദ്ധർ, പ്രാക്ടീഷണർമാർ, ഗസറ്റഡ് റാങ്കിൽ നിന്നോ തത്തുല്യമായ റാങ്കിൽ നിന്നോ റിട്ടയർ ചെയ്ത സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ സേവന സന്നദ്ധതയും വികേന്ദ്രീകൃതാ സൂത്രണ കാഴ്ചപ്പാടിനോടു ആഭിമുഖ്യമുള്ളവരുമായി വിദഗ്ദ്ധരെ കണ്ടെത്തി വിഷയമേഖലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും പൊതു അറിയിപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിക്കുന്നതുമായ വിദഗ്ദ്ധരിൽ നിന്നും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി നിശ്ചയിക്കണം.
- 4.6 റി.എ.ജികളുടെ സെക്രട്ടേറിയൽ വർക്കുകൾ ചെയ്യാൻ കൺവീനർക്ക് തന്റെ ആഫീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിന്യസിക്കാവുന്നതാണ്.
- 4.7 റി.എ.ജി പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും കൺവീനർ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മാർഗ്ഗരേഖ

4.8 മുനിസിപ്പൽ, കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ പദ്യതി പരിശോധന റ്റി.എ.ജി. ഇപ്പോൾ നിലവിലില്ല. എന്നാൽ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള വിഷയ സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഇപ്പോഴും ടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിലുണ്ട്. അവ ഉൾപ്പെടുന്ന റ്റി.എ.ജി.യും അതിന്റെ ചെയർമാനും കൺവീനറും നിലവിലുണ്ട്.

4.9 നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയുള്ള അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും മുൻകാല പ്രവർത്തന പരിചയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുയോജ്യരായവരെ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തിരഞ്ഞെടുക്കണം.

5) റ്റി.എ.ജി.കളുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും

5.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതികൾ ഗവൺമെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള അനിവാര്യ മാർഗ്ഗരേഖകൾ പ്രകാരമാണ് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. പ്രത്യേകിച്ച് മേഖലകളിലെ നിക്ഷേപ പരിധി, സബ്സിഡി പരിധികൾ, മേഖലാധിഷ്ഠിത മാർഗ്ഗരേഖകൾ, വ്യത്യസ്ത ഗ്രൂപ്പുകൾക്കുള്ള മുൻ ഗണനകൾ, ധനസഹായത്തിന് അർഹതയില്ലാത്ത വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ.

5.2 പദ്ധതികൾ നിലവിലുള്ള സാങ്കേതിക മാർഗ്ഗരേഖകൾക്കനുസൃതമാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

5.3 ചെലവ് നിശ്ചയിക്കൽ ഭൗചിത്യപൂർണ്ണമാണോ എന്നും ഘട്ടനിർണ്ണയം ന്യായയുക്തമാണോ എന്നും പരിശോധിക്കുക.

5.4 നൂതന പദ്ധതികളും സംയോജിത പ്രോജക്ടുകളും നിർദ്ദേശിക്കുക. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ താല്പര്യപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ അവ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

5.5 മുൻ വർഷത്തെ /വർഷങ്ങളിലെ വിഭവ ലഭ്യത, വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. ഇതിനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം ഐ.കെ.എം നൽകുന്നതാണ്.

5.6 നടപ്പു വർഷത്തെ പദ്ധതി കണക്കുകളും മേഖലാ, വിഭാഗ വകയിരുത്തലും അനിവാര്യ വകയിരുത്തലുകളും പൂർണ്ണമായും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. ഇതിനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം ഐ.കെ. എം നൽകുന്നതാണ്.

5.7 വിഭവ സ്രോതസ്സുകളുടെ വകയിരുത്തലുകൾ ശരിയായതും യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടു കൂടിയുള്ളതുമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.

5.8 മേഖലാവിഭജനം സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ, മുൻവർഷത്തെ വിനിയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വ്യതിയാനങ്ങളിലുണ്ടായ പരിഹാരം എന്നിവ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

5.9 നിർബന്ധമായും ഏറ്റെടുക്കണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള, ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പരിപാടികൾ/പദ്ധതികൾ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും അവയ്ക്ക് വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്ന വിഹിതം പര്യാപ്തമാണോ എന്നും വിലയിരുത്തുക.

i അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (മൂന്നു വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള ശിശുക്കൾക്കും കൗമാര പ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കുമുള്ള പുരക പോഷകാഹാര പരിപാടി)

ii അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരതാ പരിപാടി

iii ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധജനങ്ങൾ, ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി

iv വനിതാ ഘടക പദ്ധതി

v ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടി

vi ചേരി വികസനം (നഗരസഭാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)

vii ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയും ആശ്രയ പരിപാടിയും

viii പട്ടിക വർഗ്ഗ അഗതികൾക്ക് പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്

ix ഇന്ദിരാ ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടികൾക്ക് അധിക വിഹിതം

x സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം

xi വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ വിഹിതം

xii സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ ഊർജ്ജാസൂത്രണ പ്രോജക്ടിനായുള്ള വിഹിതം

xiii ഇ.എം.എസ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട വിഹിതം

5.10 പദ്ധതിരേഖ നിശ്ചിത ഘടനയിലും നിർദ്ദേശിത അദ്ധ്യായങ്ങളോടുകൂടിയും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും, പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം തയ്യാറാക്കേണ്ട ഉപപദ്ധതി/പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ (ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിരേഖ, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി രേഖ, ആശ്രയ പ്രോജക്ട്, മെയിന്റിനൻസ് പ്ലാൻ, ഇ.എം.എസ് ഭവന

നിർമ്മാണ പദ്ധതി, ഭരണിർവ്വഹണ പദ്ധതി തുടങ്ങിയവ) ശരിയായി തയ്യാറാക്കി പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും വിലയിരുത്തുക.

5.11 ഉപപദ്ധതികൾ അവ തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖകൾക്ക് അനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

5.12 ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും സാങ്കേതിക, സാമ്പത്തിക, നിർവഹണ സാധ്യതകൾ വിശദമായി വിലയിരുത്തുക.

5.13 ഓരോ പ്രോജക്ടും വിലയിരുത്തുകയും പോരായ്മ കളുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിലെ ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ടവരുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അവ പരിഹരിക്കുകയും ചെയ്യുക. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ടി.എ.ജി തലത്തിൽ പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കുകൾ നടത്തി പ്രോജക്ടുകളുടെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തുക.

5.14 ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ദീർഘകാല കാഴ്ചപ്പാടിനനുസൃതമായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

5.15 വ്യക്തികൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകളിൽ വ്യക്തമായവിധം അർഹതാമാനദണ്ഡവും അനുയോജ്യമായവിധം മുൻഗണനാമാനദണ്ഡവും സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

5.16 പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതിയിലും പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നവയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. ഈ പദ്ധതികളിലെ പശ്ചാത്തല വികസന പ്രോജക്ടുകളോടൊപ്പം സങ്കേതത്തിന്റെ ഭൂപടവും, പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ അവരുടെ ശതമാനത്തിലധികം പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരാണെന്നും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.

5.17 പദ്ധതിരേഖ, പദ്ധതികണക്കുകൾ, പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ അവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും കുറ്റമറ്റതാക്കുന്നതിനും വേണ്ട സഹായങ്ങൾ നൽകുക.

5.18 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന തിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും സഹായങ്ങളും യഥാസമയം നൽകുക.

5.19 ഒന്നിലധികം വിഷയങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്തുകൊണ്ടുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പാണെങ്കിൽ, ആ സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനറല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു പ്രോജക്ട് പരിശോധനക്ക് ലഭിച്ചാൽ ആ സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർബന്ധമായും പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5.20 സംയോജിത പ്രോജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിലും ഒന്നിലേറെ വിഷയ മേഖലകളിൽപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിലും ആവശ്യമായ എല്ലാ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളും പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്.

5.21 പദ്ധതി രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ചോ ഏതെങ്കിലും പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ചോ ഒരു പൗരൻ രേഖാമൂലം പരാതി സമർപ്പിച്ചാൽ അത് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഗ്രൂപ്പ് വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തി, ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5.22 ഒരു പ്രോജക്ട് പരിശോധിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം/നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം സന്ദർശിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമെങ്കിൽ അപ്രകാരം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5.23 ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിനും ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അതിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഈ ചുമതല കൺവീനർ നിറവേറേണ്ടതാണ്. തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ചെയർമാനും കൺവീനറും ഒപ്പുവയ്ക്കണം.

5.24 അപൂർണ്ണമോ അവ്യക്തമോ, മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദനീയ മല്ലാത്തതോ, സബ്സിഡി/ധനസഹായ നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കുന്നതോ സാമ്പത്തിക ക്ഷമതയില്ലാത്തതോ പണം പാഴായി ചെലവഴിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥിതിയിലുള്ളതോ സാങ്കേതിക ക്ഷമതയില്ലാത്തതോ പ്രായോഗികമല്ലാത്തതോ ആയ ഒരു പ്രോജക്ടും അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഓരോ പ്രോജക്ടും പരിശോധിക്കുമ്പോൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവുമായി ചർച്ചചെയ്ത് പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യുമ്പോൾ കാരണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5.25 പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രോജക്ട്, ആവശ്യമായ സമയം ലഭിക്കാത്തതു മൂലമോ ആവശ്യമായ വിദഗ്ദ്ധരുടെ സേവനം ലഭിക്കാത്തതു മൂലമോ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തി വ്യക്തമായ തീരുമാന മെടുക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അക്കാര്യം പ്രത്യേക കുറിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യുമ്പോൾ കാരണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5.26 ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകൾ സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിച്ച, അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ് അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല എന്ന വ്യക്തമായ ശുപാർശയാണ് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടത്. സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾക്കും മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി അംഗീകാരം നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന അവ്യക്തമായ ശുപാർശയോ താല്ക്കാലികമോ തത്വത്തിലോ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള ശുപാർശയോ (ad-hoc or in principle clearance) നൽകാൻ പാടില്ല.

5.27 പ്രോജക്ടുകൾ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്താതെ അവ്യക്തമായ ശുപാർശകൾ നൽകുന്ന തുകൊണ്ടുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ /ന്യൂനതകൾക്ക് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ ഉത്തരവാദികളാകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ, ജില്ലാ കളക്ടർമാർ നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവർക്കെതിരെ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്.

5.28 സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിക്കുന്നമുറക്ക്, തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ, ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പ്രോജക്ടുകളെ വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന കൂടാതെ അംഗീകരിക്കാവുന്നവ, വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തി സാങ്കേതിക അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം അംഗീകരിക്കാവുന്നവ, അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുള്ളവ എന്നിങ്ങനെ മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളിലായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും പേരിനൊപ്പം പ്രോജക്ട് നമ്പർ, പദ്ധതി വിഹിതം, അടങ്കൽ തുക എന്നിവയും രേഖപ്പെടുത്തണം.

5.29 പ്രോജക്ട് പരിശോധന പൂർത്തിയായ ഓരോ പ്രോജക്ടിലും സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ ശുപാർശ, അംഗങ്ങളുടെ പേര്, ഒപ്പ്, സീൽ തുടങ്ങിയവ ചിട്ടയായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

5.30 ആവശ്യമായ മുഴുവൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താത്തതും, അപൂർണ്ണമായി എഴുതിയതുമായ ഒരു പ്രോജക്ടും സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

6.റ്റി.എ.ജി യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ആസൂത്രണം

I)പൊതുയോഗം:-

6.1.1 പദ്ധതി പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ റ്റി.എ.ജി സമ്മേളിക്കേണ്ടതുണ്ട്. റ്റി.എ.ജി അംഗങ്ങളിൽ ഏറിയ പങ്കും കൃത്യാന്തര ബാഹുല്യമുള്ളവരായതിനാലും സമയ ബന്ധിതമായി പദ്ധതി പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന തിനാലും റ്റി.എ.ജി യുടെ പൊതുയോഗങ്ങളും സബ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളും ഫലപ്രദമായും കാര്യക്ഷമമായും കൂടുന്നതിന് ആവശ്യമായ മുന്നൊരുക്കങ്ങളും ആസൂത്രണവും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

6.1.2 റ്റി.എ.ജി യുടെ ചെയർമാനുമായി ആലോചിച്ച് കൺവീനറാണ് എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടത്.

6.1.3 പദ്ധതി പരിശോധനയുടെ ഭാഗമായി ആരംഭത്തിലും പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി ശുപാർശചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൊതു അവതരണത്തിനായും നിർബന്ധമായും പൊതുയോഗം കൂടേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

6.1.4 പദ്ധതി പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അവ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണത്തിന്റെയും അവർ പദ്ധതി സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ് റ്റി.എ.ജി യുടെ പൊതുയോഗം ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്. ഇതിനായി റ്റി.എ.ജി സെക്രട്ടറിയറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ടി വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ഒരു വ്യക്തമായ ധാരണ രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന് ശേഷമായിരിക്കണം ആദ്യ പൊതുയോഗം ചേരാൻ അല്ലെങ്കിൽ അംഗങ്ങളുടെ സമയനഷ്ടത്തിനും താൽപര്യക്കുറവിനും അനാവശ്യമായ ചെലവുണ്ടാകാനും ഇടയാകും. ഇത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

6.1.5 പദ്ധതി പരിശോധനക്ക് സ്വീകരിക്കുന്ന പ്രായോഗിക രീതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മൊത്തം സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പദ്ധതി പരിശോധിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു കർമ്മ പരിപാടിയാണ് ആദ്യ പൊതുയോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കേണ്ടത് ഇതിൽ ആകെ എത്ര പൊതുയോഗങ്ങൾ, ഏതൊക്കെ ദിവസങ്ങളിൽ എന്നിങ്ങനെയുള്ള പ്രവർത്തന പരിപാടിയാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

II) സബ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം

6.2.1 ആദ്യ പൊതുയോഗം കഴിഞ്ഞാൽ സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർമാർ ചെയർമാനുമായി ആലോചിച്ച് അംഗങ്ങൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകണം.

6.2.2 നിർദ്ദിഷ്ട വിഷയഗ്രൂപ്പിൽ ലഭ്യമാകുമെന്നു പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. പ്രോജക്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവ പരിശോധിച്ച് വിഷയഗ്രൂപ്പിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പൊതു ധാരണയാക്കുന്നതിന് സബ് ഗ്രൂപ്പിൽ തന്നെ ചെറുഗ്രൂപ്പുകളായി ചുമതലാവിഭജനം നടത്താവുന്നതാണ്.

6.2.3 വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് മാത്രം സബ്ഗ്രൂപ്പ് മീറ്റിംഗുകൾ ചേർന്നാൽ മതിയാകും

6.2.4 ഏതെങ്കിലും ഒരു അംഗം മാത്രമായി പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് ബാക്കിയുള്ളവർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രീതി പാടില്ല.

6.2.5 പ്രോജക്ടുകൾ റ്റി.എ.ജി സെക്രട്ടറിയറ്റിൽ വച്ച് കൂട്ടായി പരിശോധിക്കുന്നതിന് പകരം അംഗങ്ങളുടെ വീടുകളിൽ കൊണ്ടുപോയി ഒപ്പിടുവിക്കുന്ന രീതി പാടില്ല. കാരണം ഒരു കമ്മിറ്റി സംവിധാനത്തിന്റെ കൂട്ടായ്മക്കാണ് ഇവിടെ പ്രാധാന്യം നൽകുന്നത്.

6.2.6 പ്രോജക്ടുകൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ പ്രത്യേകം യോഗം ചേരേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ പൊതുയോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

7. രേഖകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതിരേഖകൾ, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ എന്നിവയും റി.എ.ജിയുടെയും സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും റി.എ.ജിയുടെ സെക്രട്ടറിയറ്റിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ രേഖകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതല റി.എ.ജി കൺവീനർക്കാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം വഴി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന രേഖകളുടെ സോഫ്റ്റ് കോപ്പിയും കൺവീനർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ നൽകാൻ റി.എ.ജി കൺവീനർ മാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

8. സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ

1. പദ്ധതിരേഖാ രജിസ്റ്റർ(അനുബന്ധം 1 കാണുക)
2. പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്റർ(അനുബന്ധം 2 കാണുക)
3. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സാങ്കേതിക അനുബന്ധ ആവശ്യമില്ലാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 14) കാണുക.
4. സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 15 കാണുക)
5. അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം 16 കാണുക)
6. റി.എ.ജിയുടെ ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ബൈൻഡ് ചെയ്ത രജിസ്റ്റർ
7. ഓരോ സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെയും ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായുള്ള രജിസ്റ്റർ
8. വരവ് ചെലവ് രജിസ്റ്റർ

9. പദ്ധതിരേഖ, പ്രോജക്ടുകൾ: സമർപ്പണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി ഒഴിച്ച്) ബ്ലോക്ക്തല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനറും സെക്രട്ടറിയുമായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കും, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറും സെക്രട്ടറിയുമായ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർക്കും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും കോർപ്പറേഷനുകളും മേഖലതല ടെക്നിക്കൽ ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർക്കുമാണ് പദ്ധതിരേഖ, പ്രോജക്ടുകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ നൽകേണ്ടത്. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെയും കോർപ്പറേഷന്റെയും പ്രോജക്ടുകൾ മേഖലതല ടെക്നിക്കൽ ഗ്രൂപ്പിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ജില്ലാതല ടി.എ.ജിയുടെ പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കിൽ വച്ച് പോരായ്മകളും കുറവുകളും പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. വാർഷിക പദ്ധതി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ടെക് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ട രേഖകൾ

- 10.1. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങളുടെ പകർപ്പ്
 - (i) പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം
 - (ii) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പുന:സംഘടനം (ഓരോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിലേയും അംഗങ്ങളുടെപേരും വിലാസവും സഹിതം)
 - (iii) ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചു കൂട്ടാനുള്ള തീരുമാനം (ഒന്ന്, രണ്ട് ഘട്ടങ്ങൾ)
 - (iv) വികസന സെമിനാർ നടത്താനുള്ള തീരുമാനം
 - (v) മുൻ വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ തുടരുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം
 - (vi) പദ്ധതി അംഗീകാരം (ഒന്ന്, രണ്ട് ഘട്ടങ്ങൾ)
- 10.2. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ലിസ്റ്റും പൊതുയോഗ നടപടിക്രമ രേഖ കളുടെ പകർപ്പും
- 10.3. സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർ ചർച്ചകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകളുടെ പകർപ്പ്
- 10.4. ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ്സഭാ രേഖകൾ (ഒന്നാം ഘട്ടത്തിലും രണ്ടാം ഘട്ടത്തിലും നടത്തിയവ)
 - (i) മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ്
 - (ii) ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടെയും/ വാർഡ്സഭയുടെയും ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
 - (iii) ചർച്ചയ്ക്കു നൽകിയ അവലോകന റിപ്പോർട്ടും കരട് പ്രോജക്ട് ലിസ്റ്റും
 - (iv) ഗ്രാമസഭകളുടെ/ വാർഡ്സഭകളുടെ മൊത്തം ശുപാർശകൾ

10.5 മുകൾത്തട്ട് പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഗ്രാമസഭക്ക് പകരം ഏർപ്പെടുത്തിയ സംവിധാനത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ രേഖ

- (i) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാരും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ എന്നിവയിലെ എല്ലാ ജനപ്രതിനിധികളും ഉൾപ്പെടുന്ന യോഗങ്ങൾ
- (ii) ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ജില്ലയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലെയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിലെയും അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള യോഗങ്ങൾ

10.6 വികസന സെമിനാർ രേഖകൾ

- (i) മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ്
- (ii) ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- (iii) ചർച്ചക്ക് അവതരിപ്പിച്ച കരടു പദ്ധതിരേഖ (12 അദ്ധ്യായങ്ങൾ ഉള്ളത്)
- (iv) വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ

10.7 അച്ചടിച്ച അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ (25 കോപ്പി) [അന്തിമപദ്ധതിരേഖ എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കണം]

10.8 പരിഷ്കരിച്ച നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പദ്ധതി രേഖയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 12 അദ്ധ്യായങ്ങൾ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്നവയാണ്.

- (i) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന സ്ഥിതി വിശേഷം
- (ii) മുൻ വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- (iii) പദ്ധതിയുടെ ജയപരാജയങ്ങൾ
- (iv) മുൻ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭൗതിക- സാമ്പത്തിക നേട്ടങ്ങൾ
- (v) ജില്ലാതലത്തിൽ ദീർഘകാല ലക്ഷ്യങ്ങളെന്ന നിലക്ക് ഊന്നൽ നൽകേണ്ടതായി ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഇനങ്ങൾ
- (vi) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന കാഴ്ചപ്പാട്
- (vii) പരിപാടികളുടെ വിവരണം മേഖലയിൽ: ഓരോ മേഖല യിലെയും നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി, പദ്ധതി നിർവഹണ ത്തിലൂടെ കൈവരിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥിതി, ഇവ തമ്മിലുള്ള വിടവ്, ഈ വിടവ് നികത്തുന്നതിന് ഘട്ടം ഘട്ടമായി നേടാവുന്നതും മോണിറ്റർ ചെയ്യാവുന്നതുമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ, പ്രോജക്ടുകൾ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ
- (viii) ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി, അഗതികൾക്കുള്ള പദ്ധതി (സംക്ഷിപ്ത വിവരണം) വനിതാഘടക പദ്ധതി, പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പദ്ധതി, പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, നീർത്തട പരിപാലന പദ്ധതി, സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ പദ്ധതി, സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട പദ്ധതി, കണക്ടിവിറ്റി പ്ലാൻ മുതലായവയെക്കുറിച്ച് കുറിപ്പുകൾ
- (ix) വായ്പാ ബന്ധങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കുറിപ്പുകൾ
- (x) സംയോജനം സംബന്ധിച്ച വിവരണം
- (xi) മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തിന്റെ വിവരണം
- (xii) ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി

10.9. പദ്ധതിരേഖ, ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി, മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

- 1 ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി (5കോപ്പി)
- 2 പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമാണെങ്കിൽ 25 കോപ്പി)
- 3 മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി (5കോപ്പി)
- 4 ഇ.എം.എസ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി (5കോപ്പി)

- 5 പ്രോജക്ട് കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്ററുട്ട് (ഒരു കോപ്പി)
- 6 ഇലക്ട്രോണിക് ഡാറ്റാബേസ് (പദ്ധതിരേഖ, ഉപപദ്ധതികൾ, പദ്ധതി കണക്ക് പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെ).
- 7 പദ്ധതിക്ക് വിനിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള തനതു വരുമാനം സംബന്ധിച്ച് സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

11. പദ്ധതി വിവരവ്യൂഹം:-

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുന്ന നടപടികളും അംഗീകാര നടപടികളും നിർവഹണ പൂർത്തീകരണവും ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കലും ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഇലക്ട്രോണിക്കായി രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള നടപടികൾ ഒരു പരിധിവരെ പൂർത്തീകരിക്കാനായത് 2007-08 വർഷത്തിലാണ്. 11-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യവർഷം, കേരളത്തിലെ 1223 തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഈ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലും കമ്പ്യൂട്ടർ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തിട്ടില്ല. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഇപ്രകാരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ പൂർണ്ണമായി ആയിട്ടില്ല. എല്ലാവർക്കും ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾ നൽകാനായിട്ടില്ല. ഈസാഹചര്യത്തിലാണ് ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നത്. പദ്ധതി വിവരവ്യൂഹത്തിന്റെ ഭാഗമായി താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങളാണ് ശേഖരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്.

- 1) വാർഷിക പദ്ധതി ആസൂത്രണ രൂപീകരണ നടപടിക്രമങ്ങൾ
- 2) വാർഷിക പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ
- 3) വാർഷിക പദ്ധതി വിലയിരുത്തൽ നടപടികൾ
- 4) വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകാരനടപടിക്രമങ്ങൾ
- 5) വാർഷിക പദ്ധതി ഭേദഗതികളും പുതുക്കൽ നടപടികളും
- 6) വാർഷിക പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചിലവുകൾ
- 7) വാർഷിക പദ്ധതി പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ
- 8) വാർഷികപദ്ധതി തുടർ പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ
- 9) വാർഷിക പദ്ധതി പരിഹാര വകയിരുത്തലുകൾ സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ
- 10) വാർഷിക പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭൗതിക നേട്ടങ്ങൾ

ഈ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ക്രോഡീകരിച്ച് വിശകലനത്തിനും അവലോകനത്തിനുമായി പൂർണ്ണ തോതിൽ ഉപയോഗിക്കാനായി രൂപപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

എന്നാൽ 2006-07 വർഷത്തെ പദ്ധതി ചെലവുകളും 10-ാം പദ്ധതിയിലെ ചെലവുകളും സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് പട്ടികയും ക്രോഡീകരിച്ച് 2007-08 വർഷത്തെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഷോർട്ട്ഫാളും കോമ്പൻസേഷനും കണക്കാക്കി നൽകാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

മുൻകൊല്ലത്തിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി ഏതാണ്ട് എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നു. ഒരു ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ സേവനം ചെറിയ കാലയളവിലേക്കെങ്കിലും ഇപ്പോൾ ലഭ്യമാണ്. ഇത് ഒരു വലിയ മുന്നേറ്റമാണ്. ഓൺലൈൻ ഡാറ്റാട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള സംവിധാനം ഇപ്പോഴും പൂർത്തിയായിട്ടില്ല എന്നത് ഒരു പരിമിതിയാണ്.

എന്നാലും വിവരവ്യൂഹ നിർമ്മാണത്തിന്റെ കാര്യത്തിലെന്നപോലെ വിനിയോഗത്തിലും ഊന്നൽ നൽകിയുള്ള ഒരു കർമ്മ പരിപാടി പ്രാവർത്തികമാക്കി വരികയാണ്.

12. പരിശോധന രീതിയും നടപടിക്രമങ്ങളും

ഘട്ടം 1 :- റ്റി.എ.ജിയുടെ ആദ്യപൊതുയോഗം.

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ ആദ്യപൊതുയോഗത്തിന് കൺവീനർ നോട്ടീസ് നൽകി വിളിച്ച് ചേർക്കണം. സർക്കാർ നിർദ്ദേശാനുസരണം പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിക്കു മുമ്പായി യോഗം ചേരാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണം. ആദ്യപൊതുയോഗത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്ത് ഉചിതമായ നടപടികളും തീരുമാനങ്ങളും കൈക്കൊള്ളണം.

- 1) റ്റി.എ.ജി അംഗങ്ങൾ പരസ്പരം പരിചയപ്പെടാനും മൊബൈൽ നമ്പർ പരസ്പരം കൈമാറാനും അവസരമുണ്ടാക്കുക.
- 2) റ്റി.എ.ജി യുടെയും സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെയും ചുമതലകൾ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ എന്നിവ വിശദീകരിക്കുക.
- 3) റ്റി.എ.ജിയുടെ വൈസ്ചെയർപേഴ്സൺ, ജോയിന്റ് കൺവീനർ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ട് എന്ന് ഏകകണ്ഠമായി തീരുമാനിക്കുന്നുവെങ്കിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- 4) ആവശ്യമായ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ, പഠന സഹായികൾ, കൈപുസ്തകങ്ങൾ, മാർഗ്ഗരേഖകൾ എന്നിവ ഗ്രൂപ്പിന് ലഭ്യമാക്കുക.

- 5) സബ്ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിലെ ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്ററുകളും സീലുകളും ലഭ്യമാക്കുക.
- 6) പദ്ധതി ന്യൂനതകൾ കണ്ടെത്തി പരിഹരിക്കുന്നതിനു പദ്ധതിരേഖ-പ്രോജക്ട് പരിശോധന ക്ലിനിക്കിന്റെ തീയതി കൾ, തീരുമാനിക്കുക.
- 7) പദ്ധതി പരിശോധനയ്ക്കുമുള്ള പൊതുയോഗങ്ങളുടെ എണ്ണവും തീയതികളും സബ്ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണവും തീയതികളും സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനക്രമവും സമയകലണ്ടറും നിശ്ചയിക്കുക.
- 8) മാർഗ്ഗരേഖ നിർദ്ദേശപ്രകാരം യൂണിറ്റ്, വില, നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കാൻ ജില്ലാതല റ്റി.എ.ജിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയ്ക്ക് നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കുക.

ഘട്ടം 2:- പദ്ധതി രേഖയും അനുബന്ധങ്ങളും സ്വീകരിക്കൽ:-

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി രേഖയും പ്രോജക്ടുകളും ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഡാറ്റാബേസും ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പദ്ധതിരേഖ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പദ്ധതിരേഖ രജിസ്റ്ററിൽ (അനുബന്ധം-1 പ്രകാരമുള്ള) ചേർക്കേണ്ടതും TAG സെക്രട്ടറിയറ്റ് നടത്തുന്ന പ്രാഥമിക പരിശോധനയിലൂടെ മാർഗ്ഗ രേഖ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ രേഖകളും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്.

ഘട്ടം 3:-പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കുകൾ:-

പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭാരവാഹികളെയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർമാരെയും കൂടി നിശ്ചയമായും പങ്കെടുപ്പിക്കണം. ക്ലിനിക്കിലെ പരിശോധനയുടെ ഭാഗമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തി രേഖകൾ തിരികെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തീയതിയടക്കം ചർച്ച ചെയ്ത് മിനിട്സ് രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കുകൾ ഫലപ്രദമായാൽ മാത്രമേ പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണമേന്മയും റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ഉള്ളടക്കവും മെച്ചമാവുകയുള്ളൂ. പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നടപടി ക്രമം പാലിക്കാവുന്നതാണ്.

- 1. പദ്ധതിരേഖയും അനുബന്ധങ്ങളും കഴിഞ്ഞ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും തൻ വർഷത്തെ മേഖലാ വിഭജനകണക്കുകളും പദ്ധതി രേഖാ പരിശോധന ടീമിന് നൽകുക.
- 2. പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുന്ന വികസനപ്രോജക്ടുകൾ വിഷയ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തരംതിരിച്ച് പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി (അനുബന്ധം 2 പ്രകാരമുള്ളത്) അതാത് വിഷയസമിതി സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകുക.
- 3. തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡാറ്റാ ബേസ് ഉൾപ്പെടുന്ന സി.ഡി ഡാറ്റാഎൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ സഹായത്തോടെ റ്റി.എ.ജിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്ത് ഡാറ്റാബേസ് പരിശോധിക്കുക. ഡാറ്റാബേസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. പദ്ധതിരേഖ, ഉപപദ്ധതികൾ, പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ, പദ്ധതി കണക്കുകൾ, പ്രോജക്ടുകൾ.
- 4. ക്ലിനിക്കിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ:-
 - 1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ രേഖകളും സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
 - 2. സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ രേഖകളും നിയമാനുസൃതം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.
 - 3. ഏതെങ്കിലും രേഖയിൽ എന്തെങ്കിലും ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന പ്രതിനിധികളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് പരിഹരിക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
 - 4. ന്യൂനതകളുള്ള രേഖകൾ ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ നൽകുക. ഡേറ്റാബേസിലും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിക്കുക.
 - 5. അന്യുനമായ പദ്ധതിയും അനുബന്ധരേഖകളുമാണ് തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റേത് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
 - 6. പ്രോജക്ട് ഫോർമാറ്റിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ഇല്ലെങ്കിൽ അവ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകുക.

5.വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ സബ് ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധന നടപടി

ഓരോ വിഷയമേഖലക്കുമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ പ്രത്യേകമായിട്ടാണ് ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിനും നൽകേണ്ടത്. കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം എന്നിങ്ങനെ. ഇവ പ്രോജക്ട് പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള ചെക്ക്ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (അനുബന്ധം -6 പ്രകാരമുള്ളത്) പരിശോധിച്ച് പ്രോജക്ട് പൂർണ്ണമാക്കാൻ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും അവ ഭേദഗതി വരുത്തിക്കൊണ്ട് വരുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോട് നിർദ്ദേശിക്കണം

- (1) പട്ടികജാതിവികസനം, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം, വനിതകളുടെയും ശിശുക്കളുടെയും വ്യഭരുടെയും വികസനം, സാമൂഹിക സുരക്ഷിതത്വം എന്നിങ്ങനെ പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ആദ്യം അതാത് വിഭാഗങ്ങളുടെ വികസനത്തിനുകുന്ന അനുയോജ്യമായ പ്രോജക്ട്

ആണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ഏറ്റവും അവസാനം ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയമേഖലാസബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ സാങ്കേതിക പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകുകയും വേണം.

ഉദാ: പട്ടികജാതി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് വനിതാ വിഭാഗത്തിന് പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന ഒരു സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ അത് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കണം.

1) പട്ടികജാതി വികസനം- SCP ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്നും SCക്ക് പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നതാണെന്നും ഉറപ്പാക്കണം.

2) വനിതാ വികസനം - വനിതകളുടെ സാമൂഹ്യ പദവി ഉയർത്തുന്നതിനു വേണ്ടി, നീക്കി വയ്ക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഈ ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുക.

3) പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം - സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭം എന്ന നിലയിലുള്ള സാങ്കേതിക പരിശോധന ക്യാഷ്ഫ്ളോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സാങ്കേതിക വിശദാംശങ്ങളും പ്രോജക്ടിന്റെ സാമൂഹ്യ ധനകാര്യ സ്വീകാര്യതയും പരിശോധിക്കണം. ആദ്യം പരിശോധന നടത്തുന്ന ഗ്രൂപ്പുകൾ സ്വീകാര്യമല്ലെന്ന് കാണുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അത് പരിഹരിച്ചതിന് ശേഷം കൂടുതൽ പരിശോധന നടത്തിയാൽ മതിയാകും.

(പദ്ധതി പരിശോധന ഫാറത്തിന്റെ ആദ്യ പേജിലാണ് ആദ്യത്തെ രണ്ട് ഗ്രൂപ്പുകളും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടത്. അന്തിമ അംഗീകാരം - സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവ വികസന മേഖലാ സബ്ഗ്രൂപ്പാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.)

ഇങ്ങനെ ക്ലിനിക്കിൽ പരിശോധിച്ച് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഭേദഗതികൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളുമടങ്ങുന്നതാകണം പ്രോജക്ടുകൾ. ഈ നിർദ്ദേശത്തോടുകൂടി കുറവുള്ള രേഖകളും ഡാറ്റബേസും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഭേദഗതി വരുത്തി തിരികെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി തിരികെ നൽകണം. പുനസമർപ്പണം അനന്തമായി നീളാതിരിക്കാൻ തീയതി തദ്ദേശഭരണ ഭാരവാഹികളുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തീരുമാനിക്കണം.

ഘട്ടം 4:- പദ്ധതി പരിശോധന

1) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം പുനഃസമർപ്പിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ രേഖകളും പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കിൽ പരിശോധനയ്ക്കായി തരം തിരിച്ച രീതിയിൽ

- 1) പദ്ധതി രേഖയും അനുബന്ധങ്ങളും
- 2) പ്രോജക്ടുകൾ
- 3) ഇലക്ട്രോണിക് ഡാറ്റാബേസ്- എന്ന ക്രമത്തിൽ വിവിധ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് നൽകുക.

2) പദ്ധതിരേഖയും അനുബന്ധങ്ങളും പരിശോധിച്ച് അനുബന്ധം 7 പ്രകാരമുള്ള ഡോക്ടർ ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും റ്റി.എ.ജി യുടെ അറിവോടുകൂടി ഡാറ്റാഎൻട്രിയ്ക്കായി നൽകുകയും ചെയ്യുക.

3) അനുബന്ധം 3,4,5 ൽ തയ്യാറാക്കി നൽകിയ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും പരിശോധിക്കണം

4) പ്രോജക്ടുകൾ വിഷയമേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തരം തിരിച്ച് പരിശോധനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുക.

5) പ്രോജക്ട് ക്ലിനിക്കിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ മാറ്റങ്ങളും വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രോജക്ട് പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ പൂർണ്ണമാവുകയില്ല. രേഖകൾ പൂർണ്ണമാണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

6) താഴെപ്പറയുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്തുകിട്ടും

- 1) അനുബന്ധം -8-പദ്ധതി പരിശോധന സംഗ്രഹം (5 പട്ടികകൾ)
- 2) അനുബന്ധം-9-പദ്ധതികണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ(26 പട്ടികകൾ)
- 3) അനുബന്ധം-10-പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ(13 പട്ടികകൾ)

ഘട്ടം5:-ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് ലഭിച്ച റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പരിശോധന

1) അനുബന്ധം 8 & 9 പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി പരിശോധനാ ടീമിന് അനുബന്ധം-11 ലെ റ്റി.എ.ജി പദ്ധതി പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കാൻ കഴിയണം.

2) അനുബന്ധം 10- ഓരോ വിഷയ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളും പരിശോധിച്ച് നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ റിപ്പോർട്ടുകളാണ് നിർദ്ദിഷ്ട പട്ടികകളിൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി ലഭിക്കുക. ടി റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റിന്റെ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പാക്കാൻ അനുയോജ്യമായ അവലോകനമാണ് ഈ ഘട്ടത്തിൽ നടത്തുന്നത്. പ്രോജക്ട് രേഖയിൽ മതിയായ വിവരങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ഉള്ളടക്കം മെച്ചമായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഈ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം അനുബന്ധം 12 ലെ പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തൽ അംഗീകാരഫോറം രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഘട്ടം 6:- റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗം

പദ്ധതിരേഖ പരിശോധന സബ്ഗ്രൂപ്പ് അനുബന്ധം 11 ലെ റ്റി.എ.ജി പദ്ധതിരേഖ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കും. ഇതും പ്രോജക്ട് പരിശോധിച്ച ഉപസമിതികളുടെ അനുബന്ധം 12 ലെ റിപ്പോർട്ടുകൾ കൂടി പരിശോധിച്ച് പ്രോജക്ടിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടോ എന്നും ന്യൂനതകൾ എന്തെങ്കിലും

പരിഹരിക്കാനായി ബാക്കി നിൽക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും കണ്ടെത്തി അവ ഓരോ പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പവും പ്രിന്റ് ചെയ്ത് വരുന്ന തരത്തിലുള്ള പ്രോജക്ട് വില യിരുത്തൽ ഫോറം തയ്യാറാക്കും. ഓരോ പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്തവ, ആവശ്യമുള്ളവ, അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുള്ളവ എന്നിങ്ങനെ തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തും. ഇത് ഓരോ സമിതിയും പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കും. പൊതുയോഗ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി സബ്ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാനും കൺവീനറും അനുബന്ധം 12-ൽ ഒപ്പ് വയ്ക്കും. തുടർന്ന് റ്റി.എ.ജി ചെയർമാനും കൺവീനറും ഒപ്പും സീലും വച്ച് ഈ രേഖ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യും. അതിന്റെ ഫലമായി

അനുബന്ധം 13- സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ

അനുബന്ധം 14- സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്തവ

അനുബന്ധം 15- സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ളവ

അനുബന്ധം 16- അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ളവ എന്നിങ്ങനെ പട്ടികകൾ ലഭിക്കും. ഇവ റ്റി.എ.ജി സെക്രട്ടറിയറ്റ് പരിശോധിച്ച് തെറ്റില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം. തുടർന്ന് അനുബന്ധം 5,8,9,10,11,12,13,14,15,16 എന്നിവയുടെ ഒരു പകർപ്പും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഡാറ്റാബേസിൽ റ്റി.എ.ജി പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി കൂട്ടിച്ചേർത്ത വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഡാറ്റാ ബേസ് സി.ഡിയിൽ തയ്യാറാക്കി ഉപരിപത്രസഹിതം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കണം.

ഘട്ടം 7 ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കൽ

ഓരോ റ്റി.എ.ജി.യിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന ഓരോ ഡാറ്റാബേസിൽ നിന്നും ഡി.പി.സി അംഗങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാനുള്ള റിപ്പോർട്ട് (അനുബന്ധം 17 പ്രകാരമുള്ളത്) ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് ആവശ്യത്തിന് പകർപ്പ് എടുത്ത് ഒപ്പിട്ട് വിതരണം ചെയ്യണം. ഇങ്ങനെ ഓരോ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധിച്ച് നൽകുന്ന ശുപാർശകൾ പരിശോധിച്ചും പരിഗണിച്ചും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതിരേഖയ്ക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം നൽകുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ നൽകുന്ന പദ്ധതി അംഗീകാരത്തിന്റെ ഡി.പി.സി. പ്രൊസീഡിംഗ്സ് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറിയുടെയോ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ഉത്തരവായി ഇറക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗ രേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഘട്ടം 8 പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും ഡാറ്റാബേസ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തിരിച്ചുനൽകൽ

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതിക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കും അംഗീകാരം നൽകികഴിഞ്ഞാൽ പത്ത് ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേന ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖകൾ അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

- (1) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അന്തിമ പദ്ധതി രേഖയിൽ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ ഒപ്പിട്ടും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ സീൽ പതിപ്പിച്ചും നൽകിയിട്ടുള്ളതിന്റെ ഒരു കോപ്പി (ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനപ്രകാരം അന്തിമ പദ്ധതി രേഖയിൽ ഭേദഗതികൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയും പദ്ധതിരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.)
- (2) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ സീലും ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തി അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ഒരു കോപ്പി.
- (3) ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരനടപടി ഉത്തരവ്.
- (4) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാര നടപടി ഉത്തരവ് വരെയുള്ള ഘട്ടങ്ങളിലെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ചിട്ടപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ട്രോണിക് ഡാറ്റയുടെ പകർപ്പിന്റെ സി.ഡി

ഏത് റ്റി.എ.ജിയാണോ പദ്ധതികൾ ശുപാർശ ചെയ്ത് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് രേഖകൾ നൽകിയത് അതെ റ്റി.എ.ജിക്ക് തന്നെ അവ തിരികെ നൽകണം. ഇത് TAG കൺവീനർ ഏറ്റുവാങ്ങി രേഖകൾ ഒത്ത് നോക്കി ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. രേഖ കളോടൊപ്പം ലഭിച്ച സി.ഡി (ഡാറ്റാബേസ്) ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്ത് നിർദ്ദിഷ്ട പഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള ഡാറ്റാ ബേസ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യണം. അതുവഴി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ നടപടിക്രമ ഉത്തരവ് വരെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ബ്ലോക്ക് റ്റി.എ.ജിയിലും സ്റ്റോർ ചെയ്യപ്പെടും. തുടർന്ന് ടി രേഖകളെല്ലാം തന്നെ രസീത് നൽകി ഏറ്റുവാങ്ങി രേഖകളോടൊപ്പം ലഭിച്ച ഡാറ്റാ ബേസ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റത്തിൽ സ്റ്റോർ ചെയ്യണം. ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റൗട്ടിൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാര രേഖകൂടി ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അസ്പൽ രേഖകൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകണം- പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് കോപ്പിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

13. പ്രോജക്ട് ഭേദഗതികൾ:-

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന പ്രോജക്ടുകളിൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മാത്രമാണ് ഭേദഗതികൾ പരിഗണിക്കേണ്ടത്. വിവിധ കരണങ്ങളാൽ പ്രോജക്ടിൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമായി വരാം. ഈ ഓരോ കാരണങ്ങളും പ്രോജക്ടിന്റെ വിവിധ ഘടകങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങളും ഭേദഗതിയായി കണക്കാക്കി അവയെല്ലാം യഥോചിതം പ്രോജക്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകണം. സാങ്കേതിക-ധനകാര്യ സ്വീകാര്യത ഉറപ്പാക്കിയെന്നു പരിശോധിക്കപ്പെടണം. ഇത് ടി പ്രോജക്ടിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകിയ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ ബാധ്യതയാണ് പ്രോജക്ട് ഭേദഗതികളുടെ കാര്യത്തിൽ ടി.എ.ജി.കൾ നിർവ്വഹിക്കാനുള്ളത്. ഈ മാറ്റങ്ങൾ ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്ത പ്രോജക്ട് രേഖകളിൽ വരുത്താനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ നൽകുന്നതാണ്.

14. തർക്ക പ്രോജക്ടുകളുടെ പരിശോധന:-

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രോജക്ടുകൾ റ്റി.എ.ജി. പരിശോധിക്കുമ്പോൾ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദനീയമല്ലാത്തതിനങ്ങൾ പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി പുനഃക്രമീകരിക്കാൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ബന്ധപ്പെട്ട പാഠശ്രാഫ് രേഖപ്പെടുത്തി കൊണ്ടാകണം. മറിച്ച് റ്റി.എ.ജി. അംഗങ്ങളുടെ ആത്മനിഷ്ഠമായ പ്രതികരണങ്ങളാകരുത്. ഇങ്ങനെ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാകാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിലാണ് തർക്കം ഉണ്ടാകുന്നത് ഇവയാണ് അനുബന്ധം 16 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയ്ക്ക് നൽകുന്നത്. ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ തർക്കത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ DLTAG യുടെ അഭിപ്രായം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ആഫീസിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ടി പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന വികസനമേഖലയും വിഷയ ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ വിദഗ്ദ്ധോപദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.

ഇങ്ങനെയുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമുള്ളതാണെങ്കിൽ ഈ വിവരം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ശുപാർശയോടു കൂടി സംസ്ഥാന കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. ടി സമിതിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

15. സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ:-

ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനുദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്നതാണ് സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ-വ്യത്യസ്ത കാരണങ്ങൾ മൂലം പ്രോജക്ട് സ്പിൽ ഓവർ ആകും.

- 1) സമയബന്ധിതമായി പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയാകാത്തതാകാം.
- 2) പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ചെങ്കിലും തുക നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതാകാം.
- 3) പ്രവർത്തനവും പേയ്മെന്റും ബാക്കി നിൽക്കുന്നതാകാം.

ഈ സാഹചര്യങ്ങളിൽ പൂർത്തിയായ പ്രവർത്തനവും നൽകിയ തുകയും, പൂർത്തിയാകാതെ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന പ്രവർത്തനവും ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുകയും ശരിയാണെന്നും തുടർന്ന് അവശേഷിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിൽ മതിയായ തുക നിലവിലുണ്ടെന്നും പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണത്തിന് തടസ്സമായ കാരണങ്ങൾ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും തുടർന്ന് പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നതാണെന്നും ഉറപ്പായാൽ മാത്രമെ സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതിയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. അവ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കുകയാണ് സാങ്കേതിക ഉപദേശക ഗ്രൂപ്പ് ചെയ്യേണ്ടത്.

16. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണ പത്രം:-

ഓരോ പ്രോജക്ടും പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സമയത്തും പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവന ചെയ്തിരുന്ന എല്ലാ ലക്ഷ്യങ്ങളും നിറവേറിയിട്ടുണ്ടെന്നും നേട്ടങ്ങൾ ആർജ്ജിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉള്ളത് സംബന്ധിച്ച് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടാകും. അത് സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയും മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയും പരിശോധിച്ചിട്ടു മുണ്ടാകും. അത്തരത്തിൽ പ്രോജക്ട് രൂപീകരണലക്ഷ്യം നിറവേറ്റിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയാണ് റ്റി.എ.ജി. പരിശോധയുടെ ലക്ഷ്യം. ഈ സമയത്ത് പ്രോജക്ട് നേട്ടങ്ങളെ വസ്തുതാപരമായി യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെ നോക്കിക്കാണാനും ആർജ്ജിച്ച ആസ്തികളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഉൾപ്പെടെ അത് ക്രോഡീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നതാകണം. അത്തരത്തിൽ പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തെ വിലയിരുത്തുക പൂർത്തീകരണ പത്രം അന്യൂനമാക്കുക എന്നതാണ് റ്റി.എ.ജി.യിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതല.

17. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി:-

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി തയ്യാറാക്കി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ, GO(MS)No.128/07, dt.14.05.2007 പ്രകാരം പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി രേഖയിലെ 6.28 പാഠശ്രാഫ് പ്രകാരം പട്ടികവർഗ്ഗ പ്രോജക്ടുകളുടെ പദ്ധതി പരിശോധന (ഘട്ടം 11) രീതിയും സംഘടനാ സംവിധാനം വിശദമാക്കുന്നുണ്ട്. അതെ രീതിയിൽ തന്നെയാണ് ഇപ്പോഴും പദ്ധതി അംഗീകരിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രോജക്ട് പദ്ധതിരേഖ പരിശോധനയ്ക്കായുള്ള സമിതികൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലില്ല. (സാങ്കേതികാനുമതിയ്ക്കുള്ളവ ഒഴികെ) ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രത്യേകമായി എടുത്തു പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കല്പറ്റ, കാഞ്ഞങ്ങാട് മുനിസിപ്പാലിറ്റി യൊഴികെയുള്ള മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും ജില്ലാതല സ്പെഷ്യൽ ടാറിന്റെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

18. സാങ്കേതികാനുമതി

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ പദ്ധതിയിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന, സാങ്കേതികാനുമതി, ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ

(സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 249/07/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം,01.11.2007)

18.1 വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും സാങ്കേതികാനുമതിയും

കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകളും പാലങ്ങളും, കുടിവെള്ളം, ജലസേചനം, മണ്ണ് സംരക്ഷണം, ജലസംരക്ഷണം-മഴവെള്ള സംഭരണം-നിർമ്മാണസൂത്രണ മേഖലകളിലെ നിർമ്മിതികൾ, ഇലക്ട്രിക്കൽ വർക്കുകൾ മുതലായ പ്രോജക്ടുകൾക്കാണ് വിശദമായ സാങ്കേതികപരിശോധനയും സാങ്കേതികാനുമതിയും ആവശ്യമുള്ളത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെയും പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ബ്ലോക്ക്തല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പും മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ/ കോർപ്പറേഷന്റെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ തല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുമാണ് വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തി സാങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ടത്.

18..2 സാങ്കേതികാനുമതി സംബന്ധിച്ച് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ

- 18..2.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പൊതു മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ അധികാര പരിധിക്ക് വിധേയമായി സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുക.
- 18..2.2 ഭേദഗതി ചെയ്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന് സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ അധികാര പരിധിക്ക് വിധേയമായി സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുക.
- 18..2.3 ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ്, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് എന്നിവ സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ അനുഭോഗിക (സർവ്വീസിലില്ലാത്ത) അംഗമാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ പ്രസ്തുത എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക.
- 18..2.4 അളവ് എടുത്തതുമായി /എടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ അത് പരിശോധിച്ച് പരിഹാരം കണ്ടെത്തുക. ഇക്കാര്യത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
- 18..2.5 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിറ്ററിംഗും ഇൻസ്പെക്ഷനും വെരിഫിക്കേഷനും നടത്തുക.
- 18..2.6 പെർഫോമൻസ്/പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക.
- 18..2.7 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രോജക്ട്, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും നിർവഹണത്തിലും സാങ്കേതിക ഉപദേശവും സഹായവും നൽകുക.

18.3 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ (ടി.എ.ജി) സാങ്കേതികാനുമതി സംബന്ധിച്ച ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഓരോ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം വിവിധ മേഖലകൾക്ക് സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- (i) കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകളും പാലങ്ങളും
- (ii) കുടിവെള്ളം
- (iii) ജലസേചനം, മണ്ണ് സംരക്ഷണം, ജല സംരക്ഷണം-മഴവെള്ള സംഭരണം-നീർത്തടാസൂത്രണ മേഖലയിലെ നിർമ്മിതികൾ
- (iv) ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ
- (v) ചെലവ് കുറഞ്ഞ/തനത് സാങ്കേതിക വിദ്യ (alternate technology) ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ (ജില്ലാ തലത്തിൽ മാത്രം)

18.4 സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഘടന, ക്യാരം മുതലായവ

18.4.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എഞ്ചിനീയർമാർ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർ, സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ/പൊതു മേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയർമാർ, സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ/പൊതു മേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർ, സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് മേഖലയിലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകൾ, പോളിടെക്നിക്കുകൾ, ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ മുതലായവ) എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഫാക്കൽറ്റികൾ, ഗവൺമെന്റിതര സംഘടനകളിലെ (NGOs) എഞ്ചിനീയർമാർ, യോഗ്യരായ മറ്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ (Other qualified engineers) എന്നിവരിൽ നിന്നും ഏറ്റവും യോഗ്യരായ വിദഗ്ധരെയാണ് അതത് സബ്ഗ്രൂപ്പുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. എന്നാൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെയും പണികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന കരാറുകാരായ എഞ്ചിനീയർമാരെ ഈ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

18.4.2 നിർമ്മിതി കേന്ദ്രങ്ങൾ, കോസ്റ്റ് ഫോർഡ്, ഹാബിറ്റാറ്റ് ടെക്നോളജി ഗ്രൂപ്പ് എന്നീ ഏജൻസികളുടെ തനത് സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനായി നൽകുന്നതിനായി ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന പ്രത്യേക സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ ഈ സാങ്കേതികവിദ്യ പരിചയമുള്ള എഞ്ചിനീയർമാരെയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർമാരെ ഈ സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

18.4.3 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനായി രൂപീകരിക്കുന്ന സബ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ മൂന്ന് മുതൽ അഞ്ചു വരെ അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ യോഗ്യരായ വിദഗ്ധരെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുമെങ്കിൽ അപ്രകാരം കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെയും 50 ശതമാനം അംഗങ്ങൾ സർവ്വീസിലുള്ള എഞ്ചിനീയർമാർ ആയിരിക്കണം.

18.4.4 ഏറ്റവും സീനിയർ ആയ ഒരു അനുദ്യോഗിക അംഗത്തെ ചെൽമാനായും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ച/സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ/പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഒരു എഞ്ചിനീയറെ കൺവീനറായും നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനറായി നിയമിക്കുന്നതിന് സർവ്വീസിലുള്ള (പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം, കെ.എസ്.ഇ.ബി, ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റ് മുതലായ വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ) ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ/ എയ്ഡഡ് മേഖലയിലുള്ള സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളെ കൺവീനറായി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മറ്റ് സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കൺവീനർമാരായി സർവ്വീസിലുള്ള എഞ്ചിനീയർ മാരെ മാത്രമേ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

18.4.5 സബ്ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളുടെ ക്യാരം ഒരു അനുദ്യോഗിക അംഗത്തിന്റെയും കൺവീനറുടെയും നിർബന്ധിത ഹാജർ ഉൾപ്പെടെ മൂന്ന് ആയിരിക്കും. അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ക്യാരം മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ 50 ശതമാനം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

18.5 അധികാരപരിധി

18.5.1 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാരം കൺവീനറുടെ പദവിയെക്കാളും ഒരു തലം കൂടി ഉയർന്ന പദവയിലുള്ള എഞ്ചിനീയറുടെ അധികാരത്തിന് തുല്യമായിരിക്കും. കൺവീനറുടെ പദവിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാര പരിധി നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്നത് എന്നതിനാൽ കഴിവതും ബ്ലോക്ക്തലത്തിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കൺവീനർമാരായി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെയും ജില്ലാതലത്തിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കൺവീനർ മാരായി സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരെ നിയമിക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്യം. ഇപ്രകാരം സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഖണ്ഡിക 5.6 ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പരിധിക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും.

18.5.2 ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിൽ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരെ കൺവീനർമാരായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് ഖണ്ഡിക-3 ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മേഖലകൾക്ക് വ്യത്യസ്ത സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടത്ര സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ മാരുടെ സേവനം ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരെ കൺവീനർമാരായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് വിവിധ സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് വേണ്ടി, ലഭ്യമാകുന്ന സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരെ കൺവീനർമാരായി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് വിവിധ മേഖലകൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ മേഖലകൾക്കും പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാകുന്ന തരത്തിൽ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയായിരിക്കണം അവ രൂപീകരിക്കേണ്ടത്.

18.5.3 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഒഴികെയുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകാനുള്ള അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പാണ് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും ജില്ലയിൽ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറിഗ്രൂപ്പിൽ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്/ സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായി സബ്ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സമീപ ജില്ലയിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

18.5.4 സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ചീഫ്എഞ്ചിനീയറെ കൺവീനറായി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതാണ്. ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേനയാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി പ്രോജക്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

18.5.5 തനത് സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ കാര്യത്തിൽ ജില്ലയിലെ എല്ലാ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിൽ ഇതിനായി പ്രത്യേകം രൂപീകരിക്കുന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നാണ് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്. തനത് സാങ്കേതികവിദ്യ പരിചയമുള്ള എഞ്ചിനീയർമാർ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഇപ്രകാരമാരുടെ പ്രത്യേക സബ്ഗ്രൂപ്പ് ഏതെങ്കിലും ജില്ലയിൽ രൂപീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിലോ സബ്ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രസ്തുത സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള പ്രവൃത്തി വരികയാണെങ്കിലോ 14.12.2004-ലെ സ.ഉ.(ആർ.ടി) 4288/04/തമ്പാഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സംസ്ഥാനതല സമിതിയിൽ നിന്ന് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേനയായിരിക്കണം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ സംസ്ഥാനതല സമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി പ്രോജക്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

18.5.6 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരപരിധി ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	സബ്ഗ്രൂപ്പ്	അധികാര പരിധി	
		പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ	ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ
1	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്	3.00 ലക്ഷം രൂപ	50,000 രൂപ
2	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്	15.00 ലക്ഷം രൂപ	2.00 ലക്ഷം രൂപ
3	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്	45.00 ലക്ഷം രൂപ	6.5 ലക്ഷം രൂപ
4	സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്	200.00 ലക്ഷം രൂപ	പരിധിയില്ല
5	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി	പരിധിയില്ല	--

18.6 സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം വിളിച്ചുചേർക്കൽ

18.6.1 ബ്ലോക്ക്തല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറും സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ചെയർമാൻമാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

18.6.2 സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് യോഗം ചേരുന്നതിനുള്ള ഹാൾ, മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, സ്റ്റേഷനറി മുതലായവ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാരും ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

18.6.3 ഖണ്ഡിക 5.4 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെയും തനത് സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനായി 14.12.2004-ലെ സ.ഉ. (ആർ.ടി) 4288/04 തസ്ഥലവ;നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സംസ്ഥാനതല സമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ആയി വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സംസ്ഥാനതല റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

18.7 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന രീതി

18.7.1 സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ, അവയുടെ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, ഡ്രായിംഗ്സ്, വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവും ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന് വേണ്ടി അതിന്റെ കൺവീനറാണ് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റുവാങ്ങേണ്ടത്. ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ കൺവീനർ പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കണം.

പ്രാഥമിക പരിശോധന

18.7.2 പ്രോജക്ടുകൾ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൺവീനർ വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ അവ തരംതിരിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം വിളിച്ചുചേർത്ത് സാങ്കേതിക പരിശോധനക്കായി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

18.7.3 സ്ഥല പരിശോധനവേണ്ടിവരുന്ന എല്ലാ സംഗതികളിലും സബ്ഗ്രൂപ്പ് സ്ഥല പരിശോധന അനിവാര്യമായും നടത്തിയിരിക്കണം. സ്ഥലപരിശോധനക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

18.7.4 എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയറുടെ പേര്, പദവി, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

18.7.5 സബ്ഗ്രൂപ്പ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പ്രോജക്ടിന് അനുസൃതമാണോ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതിൽ അപാകതകളുണ്ടെങ്കിലോ, സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിലോ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരുമായി ചർച്ചചെയ്ത് പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും പരിശോധന പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗം പൂരിപ്പിച്ച ശേഷം പങ്കെടുത്ത മുഴുവൻ സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളും പേരും ഒപ്പും ഔദ്യോഗിക പദവിയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

18.7.6 സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ വിശദമായ പരിശോധന പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും യോഗം ചേരേണ്ടതും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ

വിശദാംശങ്ങൾ സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സബ്ഗ്രൂപ്പ് യോഗം അംഗീകാരം നൽകുന്നതോടെ പ്രോജക്ടിന് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുന്നു.

18.7.7 സബ്ഗ്രൂപ്പ് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകിക്കഴിഞ്ഞാൽ ആ വിവരം ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പൊതുയോഗത്തിന്റെ അറിവിലേക്ക് അവതരിപ്പിക്കണം. ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അതത് സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർമാർ ആണ് പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്. സബ്ഗ്രൂപ്പ് നൽകിയ സാങ്കേതികാനുമതി രേഖകൾ പൊതുയോഗത്തിന്റെ അറിവിലേക്ക് അവതരിപ്പിക്കുന്ന യോഗത്തിലേക്ക് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും പങ്കെടുപ്പിക്കണമെന്നില്ല. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ചെയർമാൻമാർ, കൺവീനർമാർ എന്നിവരെയും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻ, കൺവീനർ എന്നിവരെയും മാത്രം പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള യോഗം വിളിച്ചുചേർത്താൽ മതിയാകും.

18.7.8 പ്രോജക്ടിന് സബ്ഗ്രൂപ്പ് നൽകിയ സാങ്കേതികാനുമതി പൊതുയോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ അക്കാര്യം പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ സാങ്കേതികാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന തുക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി കൺവീനർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഓരോ പേജിലും സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

18.7.9 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സാങ്കേതികാനുമതി രജിസ്റ്ററിൽ (അനുബന്ധം) ചേർക്കണം. ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിനും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് സെക്രട്ടറിയേറ്റിലാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്.

18.7.10 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രക്രിയ പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ പ്രോജക്ടുകൾ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

18.7.11 ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അനുമതി നൽകിയതിൽ കൂടുതൽ തുകയ്ക്കാണ് ഒരു പ്രോജക്ടിന് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നിർവഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാമെങ്കിലും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുകയ്ക്കനുസൃതമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം ഭരണാനുമതി നൽകേണ്ടതും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏത് സ്രോതസ്സിൽ നിന്നാണ് അധിക തുക കണ്ടെത്തുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

18.8 പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന് (Revised Estimate) സാങ്കേതികാനുമതി

18.8.1 ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണ ഘട്ടത്തിൽ, മുൻകൂട്ടി കാണാൻ കഴിയാത്ത കാരണത്താൽ അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലോ വ്യതിയാനം വരുത്തലോ ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഭേദഗതി ചെയ്യേണ്ടതും ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങിയ അതേ സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നുതന്നെ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന് മുൻകൂട്ടി സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	പുതിയ സെൽ വിലയുടെ ശതമാനം	പുതിയ സെൽ വിലയുടെ ശതമാനം	പുതിയ സെൽ വിലയുടെ ശതമാനം	പുതിയ സെൽ വിലയുടെ ശതമാനം
1	ഒറിജിനൽ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുക 15 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കുറവോ ആണെങ്കിൽ	ഇല്ല	5% അഥവാ 5,000 രൂപ ഏതാണ് കൂടുതൽ	10% അഥവാ 10,000 രൂപ ഏതാണ് കൂടുതൽ	15% അഥവാ 25,000 രൂപ ഏതാണ് കൂടുതൽ
2	ഒറിജിനൽ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുക 15 ലക്ഷം രൂപക്ക് മുകളിലും 100 ലക്ഷം രൂപ യോ അതിൽ കുറവോ ആണെങ്കിൽ	ഇല്ല	ഇല്ല	5%	10%
3	ഒറിജിനൽ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുക 100 ലക്ഷം രൂപക്ക് മുകളിലാണെങ്കിൽ	ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല	5%

18.8.2 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഒഴികെയുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ സബ്ഗ്രൂപ്പിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതിൽ കൂടുതൽ വ്യതിയാനം വരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നാണ് പുതുക്കിയ സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്. ജില്ലാതലടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ വ്യതിയാനം വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഖണ്ഡിക 5.4 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നാണ് പുതുക്കിയ സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്. ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേനയാണ് സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി പ്രോജക്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

18.8.3 എസ്റ്റിമേറ്റ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പുതുക്കിയ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുകയ്ക്കനുസൃതമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണാനുമതിയും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരവും ആവശ്യമാണ്.

18.9 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടം, നിയന്ത്രണം

18.9.1 സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ പരിശീലനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകേണ്ടതും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയാണ്. ജില്ലാ കളക്ടറുടെ മേൽനോട്ടത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും വിധേയമായിട്ടുകൂടിയിരിക്കണം സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. യോഗങ്ങളിൽ ഔദ്യോഗിക എഞ്ചിനീയർമാരുടെ ഹാജർ ഉറപ്പാക്കുക. ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുക എന്നിവയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ചുമതലയാണ്.

18.9.2 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ/ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയുടെ അധ്യക്ഷൻമാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

18.10 സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കൽ

18.10.1 പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായവ തയ്യാറാക്കൽ, സൂപ്പർവിഷൻ നടത്തി അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തൽ

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായവ തയ്യാറാക്കുക, സൂപ്പർവിഷൻ നടത്തി അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക, ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുക എന്നീ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് സ്വന്തമായി എഞ്ചിനീയർ ഇല്ലെങ്കിൽ/ എഞ്ചിനീയറുടെ തസ്തിക ഒരു മാസത്തിലേറെയായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന തിനായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ സേവനം വിനിയോഗിക്കുന്നതാണ്.

18.10. 2.അളവുകൾ പരിശോധിക്കൽ (check measurment)

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എഞ്ചിനീയർമാർ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർ, സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയർമാർ എന്നിവർക്കു പുറമേ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പുകളിലെ അംഗങ്ങൾക്കും ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് നടത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ എഞ്ചിനീയറുടെ പദവിയിലുള്ള ഉയർന്ന പദവി യിലുള്ള മറ്റൊരു എഞ്ചിനീയർ ആയിരിക്കണം ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് നടത്തേണ്ടത്.

18.10.3 സർവീസിലില്ലാത്ത ഒരു എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനം പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലുമൊരു ഘട്ടത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത എഞ്ചിനീയർ മാനദണ്ഡങ്ങളും നടപടി ക്രമങ്ങളും പാലിക്കുന്നതാണെന്നും പ്രവൃത്തിയുടെ നിയമാനുസൃതമായ ഉത്തരവാദിത്വം വ്യക്തിപരമായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു ധാരണാപത്രത്തിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

18.10.4 പ്രതിഫലം: സർവീസിലില്ലാത്തതും സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗവുമായ എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	പ്രതിഫലം
1	പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, ഡ്രായിംഗ്സ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായവ തയ്യാറാക്കൽ	കുറഞ്ഞത് 100 രൂപ, കൂടിയത് 2000 രൂപ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 0.5%
2	സൂപ്പർവിഷൻ നടത്തി അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തൽ, ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	കുറഞ്ഞത് 100 രൂപ, കൂടിയത് 10000 രൂപ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 1.5%
3	അളവുകൾ പരിശോധിക്കൽ	കുറഞ്ഞത് 100 രൂപ, കൂടിയത് 10000 രൂപ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 0.5%

സർവീസിലുള്ളതും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ അംഗവും ആയ എഞ്ചിനീയറുടെ/എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഫാക്കൽറ്റിയുടെ (തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ/തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർ ഒഴികെ) സേവനം വിനിയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രതിഫലത്തിന്റെ 50 ശതമാനം നൽകാവുന്നതാണ്.

18.10.5 ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ് സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ അനുദ്യോഗിക (സർവീസിലില്ലാത്ത) അംഗമാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ പ്രസ്തുത എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ ബില്ലുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്.

18.11 സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ പദവി

പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവഹണത്തിൽ സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പദവി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനർമാരായി സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളെ നിയമിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പദവി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ലക്ചററുടെ കാര്യത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് തുല്യമായും അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറുടെ കാര്യത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് തുല്യമായും പ്രൊഫസറുടെ കാര്യത്തിൽ സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർക്ക് തുല്യമായും വിരമിച്ച എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യത്തിൽ അവർ ഏത് പദവിയിൽ നിന്നാണോ വിരമിച്ചത് പ്രസ്തുത പദവിയിലുള്ള എഞ്ചിനീയറായും കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

18.12 മറ്റുള്ളവ

18.12.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കണം പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കേണ്ടത്. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നത് 18.05.2007-ലെ സ.ഉ (എം.എസ്)നം 133/07/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് മുഖേന പുറപ്പെടുവിച്ച നടപടി ക്രമങ്ങൾ പ്രകാരമായിരിക്കണം.

18.12.2 സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെയും കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെയും (എസ്. ജി.ആർവൈ, സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം, എസ്.എസ്.എ മുതലായവ) ഭാഗമായുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ഉൽപ്പാദന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ നിന്നാണ് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്.

18.12.3 കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രത്യേക സംവിധാനം നിലവിലുള്ളതിനാൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾക്ക് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകളിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ട തില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

18.12.4 സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമായ ഒരു പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ച് പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന എഞ്ചിനീയർ മാർക്കുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

18.12.5 സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് മേഖലയിലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിവിധ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളിലേക്ക് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന എഞ്ചിനീയർമാരെയും ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക എന്നത് അവരുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്.

19. റി.എ.ജി.കളുടെ മേൽനോട്ടം, നിയന്ത്രണം.

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ മുന്നിൽ അംഗീകാരത്തിനായി എത്തുന്ന ഓരോ പദ്ധതിയും അതിലെ ഓരോ പ്രോജക്ടുകളും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനക്ക് വിധേയമായിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം പദ്ധതിക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്ന ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്കുണ്ട്. അതിനാൽ ഓരോ റി.എ.ജി യും അതിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളും ശരിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്നും അംഗങ്ങൾ കൃത്യമായി യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മേൽനോട്ട ചുമതല ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല റി.എ.ജികൾ യഥാസമയം മതിയായ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് രൂപീകരിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ പരിശീലനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകേണ്ടത് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയാണ്. കൂടാതെ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ മേൽനോട്ടത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും വിധേയമായിട്ടുകൂടിയായിരിക്കണം റി.എ.ജി.കൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. റി.എ.ജി യോഗങ്ങളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഹാജർ ഉറപ്പാക്കുക, ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുക എന്നിവയും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻ കൂടിയായ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ചുമതലയാണ്.

20 ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ

പദ്ധതി ആസൂത്രണം, നിർവഹണം എന്നിവ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിൽ റി.എ.ജികൾക്ക് നിർണ്ണായക പങ്കാണ് വഹിക്കാനുള്ളത്. റി.എ.ജി.കളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാകണമെങ്കിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) രജിസ്റ്ററുകൾ, സ്റ്റേഷനറി എന്നിവ ആവശ്യാനുസരണം
- 2) യോഗങ്ങൾ ചേരുന്നതിനും പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ടുകളും വിലയിരുത്തുന്നതിനുമാവശ്യമായ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ
- 3) യോഗം അറിയിപ്പുകൾ യഥാസമയം രേഖാമൂലം നൽകൽ
- 4) സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ, കൈപുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കൽ
- 5) ഫീൽഡ് സന്ദർശനം വേണ്ടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വാഹന സൗകര്യം
- 6) യോഗം സമയങ്ങളിൽ ചായ, ലഘുഭക്ഷണം, ഉച്ചക്ഷണം
- 7) അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾക്കുള്ള യാത്രാബത്ത നൽകൽ
- 8) റ്റി.എ.ജി.പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള സെക്രട്ടറിയേറ്റ് പിന്തുണാ സംവിധാനം
- 9) പ്രിന്റർ, യി.പി.എസ്.എന്നിവ അടക്കമുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യം
- 10) വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത് അപഗ്രഥന റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ബ്ലോക്ക്, ടി.എ.ജിയുടെ കാര്യത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരും, ജില്ലാതലത്തിൽ ഡി.പി.ഒമാരും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സംസ്ഥാനതല റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പും ഈ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

21. പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തലും അംഗീകാരവും ഫോറം (അനുബന്ധം 12)

i. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ഉപസമിതിയുടെ അഭിപ്രായം, വിഷയ മേഖലാ ഉപസമിതിയുടെ പരിശോധനാ കുറിപ്പ്, സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതി തീരുമാനം, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനം, വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന സാങ്കേതിക അനുവാദം (ടെക്നിക്കൽ സാംഗ്ഷൻ) സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്, നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളാണ് ഈ ഫോറത്തിൽ ഉള്ളത്. അതിനാൽ ഇത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ട ഫോറമല്ല അതാത് റ്റി.എ.ജി.കളിലാണ്.

ii. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണസമിതി അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ പരിശോധനാ വേളയിലാണ് ഈ ഫോറത്തിന്റെ ആവശ്യം ഉണ്ടാകുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് രേഖകൾക്ക് ഓരോന്നിലും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പാണ് പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തലും അംഗീകാരവും ഫോറം ചേർക്കുന്നത്.

1. ഉപസമിതി റിപ്പോർട്ട് (ഖണ്ഡിക-1)

ഓരോ പ്രോജക്ടും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ ഒന്നിലധികം സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ഈ പട്ടിക ബാധകമാകുന്നതാണ്.

ഉദാ:-

പ്രോജക്ട് വിശദമായി പരിശോധിച്ച് അന്തിമമായി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന വിഷയ മേഖലാസബ്ഗ്രൂപ്പ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടാണ് ഖണ്ഡിക (1) ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്, ശുപാർശ നമ്പർ, തീയതി, എന്താണ് ശുപാർശ, സബ്ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻ, കൺവീനർ എന്നിവരുടെ പേര്, ഒപ്പ് മുതലായ വിവരങ്ങൾ പട്ടികയിലെ കോളം (1) ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിൽ പ്രോജക്ട് പരിശോധിക്കുന്ന ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

2. വിഷയമേഖലാ ഉപസമിതി റിപ്പോർട്ട് (ഖണ്ഡിക-2)

പ്രോജക്ട് അന്തിമമായി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡിക (2) ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഈ ഖണ്ഡികയിൽ നിശ്ചയമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടുന്ന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ വിവരിക്കുന്നു.

സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്, ശുപാർശനമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക. പ്രോജക്ടിന് അനുയോജ്യമായ വികസന മേഖലയിൽ തന്നെയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. അത് പ്രകാരം ഉചിതമായ സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. മേഖലാ നിർണ്ണയത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ന്യൂനത കൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഘട്ടത്തിൽ അത് പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

സബ്സിഡി നിരക്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അനുസൃത മല്ലാത്തതായി ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് എന്താണെന്ന് വ്യക്തമാക്കണം.

പ്രോജക്ട് അന്തിമമായി ശുപാർശചെയ്യുവാൻ ചുമതലയുള്ള സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ട് ആണ് ഖണ്ഡിക-2 (v) -(a), (b), (c), (d) എന്ന ഉപവിഭാഗങ്ങളിലായി നൽകേണ്ടത്. ഉപവിഭാഗങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ശുപാർശക്കു മാത്രമേ പ്രസക്തിയുള്ളൂ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. ഉപ വിഭാഗത്തിലെ (a) യിലെ സാക്ഷ്യപത്രമാണ് സബ് ഗ്രൂപ്പ് നൽകുന്ന തെങ്കിൽ (b), (c) എന്നിവ വെട്ടിക്കളയേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രോജക്ട് വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം (a) വിഭാഗത്തിലെ ശുപാർശ നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സബ്ഗ്രൂപ്പ് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

i പ്രോജക്ടിൽ അനിവാര്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ii പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായാണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

iii അടങ്കൽ തുക യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെയാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

iv പ്രോജക്ടിൽ അനിവാര്യമായ സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

v പ്രോജക്ടിന് വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ഇല്ല.

vi പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

പ്രോജക്ടിന് വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ആവശ്യമുള്ളതിനാൽ (b) ഉപവിഭാഗത്തിലെ സാക്ഷ്യപത്രമാണ് നൽകുന്ന തെങ്കിൽ (a), (c), (d) എന്നീ ഉപവിഭാഗങ്ങൾ വെട്ടിക്കളയണം. അതുപോലെ (b) ഉപവിഭാഗത്തിലെ ശുപാർശ നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രോജക്ട് വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ചുവടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1. പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അനുസൃതമാണ്.
2. പ്രോജക്ട് സാങ്കേതിക സാധ്യത ഉള്ളതാണ്.
3. അടങ്കൽ യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെയുള്ളതാണ്.
4. നിർവഹണ ഘട്ടങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത് ന്യായയുക്തമായാണ്.
5. വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും സാങ്കേതിക അനുമതിയും ആവശ്യമാണ്.
6. പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗരേഖയും മാനദണ്ഡങ്ങളും ലംഘിച്ചു കൊണ്ടാണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് സബ്ഗ്രൂപ്പിന് ഉത്തമബോധ്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ മാത്രം പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതല്ല എന്ന ശുപാർശ (ഉപവിഭാഗം- c) രേഖപ്പെടുത്തുക. എന്നാൽ കാരണം എന്തെന്ന് വിശദമായും സംക്ഷിപ്തമായും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം അതിന് അടിസ്ഥാനമായ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളോ സർക്കുലറുകളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയും വ്യക്തമാക്കണം. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ (a), (b), (d) എന്നീ ഉപവിഭാഗങ്ങൾ വെട്ടിക്കളയണം.

3. സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ട് (ഖണ്ഡിക 3)

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ പൊതുയോഗത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് ആണ് ഖണ്ഡിക (3) ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രോജക്ടിനെക്കുറിച്ച് പൊതുയോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പ്രോജക്ട് അന്തിമമായി ശുപാർശ ചെയ്ത സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനർ തന്നെയാണ് പൊതുയോഗത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രോജക്ട് പരിശോധന നടത്തിയ സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ /സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ശുപാർശ അതേപടി അംഗീകരിച്ച് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഖണ്ഡിക 3 (iii) (a) നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് 3 (iii) (b) വെട്ടിക്കളയണം. അതല്ല സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ നിഗമനങ്ങൾക്ക് വ്യത്യസ്തമായ തീരുമാനമാണ് പൊതുയോഗത്തിനുള്ള തെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദീകരണം സംക്ഷിപ്തമായി 3 (iii) (b) യിൽ രേഖപ്പെടുത്തി, 3(iii) (a) വെട്ടിക്കളയണം. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിനു വേണ്ടി സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനർ തന്നെ സാക്ഷ്യപത്രവും നൽകേണ്ടതാണ്.

4. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനം(ഖണ്ഡിക-4)

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനം സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങളാണ് ഖണ്ഡിക (4) ൽ നൽകേണ്ടത്. പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം അടങ്കൽ തുകയാണ് അനുമതി പത്രത്തിൽ ചേർക്കേണ്ടത്. ബഹുവർഷ പ്രോജക്ട് ആണെങ്കിൽ അതാത് വർഷങ്ങളിലെ തുകകളാണ് അനുമതി പത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒരു പ്രോജക്ടിന് ഏത് സ്രോതസ്സിലെ എത്ര തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനാണ് അനുമതി നൽകുന്നത് എന്ന വസ്തുത പട്ടികയിൽ വ്യക്തമാക്കണം. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സ്രോതസ്സിലെ തുക വിനിയോഗിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളും അവയിൽ നിന്നുള്ള വിഹിതവും ക്രമമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. എന്നാൽ അനുമതി നൽകുന്ന ആകെ തുക പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം അടങ്കൽ തുകയിൽ അധികമാകുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രമേ ഖണ്ഡിക (4) (ii) (a) യിലെ അനുമതി പത്രം നൽകേണ്ടതുണ്ടൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം ഈ ഉപവിഭാഗം വെട്ടിക്കളയാവുന്നതാണ്.

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി (4) (ii) (a) പ്രകാരം അംഗീകാരം നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമാണ് എന്ന് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടിനു മാത്രം ഖണ്ഡിക (4) (ii) (b) നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ഖണ്ഡിക (4) (ii) (a) പ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും എന്നാൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമില്ലെന്ന് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ പ്രോജക്ടിന് ഖണ്ഡിക (4) (ii) (b) ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല..

ഖണ്ഡിക (4) (ii) (a) പ്രകാരം അനുമതി നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രോജക്ടുകൾക്കും (4) (ii) (c), (4) (ii) (d) എന്നീ ഉപവിഭാഗങ്ങൾ നിശ്ചയമായും വെട്ടിക്കളയണം.

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ പ്രോജക്ടിന് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം നിരസിക്കുകയാണെങ്കിൽ മാത്രം, കാരണം വ്യക്തമായും,സംക്ഷിപ്തമായും രേഖപ്പെടുത്തി- കൊണ്ട് ഖണ്ഡികയിലെ ഖണ്ഡിക 4 (ii) (c) യിലെ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകണം. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉത്തരവിനെയോ സർക്കുലറിനെയോ നിർദ്ദേശങ്ങളെയോ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് അംഗീകാരം നിഷേധിക്കുന്നതെങ്കിൽ അവ ഏതെന്ന് കൂടി വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടിന് അനുവാദം നൽകാത്ത അവസരത്തിൽ (4) (ii) (a), (4) (ii) (b), 4) (ii) (c), (4) (ii) (d) എന്നീ ഖണ്ഡികകൾ വെട്ടിക്കളയണം.

പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് മറ്റേതെങ്കിലും വ്യത്യസ്തമായ തീരുമാനം ആണ് ഉള്ളതെങ്കിൽ അത് ഖണ്ഡിക (4) (ii) (d) - ൽ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപത്രം നൽകണം അങ്ങനെയെങ്കിൽ (4) (ii) (a), (4) (ii) (b), (4) (ii) (d) എന്നീ ഖണ്ഡികകൾ വെട്ടിക്കളയണം. ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി തീരുമാനം എന്ത് തന്നെയായാലും അത് രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപത്രം ഒപ്പിടേണ്ടത് നിർബന്ധമായും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (കോ-ഓർഡിനേഷൻ) കൂടിയായ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ തന്നെയാണ്.

5. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക അനുവാദം ആവശ്യമില്ലാത്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം ഖണ്ഡിക (5)-ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രീതിയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയാൽ മതിയാകും

6. സാങ്കേതിക പരിശോധന (ഖണ്ഡിക-6)

ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക അനുവാദം ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രമാണ് ഖണ്ഡിക (6) ബാധകമായിട്ടുള്ളത്.. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഗ്രൂപ്പിനാണ് വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തി സാങ്കേതിക വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ചുവടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ടതുളളൂ.

- i. പ്രോജക്ടിന്റെ സാങ്കേതികമായ നിർവഹണ സാദ്ധ്യത.
- ii.പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം വിശദമായ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, ഡാറ്റാ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നീ രേഖകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- iii.എസ്റ്റിമേറ്റ് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് പ്രകാരമാണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
- iv.എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അളവുകൾ സാങ്കേതിക ഡിസൈൻ അനുസരിച്ചാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പമുള്ള രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും പോരായ്മകൾ കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ അവ മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അനുസൃതമായി തിരുത്തിയതിനു ശേഷം അത് സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി നൽകണം. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന തുക, അനുമതി നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ മൂന്ന് അംഗങ്ങളെങ്കിലും, സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ അംഗീകരിച്ച് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം. അതോടൊപ്പം സബ്ഗ്രൂപ്പ് ഒപ്പിട്ട സാങ്കേതികാനുമതി രേഖയാണ് ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി ജനറൽബോഡി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി പൊതുയോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പ് വയ്ക്കുക എന്നത് സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ ചുമതലയാണ്.

സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ഖണ്ഡിക (7)-ൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് മുദ്ര പതിപ്പിക്കുമ്പോൾ പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തലും അംഗീകാരവും ഫോറത്തിലെ നടപടി പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്.

അനുബന്ധം 1

പദ്ധതിരേഖാ രജിസ്റ്റർ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം ലഭിച്ച രേഖകൾ	അവസ്ഥ			റിമാർക്സ്
		പൂർണ്ണമായി	ഭാഗികമായി	ഇല്ല	
1	2			3	4
1	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രമേയങ്ങൾ (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 എ പ്രകാരമുള്ളത്)				
2	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 ബി പ്രകാരമുള്ളത്)				
3	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് വിഷയഗ്രൂപ്പ് യോഗത്തിന്റെയും പൊതുയോഗത്തിന്റെയും യോഗ നടപടി കുറിപ്പുകൾ (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 ബി പ്രകാരമുള്ളത്)				
4	സ്റ്റേക്ഹോൾഡർ കുടിയാലോചനകളുടെ യോഗ നടപടി കുറിപ്പുകൾ (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 സി പ്രകാരമുള്ളത്)				
5	ഗ്രാമസഭകൾ/വാർഡ്സഭകൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ (2 ഘട്ടത്തിലേയും) (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 ഡി പ്രകാരമുള്ളത്)				
6	മുൻവർഷത്തെ പദ്ധതി അവലോകനവും പുതിയ പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങളും (ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭകളിൽ അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്തത്)				
7	ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭയുടെ ശുപാർശകൾ				
8	വികസന സെമിനാർ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ (അനുബന്ധം 7ലെ പട്ടിക 2 ഇ പ്രകാരമുള്ളത്)				
9	വികസന സെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിച്ച കരട് പദ്ധതിരേഖ (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 ജി പ്രകാരമുള്ളത്)				
10	വികസന സെമിനാറിലെ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 എഫ് പ്രകാരമുള്ളത്)				
11	വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ				

അനുബന്ധം 1

12	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 എച്ച് പ്രകാരമുള്ളത്)				
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 ഐ പ്രകാരമുള്ളത്)				
14	മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (അനുബന്ധം 7 ലെ പട്ടിക 2 ജെ പ്രകാരമുള്ളത്)				
15	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റ് (ആകെ എണ്ണം)				
16	ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ				
17	മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സ്ഥാപന മേധാവി കളുടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല യോഗത്തിന്റെ നടപടി ക്രമരേഖ (ഹാജർ, മിനിട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ)				
18	തനതുവരുമാനം സംബന്ധിച്ച് സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷിപത്രം				
19	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം അംഗീകരിച്ച അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ				
20	നടപ്പുവർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകളുടെയും, അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി, മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി, ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി, പദ്ധതി കണക്കുകൾ എന്നിവയുടെയും സോഫ്റ്റ് കോപ്പി				

ലഭിച്ച തീയതി

ടി.എ.ജി.കൺവീനറുടെ പേര്::

ഒപ്പ്

പദ്ധതി പരിശോധനാ സബ്ഗ്രൂപ്പിന് നൽകിയ തീയതി :

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് നൽകിയ തീയതി :

അനുബന്ധം 2

പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്റർ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രഷററിയുടെ അഡ്രസ്സ് :

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ആകെ എണ്ണംലഭിച്ച തീയതി

ക്രമ നമ്പർ	സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ		ക്ലിനിക്കിന് നൽകിയ തീയതി	ക്ലിനിക്കിന് നൽകിയ ശേഷം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ നൽകിയ തീയതി	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം പുനഃസമർപ്പിച്ച തീയതി	ടി.എ.ജി പരിശോധിച്ച തീയതി	ജനറൽ ബോഡി യോഗം അംഗീകരിച്ച തീയതി	ഡി.പി.സി ക്ക് നൽകിയ തീയതി	ഡി.പി.സി യിൽ നിന്ന് തിരികെ ലഭിച്ച തീയതി	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ നൽകിയ തീയതി	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിനിധിയുടെ പേര്,ഒപ്പ്, സ്ഥാന പേര്
	സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേരുകൾ	സബ്ഗ്രൂപ്പിന് നൽകിയ തീയതി									

ടി.എ.ജി.കൺവീനറുടെ പേര്: ഒപ്പ് :

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
2007-08 വാർഷികപദ്ധതി കണക്കുകളും പരിഹാരതുകയും

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ജില്ല:

I. 2007- 08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ലഭ്യമായ തുകയും ചെലവും

A. വികസനഫണ്ട് (പട്ടിക-1)

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	2007-08 ലെ ക്യാരിഓവർ വിഹിതം *	2007-08 ലെ ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം കൾ പ്രകാരം ലഭിച്ച വിഹിതം	2007-08ൽ ലഭ്യമായ ആകെ വിഹിതം (2+3)	ഓരോ വിഭാഗത്തിലും വകയിരുത്തിയ തുക (പുതുക്കിയ നടപടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം)	എസ്.സി.പി/ ടി.എസ്.പി. യിലേക്ക് പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയ തുക @ (5-4)	എസ്.സി.പി/ ടി.എസ്.പി.യിൽ നിന്ന് വകമാറ്റിയ /വകമാറ്റി ചെലവഴിച്ച തുക ** (4-5)	31.03.2008 വരെയുള്ള ചെലവ്	31.03.2008 ലെ നീക്കിയി രിപ്പ് തുക (5-8)	ചെലവ് ശതമാനം (കോളം 5-ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)	ഷോർട്ട്ഫാൾ തുക (2009-10-ലെ വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് കുറവു ചെയ്യുന്ന തുക)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1. പൊതു വിഭാഗം						X				
2. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി										
3. പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി										
4.ആകെ (1+2+3)					0					

* 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കമ്പ്യൂട്ടർ അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന തയ്യാറാക്കി നൽകിയ അനുബന്ധം -7 -ലെ പട്ടിക 14, കോളം 2 പ്രകാരമുള്ള തുക.
 @ എസ്.സി.പി.യിലും ടി.എസ്.പി.യിലും കോളം-4 പ്രകാരം ലഭ്യമായ തുകയിൽ കൂടുതൽ പുതുക്കിയ നടപടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ (കോളം-5) അപ്രകാരം അധികം വകയിരുത്തിയ തുകയും കോളം-5 പ്രകാരം വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ കൂടുതൽ കോളം-8 പ്രകാരം വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരം അധികം വിനിയോഗിച്ച തുകയുമാണ് കോളം-6 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
 ** എസ്.സി.പി.യിലും ടി.എസ്.പി.യിലും കോളം 4 പ്രകാരം ലഭ്യമായ തുക അത്രയും പുതുക്കിയ നടപടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം വകയിരുത്താത്ത (കോളം-5) സന്ദർഭത്തിൽ അപ്രകാരം വകമാറ്റിയ തുകയും കോളം-5 പ്രകാരം വകയിരുത്തിയതിൽ നിന്ന് വകമാറ്റി ചെലവഴിച്ച (കോളം-8) സന്ദർഭത്തിൽ അപ്രകാരം വകമാറ്റി ചെലവഴിച്ച തുകയുമാണ് കോളം 7-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

A. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (പട്ടിക - 2)

തുക രൂപയിൽ

വിഭാഗം	2007-08 ലെ ക്യാരിബാർ വിഹിതം	2007-08 ലെ ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധ കഡ പ്രകാരം ലഭിച്ച വിഹിതം *	2007-08 ൽ ലഭ്യമായ ആകെ വിഹിതം (2+3)	ഓരോ വിഭാഗത്തിലും വകയിരുത്തിയ തുക (പുതുക്കിയ നടപടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം)	19.11.07-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 3147/07/തസ്ഥവേ പ്രകാരം റോഡിതര വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് റോഡ് വിഹിതത്തിലേക്ക് വകമാറ്റിയ തുക (5 - 4)	31.03.2008 വരെയുള്ള ചെലവ്	31.03.2008 ലെ നീക്കിയിരുപ്പ് തുക (5-7)	ചെലവ് ശതമാനം (കോളം-5 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)	ഷോർട്ട്ഫാൾ തുക (2009-10-ലെ വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് കുറവു ചെയ്യുന്ന തുക)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. റോഡിതരം									
2. റോഡ്									
3. ആകെ (1+2)									

* ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ റോഡ് വിഹിതത്തിൽ അധികം ലഭിച്ച തുക ഉൾപ്പെടെ.

A. വിവിധ സ്രോതസ്സുകൾ (പട്ടിക-3)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം	സ്രോതസ്സ്	31.03.2008 വരെയുള്ള ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം (ആകെ ചെലവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	വികസനഫണ്ട്		
2	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		
3	തനത് ഫണ്ട്		
4	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി		
5	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടി		
6	എക്സ്പ്ലോഷൻ എയ്ഡഡ്		
7	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ		
8	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ		
9	സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന		
10	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (സ്ഥാപനത്തിൽ അടച്ചത്)		
11	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ചത്)		
12	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)		
13	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)		
14	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)		
15	മറ്റുള്ളവ		
16	ആകെ		100.00

A.വികസന മേഖലകൾക്കും ഉപമേഖലകൾക്കുമുള്ള ചെലവ് (പട്ടിക - 4)

(തുക രൂപയിൽ)

മേഖലാ കോഡ്	വികസന മേഖല	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ			SCPപ്രോജക്ടുകൾ			TSPപ്രോജക്ടുകൾ			എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും		
		പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
I	ഉത്പാദന മേഖല	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	കൃഷിയും അനുബന്ധ മേഖലയും												
2	മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം/ജലസേചനം, ജല നിർമ്മാണം എന്നിവ												
3.	വ്യവസായങ്ങൾ												
4	പരിസ്ഥിതി												
	ഉത്പാദന മേഖല ആകെ (1+2+3+4)												
II	സേവന മേഖല	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, യുവജനക്ഷേമം,കായികരംഗം എന്നിവ												
6	ആരോഗ്യവും അനുബന്ധ മേഖലകളും												
7	സാമൂഹ്യക്ഷേമം												
8	മാതൃശിശു സംരക്ഷണം												
9	തൊഴിലും തൊഴിലാളി ക്ഷേമവും												
10	പൊതു സാമ്പത്തികസേവനം												
	സേവന മേഖല ആകെ (5+6+7+8+9+10)												
III	പശ്ചാത്തല മേഖല	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	ഊർജ്ജം												
12	ഗതാഗതം												
13	പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ												
	പശ്ചാത്തല മേഖല ആകെ (11+12+13)												
	ആകെ : മേഖലാവിഭജനത്തിൽ പ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ ചെലവ് (I+II+III)												

A.വികസന മേഖലകൾക്കും ഉപമേഖലകൾക്കുമുള്ള ചെലവ് (പട്ടിക - 4)തുടർച്ച

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
IV	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ (ഉത്പാദന, സേവന, പശ്ചാത്തല മേഖലകളിൽ) ഉൾപ്പെടാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ												
	ആകെ ചെലവ് (I+II+III+IV)												
V	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/ പരിപാടികൾ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി												
2	ശിശുക്കൾ വ്യുദ്ധർ ശാരീരിക -മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്കായുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1	വ്യുദ്ധർക്കുള്ള പദ്ധതി												
2.2	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പദ്ധതി												
2.3	ശാരീരിക -മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പദ്ധതി												
	ആകെ (2)												
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്												
4	ചേരി വികസനം (നഗരസഭകൾക്ക് മാത്രം)												
5	പഞ്ചവത്സര സയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ												
6	വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കിയ മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ												
6.1	ഉത്പാദനം												
6.2	സേവനം												
6.3	പശ്ചാത്തലം												
	ആകെ (6)												

II. 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിവിധ മേഖലകൾക്കും പ്രത്യേക പദ്ധതികൾക്കും തുക വകയിരുത്തിയതിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ന്യൂനതകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (പുതുക്കിയ നടപടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം)

A. വിവിധ മേഖലകൾക്കും പ്രത്യേക പദ്ധതികൾക്കുമുള്ള വകയിരുത്തൽ-ക്യാരിഓവർ തുക ഉൾപ്പെടെ (പട്ടിക - 5)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	മേഖല/പ്രത്യേക പദ്ധതി	പൊതുവിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി	ആകെ (3+4+5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ഉത്പാദനം				
2	സേവനം				
3	പശ്ചാത്തലം				
4	ആകെ: മേഖലാ വിഭജനത്തിൽപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ				
5	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽപ്പെടാത്ത (ഉത്പാദന, സേവന, പശ്ചാത്തല മേഖലകൾ) പ്രോജക്ടുകൾ				
6	ആകെ (4+5)				
7	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ				
7.1	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി				
7.2	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി				
7.3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്				
7.4	ചേരി വികസനം (നഗരസഭകൾക്ക് മാത്രം)				
7.5	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ				
7.6	വികസന ഫണ്ടു വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ	X	X	X	X
7.6.1	ഉത്പാദനം				
7.6.2	സേവനം				
7.6.3	പശ്ചാത്തലം				
	ആകെ (7.6)				

B. ഉത്പാദന മേഖലയിലെയും പ്രത്യേക പദ്ധതികളുടെയും വകയിരുത്തലിലെ 2007-08-ലെ ന്യൂനതകൾ (പട്ടിക -6)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	മേഖല/പ്രത്യേക പദ്ധതി	വകയിരുത്തേണ്ടിയിരുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക	വകയിരുത്തിയ തുക	ന്യൂനതയുണ്ടെങ്കിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (3-4)	അധികം വകയിരുത്തിയ തുക (പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിച്ച തുക) (4-3)	31.03.2008-ലെ ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ് തുക (2007-08-ൽ വകയിരുത്തിയ തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ ആ ഇനത്തിൽ 2008-09-ൽ വകയിരുത്തേണ്ട ബാക്കി തുക) (4-7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	പൊതുവിഭാഗം- ഉത്പാദനം						
2	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി				X		
3	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി				X		
4	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്				X		
5	ചേരി വികസനം (നഗരസഭകൾക്ക് മാത്രം)				X		

C. പശ്ചാത്തല മേഖല, പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവയുടെ വകയിരുത്തലിലെ 2007-08-ലെ ന്യൂനതകൾ (പട്ടിക -7)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം/മേഖല	വകയിരുത്താമായിരുന്ന പരമാവധി തുക	വകയിരുത്തിയ തുക	ന്യൂനതയുണ്ടെങ്കിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക* (4-3)	വകയിരുത്താമായിരുന്ന പരമാവധി തുക അത്രയും വകയിരുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ വകയിരുത്തലിലെ കുറവ് (പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിച്ച തുക) (3-4)	31.03.2008-ലെ ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ് തുക (2007-08-ൽ വകയിരുത്തിയ തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ ആ ഇനത്തിൽ 2008-09-ൽ പരമാവധി വകയിരുത്താവുന്ന തുക) (4-7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	പൊതുവിഭാഗം- പശ്ചാത്തല മേഖല						
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി- പശ്ചാത്തല മേഖല						
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി- പശ്ചാത്തല മേഖല						
4	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ				X		

* കോളം 3 പ്രകാരം വകയിരുത്താമായിരുന്ന പരമാവധി തുകയിൽ കൂടുതൽ കോളം - 4 പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അധികം വകയിരുത്തിയ തുകയും കോളം 4 പ്രകാരം വകയിരുത്തിയതിൽ കൂടുതൽ തുക കോളം -7 പ്രകാരം വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അധികം വിനിയോഗിച്ച തുകയുമാണ് കോളം 5 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

D. വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകളുടെ വകയിരുത്തലിലെ 2007-08-ലെ ന്യൂനതകൾ (പട്ടിക-8)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം	മേഖല	മേഖലയ്ക്ക് വകയിരുത്തിയ തുക	മെയിന്റനൻസിന് വകയിരുത്താമായിരുന്ന പരമാവധി തുക (കോളം-4-ന്റെ 15 %)	മെയിന്റനൻസിന് വകയിരുത്തിയ തുക	2007-08-ലെ ന്യൂനതയിനത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (6-5)	മെയിന്റനൻസ് ചെലവ്	2007-08-ൽ മെയിന്റനൻസിന് വകയിരുത്തിയ തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ ആ ഇനത്തിൽ 2008-09-ൽ വകയിരുത്താവുന്ന ബാക്കി തുക. (6-8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	പൊതു വിഭാഗം	1.1 ഉത്പാദനം						
		1.2 സേവനം						
		1.3 പശ്ചാത്തലം						
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	2.1 ഉത്പാദനം						
		2.2 സേവനം						
		2.3 പശ്ചാത്തലം						
3	പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി	3.1 ഉത്പാദനം						
		3.2 സേവനം						
		3.3 പശ്ചാത്തലം						

III. മുൻ വർഷങ്ങളിലെ വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗത്തിലെ ന്യൂനതകളുടെ ആകെ തുക (പത്താം പദ്ധതിയിലെയും 2007-08-ലെയും ന്യൂനതകളുടെ ആകെ തുക)

A. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി / പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (പട്ടിക-9)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം	പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക (2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കിയ അനുബന്ധം 7-ലെ പട്ടിക 6, കോളം 5)	2007-08-ൽ പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയ തുക (പട്ടിക 1, കോളം 6)	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക (3-4)	2007-08-ൽ വകമാറ്റിയതിന് പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തേണ്ട തുക (പട്ടിക 1, കോളം 7)	പരിഹരിക്കേണ്ട ആകെ തുക (5+6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി					
2.	പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി					

B. ഉത്പാദന മേഖല, പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ മുതലായവ (പട്ടിക-10)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം	പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക (2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കിയ അനുബന്ധം 7-ലെ പട്ടിക-9, കോളം -4)	2007-08-ൽ പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയ തുക (പട്ടിക 6, കോളം 6)	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക (3-4)	2007-08-വാർഷിക പദ്ധതി വകയിരുത്തലിലെ ന്യൂനതയ്ക്കുള്ള പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (പട്ടിക 6, കോളം 5)	പരിഹരിക്കേണ്ട ആകെ തുക (5+6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	പൊതുവിഭാഗം- ഉത്പാദനം					
2	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി	X	X	X		
3	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി	X	X	X		
4	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്	X	X	X		
5	ചേരി വികസനം (നഗരസഭകൾക്ക് മാത്രം)	X	X	X		

C. പശ്ചാത്തല മേഖല, പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ മുതലായവ (പട്ടിക 11)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം മേഖല/ പ്രത്യേക പ്രോജക്ട്	പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക (2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കിയ അനുബന്ധം 7-ലെ പട്ടിക-11, കോളം-4)	2007-08-ൽ പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയ തുക (പട്ടിക 7, കോളം 6)	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക (3-4)	2007-08- വാർഷിക പദ്ധതി വകയിരുത്തലിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (പട്ടിക 7, കോളം 5)	പരിഹരിക്കേണ്ട ആകെ തുക (5+6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	പൊതുവിഭാഗം-പശ്ചാത്തല മേഖല					
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി-പശ്ചാത്തല മേഖല					
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി-പശ്ചാത്തല മേഖല					
4	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ	X	X	X		

D. വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ

വികസനഫണ്ടിൽ നിന്ന് മെയിന്റനൻസിന് തുക വിനിയോഗിക്കുവാൻ അനുമതിയുള്ളത് 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി മുതലാണ്. 2007-08-ലെ ന്യൂനതകൾ പട്ടിക -8-ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

അനുബന്ധം 4

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി
മേഖലാ വിഭജന പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വകയിരുത്തൽ,
മുൻവർഷങ്ങളിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന തുക എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫോറം

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം

ജില്ല

1. മേഖലാ വിഭജന പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വകയിരുത്തൽ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടുകൾ	പൊതു വിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി	ആകെ (3+4+5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ജലനിധി പ്രോജക്ട്				
2	കേരള സുസ്ഥിര നഗരവികസന പ്രോജക്ട്				
3	അക്ഷയപരിപാടി				
4	അംഗൻവാടികൾ മുഖേനയുള്ള പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകൾ				
5	ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പ്രോജക്ടുകൾ/ സമഗ്ര ശുചിത്വ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ				
6	ആശ്രയ പരിപാടി				
7	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ				
8	ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഭവന പരിപാടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് വകയിരുത്തേണ്ട അനിവാര്യ വിഹിതം				
9	കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ				
10	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന തല കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണം (ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ ചുമതലയിൽ നടത്തുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രം)				
11	എസ്.ജി.ആർ.വൈ. പ്രവൃത്തിക്ക് വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പണം അനുവദിച്ചു നൽകൽ (ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, വയനാട് ജില്ലകളിലെ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രം)				
12	ആകെ				

2. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കൽ

(a) പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി/പട്ടികവർഗ്ഗ പദ്ധതി

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന തുക	2007-08-ൽ വകമാറ്റിയ ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക	ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന ആകെ തുക (2+3)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി			
2. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി			

കുറിപ്പ്:- (1) പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് 2007-08-ൽ തുക വകമാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് പൂർണ്ണമായും 2008-09-ൽ തന്നെ പരിഹരിക്കണം

(2) പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ (ഭാഗം-1-ലെ പട്ടിക-9, കോളം-5) പകുതിയിൽ കുറയാതെ 2008-09-ൽ പരിഹരിക്കണം.

(b) ഉത്പാദന - പശ്ചാത്തല മേഖലകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന തുക	2007-08-ലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക	ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന ആകെ തുക (2+3)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. പൊതുവിഭാഗം - ഉത്പാദനം			
2. പൊതുവിഭാഗം - പശ്ചാത്തലം			
3. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി - പശ്ചാത്തലം			
4. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി - പശ്ചാത്തലം			

കുറിപ്പ്:- (1) 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി വകയിരുത്തലിലെ ന്യൂനത പൂർണ്ണമായും 2008-09-ൽ തന്നെ പരിഹരിക്കണം.
 (2) പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ പകുതിയിൽ കുറയാതെ 2008-09-ൽ പരിഹരിക്കണം

(c) പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/പരിപാടികൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതി/പരിപാടി	2007-08-ലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക
(1)	(2)	(3)
1	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി	
2	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക- മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്കായുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി	
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്	
4	ചേരി വികസനം (നഗരസഭകൾക്ക് മാത്രം)	
5	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ	
6	വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ	3
6.1	പൊതു വിഭാഗം	6.1.1 ഉത്പാദനം
		6.1.2 സേവനം
		6.1.3 പശ്ചാത്തലം
6.2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	6.2.1 ഉത്പാദനം
		6.2.2 സേവനം
		6.2.3 പശ്ചാത്തലം
6.3	പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി	6.3.1 ഉത്പാദനം
		6.3.2 സേവനം
		6.3.3 പശ്ചാത്തലം

കുറിപ്പ്:- 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതി വകയിരുത്തലിലെ ന്യൂനത പൂർണ്ണമായും 2008-09-ൽ തന്നെ പരിഹരിക്കണം.
 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ, മേഖലാ വിഭജന പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഖണ്ഡിക-1-ലെ പട്ടികയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം തുക വകയിരുത്തുന്നതിനും പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി, ഉത്പാദന-പശ്ചാത്തല മേഖലകൾ, പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/ പരിപാടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് മുൻവർഷങ്ങളിൽ ഉണ്ടായ ന്യൂനതകൾ ഖണ്ഡിക-2-ലെ പട്ടികകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം പരിഹരിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തിരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:

ഒപ്പ്
(സെക്രട്ടറി):

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വിവിധ മേഖലകൾക്കും പരിപാടികൾക്കും ലഭ്യമാകുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ജില്ല:

I. 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തുക
A വികസന ഫണ്ട് (പട്ടിക - 12)

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	ക്യാബി ഓവർ വിഹിതം (പട്ടിക 1, കോളം 9)	2008-09-ലെ ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന വിഹിതം			പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക (പട്ടിക-9, കോളം-5)	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന തുക	2007-08-ൽ വകമാറ്റിയ ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (പട്ടിക-9, കോളം-6)	ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന ആകെ തുക (7+8)	2008-09 ൽ ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയതിനു ശേഷം ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ലഭ്യമാകുന്ന തുക (5+9)	2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ആകെ തുക (2+10)	2008-09 ൽ പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയതിനു ശേഷം പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക (6-7)
		അർഹമായ വിഹിതം	2006-07-ലെ ഷോർട്ട്ഫാൾ ഇനത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക	2008-09-ൽ ലഭിക്കുന്ന വിഹിതം (3-4)							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1. പൊതു വിഭാഗം					X						X
2. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി			X								
3. പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി			X								
4. ആകെ					X						X

A മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (പട്ടിക - 13)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	ക്യാരിജാവർ വിഹിതം (പട്ടിക 2, കോളം 8)	2008-09-ലെ ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV. പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന വിഹിതം			ലഭ്യമാകുന്ന ആകെ വിഹിതം (3+6)
			അർഹമായ വിഹിതം	2006-07-ലെ ഷോർട്ട്ഫാൾ ഇനത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക	2008-09-ൽ ലഭിക്കുന്ന വിഹിതം (4-5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	റോഡിതരം					
2.	റോഡ്					
3.	ആകെ					

II. 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വിവിധ മേഖലകൾക്കും പ്രത്യേക പദ്ധതികൾക്കും വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ /കൂടിയ തുക

A. മേഖലാ വിഭജന പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള വകയിരുത്തൽ - തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതു പ്രകാരം (പട്ടിക -14)
(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടുകൾ	പൊതുവിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി	ആകെ (3+4+5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ജലനിധി പ്രോജക്ട്				
2	കേരള സുസ്ഥിര നഗരവികസന പ്രോജക്ട്				
3	അക്ഷയപരിപാടി				
4	അംഗൻവാടികൾ മുഖേനയുള്ള പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകൾ				
5	ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പ്രോജക്ടുകൾ/ സമഗ്ര ശുചിത്വ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ				
6	ആശ്രയ പരിപാടി				
7	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ				
8	ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി, കേന്ദ്രവിഷ്കൃത ഭവന പരിപാടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് വകയിരുത്തേണ്ട അനിവാര്യ വിഹിതം				
9	കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ				
10	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന തല കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം (ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ ചുമതലയിൽ നടത്തുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രം)				
11	എസ്.ജി.ആർ.വൈ. പ്രവൃത്തിക്ക് വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പണം അനുവദിച്ചു നൽകൽ (ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, വയനാട് ജില്ലകളിലെ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രം)				
12	ആകെ				

B. 2008-09 ൽ ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് ഓരോ വിഭാഗത്തിലും മേഖലാ വിഭജനത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന തുക (പട്ടിക -15)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം	2008-09 ലെ ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിൽ (ക്യാരിഓവർ ഒഴികെ) നിന്ന് എസ്.സി.പി./ടി.എസ്.പി.യിലേക്ക് പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയതിനുശേഷം ലഭ്യമാകുന്ന തുക (പട്ടിക 12, കോളം 10)	മേഖലാവിഭജനത്തിൽപ്പെടാത്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള വകയിരുത്തൽ (പട്ടിക 14 പ്രകാരം)	മേഖലാ വിഭജനത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന തുക (ക്യാരിഓവർ ഒഴികെ) (3-4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	പ്രൊതു വിഭാഗം			
2	പ്രത്യേകഘടക പദ്ധതി			
3	പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി			
4	ആകെ (1+2+3)			

C. ഉൽപാദന മേഖല, പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ എന്നിവയ്ക്ക് വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക (പട്ടിക-16)(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം	മേഖല/പ്രത്യേക പദ്ധതി	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക (പട്ടിക-10, കോളം-5)	2007-08 -ൽ വകയിരുത്തിയ തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ ആ ഇനത്തിൽ വകയിരുത്തേണ്ട ബാക്കി തുക (പട്ടിക-6, കോളം-8)	2008-09ൽ ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിന്റെ (ക്യാരിഓവർ ഒഴികെ) അടിസ്ഥാനത്തിൽ വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന തുക	2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (പട്ടിക-10, കോളം-6)	ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന ആകെ തുക (6+7)	ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2008-09ൽ ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിൽ (ക്യാരിഓവർ ഒഴികെ) നിന്ന് വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക (5+8)	2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക (ക്യാരിഓവർ ഉൾപ്പെടെ) (4+9)	2008-09-ൽ പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയതിനുശേഷം പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക (3-6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	പൊതുവിഭാഗം-ഉൽപാദനം									
2	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി		X		X					X
3	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി		X		X					X
4	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്		X		X					X
5	ചേരി വികസനം (നഗരസഭകൾക്ക് മാത്രം)		X		X					X
6	ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഭവന പരിപാടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് വകയിരുത്തേണ്ട അനിവാര്യ വിഹിതം	X	X		X	X	X			X

D. പശ്ചാത്തല മേഖലയിൽ വകയിരുത്താവുന്ന കൂടിയ തുക (പട്ടിക - 17)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം	മേഖല/വിഭാഗം	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക (പട്ടിക-11, കോളം-5)	2007-08-ൽ വകയിരുത്തിയ തുക പുർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ ആ ഇനത്തിൽ വകയിരുത്താവുന്ന ബാക്കി തുക (പട്ടിക-7, കോളം-8)	2008-09-ൽ ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിന്റെ (ക്യാരിഓവർ ഒഴികെ) അടിസ്ഥാനത്തിൽ വകയിരുത്താവുന്ന കൂടിയ തുക	പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന തുക	2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (പട്ടിക-11, കോളം-6)	ന്യൂനത ഇനത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്ന ആകെ തുക (6+7)	ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, 2008-09 -ൽ ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിൽ (ക്യാരിഓവർ ഒഴികെ) നിന്ന് വകയിരുത്താവുന്ന പരിമാവധി തുക (5-8)	2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്താവുന്ന പരിമാവധി തുക (ക്യാരിഓവർ ഉൾപ്പെടെ) (4+9)	2008-09-ൽ പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തിയതിനു ശേഷം പത്താം പദ്ധതിയിലെ ന്യൂനതയിൽ പരിഹരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക (3-6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	പൊതുവിഭാഗം- പശ്ചാത്തല മേഖല									
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി- പശ്ചാത്തല മേഖല									
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി- പശ്ചാത്തല മേഖല									
4	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ		X		X					X
5	വികസന ഫണ്ടി വിനിയോഗിച്ചു നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ									
6.1	പൊതു വിഭാഗം	ഉൽപാദനം								
		സേവനം								
		പശ്ചാത്തലം								
6.2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	ഉൽപാദനം								
		സേവനം								
		പശ്ചാത്തലം								
6.3	പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി	ഉൽപാദനം								
		സേവനം								
		പശ്ചാത്തലം								

റ്റി.എ.ജി പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് നമ്പർ.

ക്രമ നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് മാത്രം		
		അതെ/ഉണ്ട്	അല്ല/ഇല്ല	ബാധകമല്ല
01	പ്രോജക്ട് ഫാറം ബാധകമായ എല്ലാ ഭാഗങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?			
02	സുക്ഷ്മമേഖല കോഡുകൾ ഉൾപ്പെടെ നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ കോഡുകളും ശരിയാണോ			
03	പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് വ്യക്തമാണോ			
04	ഗുണഭോക്തൃ വിശദാംശങ്ങൾ, അർഹതാ മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഇവ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?			
05	പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനവും സംഘാടനവും സംബന്ധിച്ച വിവരണാത്മക വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഇവ വ്യക്തമാകുന്ന തരത്തിലാണോ			
06	പ്രോജക്ടിന്റെ സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത് യാഥാർത്ഥ്യവുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ടോ			
07	സംഘാടനത്തിനും നിർവഹണത്തിനും ഉള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ചുമതല നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത് ശരിയാണോ			
08	സംഘാടനത്തിനും നിർവഹണത്തിനുമുള്ള പ്രത്യേക കമ്മിറ്റി ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റാൻ കഴിയുന്നതാണോ			
09	സാമ്പത്തിക വിശകലനം ശരിയാണോ			
10	പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ചെലവിനങ്ങളിലെ തുക ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റാൻ കഴിയുന്നതാണോ			
11	ഓരോ നിർവഹണ ഘട്ടത്തിലെയും ധനവിനിയോഗനിബന്ധനകൾ നിയമാനുസൃതമാണോ			
12	ആസ്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ, ആസ്തിയുടെ യൂണിറ്റ്, സ്വീകരിക്കേണ്ടിയിട്ടുള്ളത് ഇവ ശരിയാണോ			
13	ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തൃപ്തികരമാണോ			
14	പ്രോജക്ടിൽ ഉപകരണങ്ങൾ, ആസ്തികൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ശരിയായി നൽകിയിട്ടുണ്ടോ?			
15	പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി പരിശീലന പരിപാടികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഇവ പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിന് യോജിച്ചവിധമാണോ			
16	സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിയമാനുസൃതമായിട്ടാണോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്			

17	പ്രോജക്ട് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് തന്നെയാണോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്			
18	മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട ഘട്ടങ്ങളും ഘടകങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് പ്രോജക്ടിന് യോജിച്ചരീതിയിലാണോ			
19	പ്രോജക്ട് തയ്യാറേക്കേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് തന്നെയാണോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്			
20	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തന്നെയാണോ പ്രോജക്ട് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്			
21	ഭരണാനുമതി നൽകിയ അടങ്കൽ തുക ബാധകമായിട്ടുള്ളിടത്തല്ലാം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ			
22	പ്രോജക്ട് തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽപ്പെട്ടതാണോ?			
23	പ്രോജക്ട് സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖാനുസൃതമാണോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് ?			
24	പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം അനിവാര്യമായി നൽകേണ്ട രേഖകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ?			
25	പ്രോജക്ടിന്റെ സംയോജന സാധ്യതകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ?			
26	പ്രോജക്ടിന്റെ പാരിസ്ഥിതിക പ്രത്യാഘാതങ്ങൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ?			
27	പ്രോജക്ടിൽ സ്ത്രീ പക്ഷ സമീപനം ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?			
28	പ്രോജക്ടിന്റെ മുൻ-പിൻ ബന്ധങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?			
29	പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനഘട്ടങ്ങൾ യുക്തിഭദ്രമായിട്ടാണോ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്			
30	പ്രോജക്ടിന്റെ സാമൂഹ്യ പ്രസക്തി വ്യക്തമായിട്ടുണ്ടോ?			

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം 1
ബ്ലോക്ക്:/ജില്ല/സംസ്ഥാന ഡോക്ടർ ഷിഫ്റ്റ്
പദ്ധതിരേഖയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പൊതു വിവരങ്ങളുടെ സംഗ്രഹം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഭാഗം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ബ്ലോക്ക്:

ജില്ല:

ക്രമ നമ്പർ1	വിവരങ്ങൾ	നിഗമനം	അഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പ്
1	2	3	4
1	പദ്ധതി രേഖയോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ട എല്ലാ രേഖകളും ലഭ്യമാണോ? (ഫോറം-2 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുക)	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
2	വാർഷിക ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ? (ഫോറം-2ൽ രേഖപ്പെടുത്തുക)	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
3	2007-08ലെ വാർഷിക ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
4	പത്താം പദ്ധതിയിലെ പരിഹാര തുക പകുതിയിൽ കുറയാതെയും 2007-08 ലേക്ക് പൂർണ്ണമായും പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
5	പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് തൃപ്തികരമാണോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
6	2008-09 ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ മേഖലാ വകയിരുത്തൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
7	2008-09 ലെ പട്ടികവർഗ്ഗ പരിപാടിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
8	മറ്റുതൊക്കിലും പ്രത്യേക വിവരം രേഖപ്പെടുത്താനുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
9	2008-09 ലെ മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യമായോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

പട്ടിക 2.1

രേഖകളുടെ വിശദാംശ സംഗ്രഹം-1

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ	വിശദാംശങ്ങൾ	
1	2	3
1	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ (ഫോറം 2(എ) കാണുക)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	കർമ്മ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് (ഫോറം 2 (ബി) കാണുക.	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	കർമ്മ സമിതി യോഗത്തിന്റെയും അവയുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റെയും യോഗ നടപടി കുറിപ്പുകൾ(ഫോറം 2 (ബി) കാണുക.	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർ കൂടിയാലോചനകളുടെ യോഗ നടപടി കുറിപ്പുകൾ (ഫോറം 2 (സി)കാണുക.	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	ശ്രാമസഭകൾ /വാർഡ്സഭകൾ എന്നിവയുടെ ഹാജർ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ (ഫോറം 2 (ഡി) കാണുക	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	മുൻവർഷത്തെ പദ്ധതി അവലോകനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	ശ്രാമസഭ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ (2 ഡി)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	ശ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭയുടെ ശുപാർശകൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	വികസന സെമിനാർ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖകൾ ഫോറം 2 (ഇ), 2 (എഫ്) കാണുക	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	വികസന സെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിച്ച കരട് പദ്ധതിരേഖയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഫോറം 2 (ജി) കാണുക	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	വികസന സെമിനാർ ശുപാർശകൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഫോറം 2 (എച്ച്) കാണുക	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഫോറം 2 (ഐ) കാണുക.	ഉണ്ട്/ഇല്ല
14	മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി(ഫോറം 2(ജെ) കാണുക.	ഉണ്ട്/ഇല്ല
15	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റ് (എണ്ണം)	
16	നടപ്പുവർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകളുടെ സോഫ്റ്റ് കോപ്പി	ഉണ്ട്/ഇല്ല
17	2007-08 ലെ വാർഷിക പദ്ധതി ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
18	തനതു വരുമാനം വകയിരുത്തൽ സാക്ഷ്യപത്രം (സെക്രട്ടറിയുടേത്)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
19	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം അംഗീകരിച്ച അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ(25 എണ്ണം)	ഉണ്ട്/ഇല്ല

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (എ)

**നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക
തീരുമാനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമനമ്പർ	നടപടി	അവസ്ഥ
1	2	3
1	പദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രക്രിയയുടെ തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	വാർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പുന: സംഘടനയുടെ തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ശ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭ കൂടാനുള്ള തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? (ഒന്നാം ഘട്ടം)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	ഒന്നാം ഘട്ട പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കാൻ തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	ശ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭ കൂടാനുള്ള തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? (രണ്ടാം ഘട്ടം)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	വികസന സെമിനാർ ചേരാനുള്ള തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല

		ല്ല
7	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണത്തിനുള്ള തീരുമാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	പദ്ധതി അംഗീകരിക്കാൻ തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല

**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം 2 (ബി)**

പദ്ധതിയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ പേര് വിവരവും യോഗ വിശദാംശങ്ങളും വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്	അംഗങ്ങളുടെ പേര് വിവരം	യോഗ, മിനട്ടുകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ	യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം
1	2	3	4	5
1	നീർത്തട പരിപാലനം (പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം, മത്സ്യ ബന്ധനം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
2	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം (കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യസാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം)	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
3	വായ്പാസമാഹരണം ഉൾപ്പെടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം (ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
4	പട്ടികജാതി വികസനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
5	വനിതകളുടെയും, ശിശുക്കളുടെയും വികസനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
6	ആരോഗ്യം	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
7	ജലവിതരണം, ശുചിത്വം (ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
8	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കായികം, യുവജനക്ഷേമം	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
9	പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
10	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം (വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
11	ഉൗർജ്ജം	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
12	ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമാണെങ്കിൽ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല		
14	കർമ്മസമിതികളുടെ പൊതുയോഗം	*		

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം 2 (സി)
നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പട്ടിക
സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡറുമായുള്ള കൂടിയാലോചനയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ	സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർ വിഭാഗം	കൂടിയാലോചന നടന്നു വോ.	യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം
1	2	3	3
1	കർഷകർ, കർഷക തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
2	പരമ്പരാഗതവും ആധുനികവുമായ വ്യവസായ സംരംഭങ്ങളിലും സേവനങ്ങളിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ- തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
3	ഏതീയ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികളുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
4	ഹെൽത്ത്മാസ്റ്റർ, പി.റ്റി.എ കളിലെ മുഖ്യഭാരവാഹികൾ എന്നിവരുമായ കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
5	അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകർ, മാതൃ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർ എന്നിവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
6	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കീഴിലുള്ള (മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളിലെയും) ഗവൺമെന്റ് ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്ഥാപന പരിധിയിലെ ഗവൺമെന്റീതര സംഘടനകളിലേയും സ്വകാര്യമേഖലകളിലെയും പ്രധാന മെഡിക്കൽ പ്രഫഷണലുകൾ മുതലായവുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
7	യുവജന-ക്ലബ്ബുകളിലെയും സംഘടനകളിലെയും അംഗങ്ങൾ, സാക്ഷരത, കലാ സാംസ്കാരിക മേഖലകളിലെ വ്യക്തികൾ, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ തുടങ്ങിയവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
8	വനസംരക്ഷണ സമിതി അംഗങ്ങൾ, പരിസ്ഥിതി പ്രവർത്തകർ തുടങ്ങിയവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
9	രാഷ്ട്രീയ സംഘടനകൾ, തൊഴിലാളി യൂണിയനുകൾ തുടങ്ങിയവരുമായി കൂടിയാലോചന നടന്നുവോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല	
10	മറ്റുള്ളവ (വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുക)	ഉണ്ട്/ഇല്ല	

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (ഡി)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭ യോഗങ്ങളുടെ ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകളുടേയും ഫോട്ടോഗ്രാഫുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിന്റെയും രണ്ടാം ഘട്ടത്തിന്റെയും വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി നൽകണം.

8

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

വാർഡ് നമ്പർ	വോട്ടർമാരുടെ എണ്ണം	ആകെ പങ്കെടുവരുടെ എണ്ണം	പുരുഷൻമാർ	സ്ത്രീകൾ	പട്ടികജാതിക്കാർ	പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ	മറ്റുള്ളവർ	ഫോട്ടോഗ്രാഫ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	ഗ്രാമസഭ ചേരുന്നതിനുള്ള ക്യാരം ഉണ്ടായിരുന്നോ	വാർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചർച്ചകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ	2007-08 റിവ്യൂ റിപ്പോർട്ടും വരവ് ചെലവ് കണക്കും അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്തോ	തൻ വർഷത്തെ പദ്ധതിയുടെ കരട് പ്രോജക്ടുകൾ അച്ചടിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ	ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കോഡീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ	പ്രത്യേക അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം 2 (ഇ)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക വികസന സെമിനാറിന്റെ ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിന്റെയും ഫോട്ടോഗ്രാഫിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	എണ്ണം
1	2	3
1	പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം	
2	പുരുഷന്മാർ	
3	സ്ത്രീകൾ	
4	പട്ടികജാതിക്കാർ	
5	പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ	
6	ജനപ്രതിനിധികൾ	
7	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	
8	കൈമാറ്റം ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ	
9	മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥർ	
10	വിദഗ്ദ്ധർ	
11	മറ്റുള്ളവർ	
12	ഫോട്ടോഗ്രാഫ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	ഉണ്ട്/ഇല്ല

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം 2 (എഫ്)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക വികസന സെമിനാറിലെ ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ	ഗ്രൂപ്പ്	അവസ്ഥ
(1)	(2)	(3)
1	നീർത്തട പരിപാലനം (പരിസ്ഥിതി, കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം, ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മേഖലകൾ ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം (കൃഷി ഒഴികെ, പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ, സ്വകാര്യ സാമൂഹ്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം, വായ്പാ സമാഹരണം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം (ഭവന നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	പട്ടികജാതി വികസനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	വനിതകളുടേയും ശിശുക്കളുടേയും വികസനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	ആരോഗ്യം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	ജലവിതരണം, ശുചിത്വം, ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം ഉൾപ്പെടെ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം കായികം, യുവജനക്ഷേമം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വം (വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	ഊർജ്ജം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതി	ഉണ്ട്/ഇല്ല
13	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമാണെങ്കിൽ)	ഉണ്ട്/ഇല്ല

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (ജി)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക വികസന സെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിച്ച പദ്ധതിരേഖയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ	അദ്ധ്യായത്തിന്റെ പേര്	എണ്ണം
1	2	3
1	വികസന സ്ഥിതി വിശേഷം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ ശ്രമങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ജയപരാജയങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ ഭൗതിക സാമ്പത്തിക നേട്ടങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	ജില്ലാതല മുൻഗണനകൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന കാഴ്ചപ്പാട്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	പ്രോജക്ടുകളുടെ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സംഗ്രഹം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി, ആശ്രയപദ്ധതി, വനിതാഘടക പദ്ധതി, പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി മുതലായവയുടെ വിവരണം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	വാത്സല്യസംരക്ഷണങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	സംയോജനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	മോണിറ്ററിംഗ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
12	ഭരണനിർവഹണ പദ്ധതി	ഉണ്ട്/ഇല്ല

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം

ഫോറം 2 (എച്ച്)

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ	അദ്ധ്യായത്തിന്റെ പേര്	എണ്ണം
1	2	3
1	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ദാരിദ്ര്യ അവസ്ഥ അപഗ്രഥനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ അനുഭവ സംഗ്രഹം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ദാരിദ്ര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിടുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പരിപാടികളും തുക വകയിരുത്തലും	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	ആകെ ചെലവും ചെലവ് വിഭജിച്ച് വഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഘടനയും	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	നിർവഹണ രീതി	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല

**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം 2 (എ)**

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക
പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെകോഡ്:

ക്രമ നമ്പർ	അദ്ധ്യായത്തിന്റെ പേര്	എണ്ണം
1	2	3
1	പട്ടികവർഗ്ഗ സമുദായങ്ങളുടെ വികസന സ്ഥിതി വിശേഷം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ശ്രമങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	ജയപരാജയങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	ഭൗതിക സാമ്പത്തിക നേട്ടങ്ങളും ഫലങ്ങളും	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന കാഴ്ചപ്പാട്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
6	പരിപാടികളുടെ വിവരണം മേഖല തിരിച്ച് (ഓരോ മേഖല യിലെയും നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി, പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലൂടെ കൈവരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥിതി, ഇവ തമ്മിലുള്ള വിടവ്, ഈ വിടവ് നികത്തുന്നതിന് ഘട്ടം ഘട്ടമായി നേടാവുന്നതും മോണിറ്റർ ചെയ്യാവുന്നതുമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
7	ഉപമേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ വിഭവ വിഭജനം	ഉണ്ട്/ഇല്ല
8	വായ്പാ ബന്ധങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കുറിപ്പുകൾ	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9	സംയോജനത്തേയും മുകൾതട്ടുകളിലേക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ചുള്ള കുറിപ്പ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
10	മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള കുറിപ്പ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല
11	പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്	ഉണ്ട്/ഇല്ല

**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
ഫോറം 2 (ജ)**

പദ്ധതിരേഖയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതായ രേഖകളുടെ പട്ടിക

മെയിന്റനൻസ് പ്ലാനിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഭാഗത്തിന്റെ പേര്	അവസ്ഥ
1	2	3
1	റോഡ് അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
2	റോഡിതര അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ- കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
3	റോഡിതര അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ- മറ്റുള്ളവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
4	വാങ്ങി നൽകുന്ന ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല
5	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനതല യോഗത്തിന്റെ ഹാജർ, മിനിട്സ്, മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്/ഇല്ല

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി പദ്ധതി പരിശോധന സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് -രേഖകൾ
പട്ടിക 1

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രൈക്കിൾ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	രേഖകൾ എല്ലാം ലഭ്യമാണോ?	രേഖകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തത് ഏതൊക്കെ?	പദ്ധതി പ്രക്രിയ പൂർണ്ണമാണോ?	പദ്ധതി പ്രക്രിയയിൽ വീഴ്ചകളുണ്ടെങ്കിൽ ഏതൊക്കെ ഘടകങ്ങളിൽ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
1	3	4	5	6	7

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി പദ്ധതി പരിശോധന സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട്-പദ്ധതി നടപടി ക്രമങ്ങൾ
 പട്ടിക 2

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പരിഹാര വകയിരുത്തലും ഷോർട്ട്ഫോളും പരിഗണിച്ച് കണക്കാക്കിയ നീക്കിയിരുപ്പ്				പ്രോജക്ടുകളുടെ പദ്ധതി വിഹിതം കുട്ടി ചേർക്കുമ്പോഴുള്ള തുക				അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
	പൊതു വിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	പട്ടിക വർഗ്ഗ പദ്ധതി	ആകെ	പൊതു വിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ പദ്ധതി	ആകെ	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

ടി.എ.ജി കൺവീനറുടെ പേര്.....
 ഒപ്പ്.....
 തീയതി.....

അനുബന്ധം 8

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പദ്ധതി പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്- മേഖലാ വിഭജനത്തിന് പുറമെയുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം

പട്ടിക 3

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രഷറിയിൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

വിഭാഗം	പദ്ധതി വിഹിതം										
	ജലനിധി പ്രോജക്ട്	കേരള സുസ്ഥിര നഗര വികസന പ്രോജക്ട്	അക്ഷയ പരിപാടി	അംഗന വാടി മുഖേന യുള്ള പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകൾ	ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പ്രോജക്ടുകൾ	ആശ്രയ പരിപാടി	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ	ഇന്ദിരാ ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇ.എം.എസ് ഭവന പദ്ധതിയ്ക്കുള്ള വിഹിതം	പഞ്ചായത്തു തല കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണം	കുടിവെള്ളം	എസ്.ജി.ആർ.വൈ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും പണം അനുവദിച്ച നൽകൽ (ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, വയനാട് ജില്ലകൾക്ക് മാത്രം)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
പൊതു വിഭാഗം											
പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി											
പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി											
ആകെ											

ടി.എ.ജി കൺവീനറുടെ പേര്.....

ഒപ്പ്.....

തീയതി.....

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പദ്ധതി പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്-പരിഹാരത്തുക വിലയിരുത്തലിനും ഷോർട്ട് ഫോളിനും ശേഷമുള്ള മേഖലാ വിഭജനം
പട്ടിക 4

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രഷറിയിൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

പദ്ധതി വിഭാഗം	പരിഹാരത്തുക വകയിരുത്തലും ഷോർട്ട് ഫോളോ കണക്കാക്കി വകയിരുത്തേണ്ട/വകയിരുത്താവുന്ന തുക		പ്രോജക്ടുകളുടെ പദ്ധതി വിഹിതം ചേർക്കുമ്പോഴുള്ളതുക				ആകെ
	ഉല്പാദനം	പശ്ചാത്തലം	ഉല്പാദനം	പശ്ചാത്തലം	സേവനം	മേഖലാ വിഭജനത്തിന് പുറത്തുള്ള തുക	
3	4	5	7	8	9	10	11
പൊതു വിഭാഗം							
പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി							
പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി							
ആകെ							

ടി.എ.ജി കൺവീനറുടെ പേര്.....

ഒപ്പ്.....

തീയതി..

.....

ട്രഷറിയിൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മാർഗ്ഗരേഖ

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പദ്ധതി പരിശോധന സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട്- പ്രത്യേക പരിപാടികൾ
പട്ടിക 5

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രത്യേക പരിപാടികൾ	വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തേണ്ട തുക	പ്രോജക്ടുകളുടെ പദ്ധതി വിഹിതം അനുസരിച്ച് കണക്കാക്കിയ തുക	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
1	3	4	5	6
a	അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (മുന്തിവയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള ശിശുക്കൾക്കും കൗമാരപ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കുമുള്ള പുരക പോഷകാഹാര പരിപാടി)			
b	അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരതാ പരിപാടി			
c	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധജനങ്ങൾ, ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി			
d	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി			
e	ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടി			
f	ചേരിവികസനം (നഗര സഭാസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)			
g	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയും ആശ്രയ പരിപാടിയും			
h	പട്ടികവർഗ്ഗ അഗതികൾക്ക് പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്			
i	ഇന്ദിരാഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം			
j	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം			
k	വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ വിഹിതം			
l	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ ഊർജ്ജാസൂത്രണ പ്രോജക്ടിനായുള്ള വിഹിതം (പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)			
m	ഭവന നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ളവിഹിതം			

ടി.എ.ജി കൺവീനറുടെ പേര്.....

ഒപ്പ്.....

അനുബന്ധം 9

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക :1

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി വിവധ വിഭാഗത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തുക

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	2007-08-ലെ വികസനഫണ്ടു ക്യാരി ഓവർ ഉൾപ്പെടെ	31-03-2008 വരെ ചെലവഴിച്ച വികസനഫണ്ടു	ക്യാരിഓവർ തുക (3-4)	2008-09 ലെ ബഡ്ജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വികസനഫണ്ടു	ആകെ (5+6)	2006-07 ലെ ഷോർട്ട്ഫാൾ *	ലഭ്യമാകാവുന്ന ഫണ്ട് (7-8)	എസ്.സി.പി/ടി.എസ്.പിയിലേക്ക് പരിഹാര വകയിരുത്തൽ	വിവിധ വിഭാഗത്തിലെ പ്രോജക്റ്റുകളിൽ വകയിരുത്താവുന്ന തുക (9+/-10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	പൊതുവിഭാഗം (GE)									
2	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP)		100				x			
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP)						x			
4	ആകെ									

കുറിപ്പ് : *2006-07-ലെ ആകെ ചെലവ് 80%ത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ 80% എത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയിരുന്ന അധിക തുകയാണ് ഷോർട്ട്ഫാൾ. ആയത് പൊതുവിഭാഗ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് 2008-09 അനുബന്ധം iv ൽ കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

അനുബന്ധം 9

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:2

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ സംഗ്രഹം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് ഇനം	പ്രോജക്ടുകളുടെ (എണ്ണം)			പ്രോജക്ടുകളുടെ മൊത്തം അടങ്കൽ (എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും)	ഷോർട്ട്ഫോളും കോബൻസേഷനും വകയിരുത്തിയ ശേഷമുള്ള വികസനഫണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ	വികസന ഫണ്ട് - വകയിരുത്തൽ				
		സ്പിൽ ഓവർ	പുതിയത	ആകെ			ഉല്പാദന മേഖല	സേവന മേഖല	പശ്ചാത്തല മേഖല	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത പരിപാടികൾ	ആകെ (8+9+10+11)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	വികസനഫണ്ട്	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (GE)										
1.2	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ										
1.3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ										
1.4	ആകെ എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും (1.1+1.2+1.3)										
2	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി										
2.2	വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേകപദ്ധതി										
2.3	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി										
2.4	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി										
2.5	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി										
2.6	"ആശ്രയ" അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി						x	x	x		
2.7	ചേരിവികസനം										
2.8	അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി										
2.9	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി					x					
2.10	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പദ്ധതി	x				x					
2.11	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ										

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:3
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പദ്ധതികൾ

തുക രൂപയിൽ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	വകയിരുത്തിയ വികസന ഫണ്ട്			
		പൊതു വിഭാഗം	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി	ആകെ
1	കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾ				
2	കേരള സുസ്ഥിര നഗരവികസന പ്രോജക്ട് (KSUDP)				
3	അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരത പരിപാടി				
4	അംഗനവാടി മുഖേനയുള്ള പോഷകാഹാര വിതരണം		X	X	
5	ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പ്രോജക്ടുകൾ		X	X	
6	അഗതി പുനരധിവാസത്തിനുള്ള ആശ്രയ പദ്ധതി				
7	പഞ്ചവത്സര സംയോജന പ്രോജക്ടുകൾ				
8	ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പദ്ധതിക്ക് അധിക വിഹിതം				
9	ഇ.എം.എസ്. ഭവന നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾ				
10	പഞ്ചായത്തുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം		X	X	
11	ആകെ				

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:4

പദ്ധതികണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെ സംഗ്രഹം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)	പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക	31.03.2008 വരെ ചെലവഴിച്ചത് (cumulative)	പൂർത്തിയാക്കാൻ വേണ്ടിവരുന്ന തുക	2008-09 ലെ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക *	2007-08 ലെ വിഹിതത്തിലെ മേഖലാ വിഭജനം			
							ഉൽപാദന മേഖല	സേവന മേഖല	പശ്ചാത്തല മേഖല	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത പരിപാടികൾ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	വികസനഫണ്ട്	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (GE)									
1.2	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ									
1.3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ									
1.4	ആകെ എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും (1.1+1.2+1.3)									
2	പ്രത്യേകപദ്ധതികൾ									
2.1	വനിതാ ഘടകപദ്ധതി	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2	വ്യവജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേകപദ്ധതി									
2.3	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി									
2.4	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി									
2.5	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി									
2.6	"ആശ്രയ" അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി						x	x	x	
2.7	ചേരിവികസനം									
2.8	അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി									
2.9	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി		x	x	x		x	x		
2.10	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പദ്ധതി		x	x	x					
2.11	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ		x	x	x					

(* 2008-09 ലെ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും 7-ാം കോളത്തിൽ തുക വകയിരുത്തുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രം 8, 9, 10, 11 കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും).

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:5
പദ്ധതികണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പുതിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ സംഗ്രഹം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)	2008-09 ലേക്ക് വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നു വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വിഹിതം	2008-09 ലെ വിഹിതത്തിലെ മേഖലാവിഭജനം				
				ഉൽപാദന മേഖല	സേവന മേഖല	പശ്ചാത്തല മേഖല	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ	ആകെ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	വികസനഫണ്ട്	x	x	x	x	x	x	x
1.1	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (GE)							
1.2	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ							
1.3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ							
1.4	ആകെ എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും (1.1+1.2+1.3)							
2	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ							
2.1	വനിതാഘടകപദ്ധതി							
2.2	വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേകപദ്ധതി							
2.3	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി							
2.4	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി							
2.5	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി							
2.6	"ആശ്രയ" അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി			x	x	x		
2.7	ചേരിവികസനം							
2.8	അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി							
2.9	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി							
2.10	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പദ്ധതി							
2.11	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ട്.							
2.12	ഇ.എം.എസ് സമ്പൂർണ്ണ ഭവന പദ്ധതി							
2.13	പട്ടിക വർഗ്ഗ പരിചരണ സേവന പാക്കേജ്							
2.14	ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള വികസന പദ്ധതി							

പട്ടിക 6 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:7
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി (SCP) പ്രോജക്ടുകൾ**

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടുകളിൽ 'W' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്വീഡൻ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്രെസ്സിലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഘടകം	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തന്തുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
												ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

പട്ടിക 7 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:8

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിപട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (TSP) പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'W' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്കീം ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തന്തുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
												ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

പട്ടിക 8 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനേലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:9

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി വനിതാഘടകപദ്ധതി (WCP) പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	സ്ഥിതി ഓവർ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/ എക്സ്പ്ലോണേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഘണ്ട	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തന്തുഘണ്ട	വായ്പകൾ		സമ്പാദ്യ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
											ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

പട്ടിക 9 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

പട്ടിക 10 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:11
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രോജക്റ്റുകൾ**

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ട് എങ്കിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്രെസ്സണലി എൽഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഘട്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തന്തുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സമ്പന്ന സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
											ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവുവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

പട്ടിക 11 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

അനുബന്ധം 9

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക:12

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി ശാരീരിക, മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രോജക്റ്റുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ട് റെഗ്യൂലേർ	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടുകളിൽ 'W' എൻ രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്റീവ് എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തനതുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
												ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

പട്ടിക 12: 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

പട്ടിക 13 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:14
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി ആശ്രയ അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ**

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ട് റെഗ്യൂലേഷൻ	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടുകളിൽ 'W' എൻ രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്റ്റാഫിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്രെസ്സണലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തനതുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
												ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

പട്ടിക 14 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്റ്റുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:15
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി ചേരി വികസന പ്രോജക്ടുകൾ**

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ട് റെഗ്യൂലേഷൻ	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടുകളിൽ 'W' എൻ രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്കീം ഓവർ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എൽഡിഎൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തനതുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
												ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

പട്ടിക 15 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:16
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ**

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ട് റെഗുലേർ	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടുകളിൽ 'W' എൻ രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്റ്റീൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്രെസ്സണലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തനതുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
												ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

പട്ടിക 16 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്റ്റുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	നബാർഡ് റീയിന്വെസ്റ്റ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക:17
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജസുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ**

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ട് റെഗ്യൂലേഷൻ	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടുകളിൽ 'W' എൻ രേഖപ്പെടുത്തണം	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'S' എന്നും പുതിയ പ്രോജക്ടുകളിൽ 'N' എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്രെസ്സണലി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തനതുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
												ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

പട്ടിക 17 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

പട്ടിക 18 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	നബാർഡ് റീയിമ്പേഴ്സ്മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പൂർത്താക്കൽ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രദ്ധ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

അനുബന്ധം 9

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക 19
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'W' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഘണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തന്തുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
											ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

പട്ടിക 19 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്റ്റുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം	നബാർഡ് റീയിമ്പോഴ്സ്‌മെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാൽ പുരസ്കാർ വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ശ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

അനുബന്ധം 9

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക 21
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ**

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'W' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഘണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തന്തുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
											ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

പട്ടിക 21 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം	നബാർഡ് റീയിമ്പ്ലിമെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പുരസ്കാര വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

അനുബന്ധം 9

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
 പട്ടിക 22
 പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	വനിതാ വികസന പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ 'W' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി/എക്സ്പ്ലോറേറ്ററി എയ്ഡഡ് എങ്കിൽ ചുരുക്കപ്പേര് (SSP/CSP /EAP)	വികസന ഘണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	സംസ്ഥാനാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തന്തുഘണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
											ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

പട്ടിക 22 : 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ (തുടർച്ച..)

ക്രമ നമ്പർ	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്			എക്സ്പ്ലനലി എയ്ഡഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം	നബാർഡ് റീയിമ്പ്ലിമെന്റ് വിഹിതം	നിർമ്മാണ പുരസ്കാര വിഹിതം	മികച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	എം.പി ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	പ്രോജക്ടിന്റെ നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ (എണ്ണം)	നേരിട്ട് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഔതിക ലക്ഷ്യം ഇനം/ ഇനങ്ങളുടെ ക്രമനമ്പർ (പട്ടിക 26 പ്രകാരം)
	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്													
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

അനുബന്ധം 9

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക 23
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി പ്രോജക്ടുകൾ**

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്)	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടിയുടെ ചുരുക്കപ്പേര്	വികസന ഫണ്ട്	കേന്ദ്രാ വിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം	തന്തുഫണ്ട്	വായ്പകൾ		സന്നദ്ധ സേവനം/ സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം		മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		
									ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക 24
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി വികസന മേഖലകളും ഉപമേഖലകളും

മേഖലാ കോഡ്	വികസന മേഖല	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ			SCP പ്രോജക്ടുകൾ			TSP പ്രോജക്ടുകൾ			എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും		
		പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
I	ഉത്പാദന മേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കൃഷിയും അനുബന്ധമേഖലയും												
2	മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണം/ ജലസേചനം, ജല നിർഗ്ഗമനം എന്നിവ												
3	വ്യവസായങ്ങൾ												
4	പരിസ്ഥിതി												
	ഉത്പാദന മേഖല ആകെ(1+2+3+4)												
II	സേവനമേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, യുവജനക്ഷേമം, കായികരംഗം എന്നിവ												
6	ആരോഗ്യവും അനുബന്ധ മേഖലകളും												
7	സാമൂഹ്യക്ഷേമം												
8	മാതൃ ശിശുസംരക്ഷണം												
9	തൊഴിലും തൊഴിലാളി ക്ഷേമവും												
10	പൊതു സാമ്പത്തിക സേവനം												
	സേവന മേഖല ആകെ (5+6+7+8+9+10))												

പട്ടിക 24 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി വികസന മേഖലകളും ഉപമേഖലകളും (തുടർച്ച..)

മേഖലാ കോഡ്	വികസന മേഖല	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ			SCP പ്രോജക്ടുകൾ			TSP പ്രോജക്ടുകൾ			എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും		
		പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മൊത്തം അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
III	പശ്ചാത്തല മേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	ഊർജ്ജം												
12	ഗതാഗതം												
	പശ്ചാത്തലമേഖല ആകെ (11+12)												
IV	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ (ഉത്പാദന, സേവന, പശ്ചാത്തല മേഖലകളിൽ) ഉൾപ്പെടാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ												
V	എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളും (I+II+III+IV)												
VI	പ്രത്യേക പ്രോജക്ടുകൾ												
1	വനിതാഘടക പദ്ധതി												
2	വ്യുൽപ്പാദനപ്രത്യേക പദ്ധതി												
3	ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി												
4	ശാരീരിക, മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പരിപാടികൾ												
5	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി												
6	ആശ്രയ അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി												
7	ചേരിവികസനം												
8	അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പദ്ധതി												
9	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജസുരക്ഷാമിഷൻ പദ്ധതി												
10	പഞ്ചവത്സര സംയോജിത പദ്ധതി												
11	വികസന ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി												

പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)

പട്ടിക 25

പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി വാർഷിക പദ്ധതി മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ

മേഖലാ കോഡ്	വികസന മേഖല	റോഡ്				റോഡിതരം			
		പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	മൊത്തം അടങ്കൽ	പ്രോജക്ട് എണ്ണം	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്	വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം	മൊത്തം അടങ്കൽ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	ഉൽപാദന മേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x
1	കൃഷിയും അനുബന്ധമേഖലയും								
2	മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണം/ ജലസേചനം, ജല നിർമ്മാണം എന്നിവ								
3	വ്യവസായങ്ങൾ								
4	പരിസ്ഥിതി								
	ഉൽപാദന മേഖല ആകെ(1+2+3+4)								
II	സേവനമേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x
5	വിദ്യാഭ്യാസം, കല, സംസ്കാരം, യുവജനക്ഷേമം, കായികരംഗം എന്നിവ								
6	ആരോഗ്യവും അനുബന്ധ മേഖലകളും								
7	സാമൂഹ്യക്ഷേമം								
8	മാതൃ ശിശുസംരക്ഷണം								
9	തൊഴിലും തൊഴിലാളി ക്ഷേമവും								
10	പൊതു സാമ്പത്തിക സേവനം								
	സേവന മേഖല ആകെ (5+6+7+8+9+10))								
III	പശ്ചാത്തല മേഖല	x	x	x	x	x	x	x	x
11	ഊർജ്ജം								
12	ഗതാഗതം								
	പശ്ചാത്തലമേഖല ആകെ (11+12)								
IV	മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ								
	എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ ആകെ (I+II+III+IV)								

**പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി (2007-12)
പട്ടിക 26
പദ്ധതി കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ**

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന ആസ്തികളുടെ/ഭൗതിക ലക്ഷ്യത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ആസ്തിയുടെ/ഭൗതിക ലക്ഷ്യത്തിന്റെ പേര്	നിർമ്മാണസാമഗ്രി/പദാർത്ഥം/ഇനം എന്നിവയനുസരിച്ച് ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം	ആസ്തിയുടെ സെപ്സിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് (രൂപ)	എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് രൂപ	സബ്സിഡി (രൂപ)	ആസ്തിയുടെ സ്ഥാനം		
										1. സ്ഥലത്തിന്റേ പേര്	2. തുടങ്ങുന്ന സ്ഥാനം	3. അവസാനിക്കുന്ന സ്ഥാനം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
4												
5												

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- പൊതുവിഭാഗം
പട്ടിക 1

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	സൂക്ഷ്മ മേഖല	പ്രോജക്ട് ഘടകങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള വർഗ്ഗീകരണം	പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള വർഗ്ഗീകരണം	പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ	ആകെ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			1	1		
			2	2		
			3	3		

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ-ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
പട്ടിക 2

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തരം	ബാധകമാണ്/ ബാധകമല്ല	അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1		വ്യക്തി			
		കുടുംബം			
		ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം			
		ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം			
		ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ്			
2		വ്യക്തി			
		കുടുംബം			
		ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം			
		ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം			
		ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ്			

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ-ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
പട്ടിക 3

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തരം	ബാധകമാണ്/ ബാധകമല്ല	മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1		വ്യക്തി			
		കുടുംബം			
		ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം			
		ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം			
		ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ്			
2		വ്യക്തി			
		കുടുംബം			
		ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം			
		ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം			
		ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ്			

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
പട്ടിക 4

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തരം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മുഖ്യവിഭാഗം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഉപവിഭാഗം	എണ്ണം	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്	
		വ്യക്തികൾ	പൊതുവിഭാഗം	എ.പി.എൽ			
				ബി.പി.എൽ			
				ആകെ			
			എസ്.സി.	എ.പി.എൽ			
				ബി.പി.എൽ			
				ആകെ			
			എസ്.ടി	എ.പി.എൽ			
				ബി.പി.എൽ			
				ആകെ			
			ആകെ	*			
			കുടുംബങ്ങൾ	പൊതു വിഭാഗം	എ.പി.എൽ		
					ബി.പി.എൽ		
		ആകെ					
		എസ്.സി.		എ.പി.എൽ			
				ബി.പി.എൽ			
				ആകെ			
		എസ്.ടി		എ.പി.എൽ			
				ബി.പി.എൽ			
				ആകെ			
		ആകെ		*			
		ആകെ		എ.പി.എൽ			
				ബി.പി.എൽ			
			ആകെ				

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- സാമ്പത്തിക വിശകലനം
പട്ടിക 5

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രെക്കിംഗ് ഓഡിറ്റർ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്					പദ്ധതി വിഹിതം	മറ്റുള്ളവ	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
		സ്രോതസ്സ്	തുക	പ്രവൃത്തിയിനം	തുക			
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1		1.		1.				
		2.		2.				
		3.		3.				
		4.		4.				
2		1.		1.				
		2.		2.				
		3.		3.				
		4.		4.				

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- സാമ്പത്തിക വിശകലന ക്യാഷ് ഫ്ളോ
പട്ടിക 6

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഘടകങ്ങൾ ആകെ	നിർവ്വഹണ ഘട്ടം	അനുവദിക്കുന്ന തുക	ശതമാനം	നിബന്ധന	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1			1				
			2				
			3				
2			1				
			2				
			3				
3			1				
			2				
			3				

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- സാമ്പത്തിക വിശകലനം ആവർത്തന ചെലവ്
പട്ടിക 7

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രെസറിയിൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ആവർത്തന ചെലവ് ഇനം	തുക	ആവർത്തന ചെലവിനുള്ള മാർഗ്ഗം	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1		1			
		2			
		3			
		ആകെ			
2		1			
		2			
		3			
		ആകെ			
3		1			
		2			
		3			
		ആകെ			

**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ-പരിശീലനം
പട്ടിക 8**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പരിശീലന പരിപാടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ		എണ്ണം	ദിവസം	പരിശീലന ചെലവ്
(1)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)
1		പൊതു	ആണ്			
			പെണ്ണ്			
		എസ്.സി	ആണ്			
			പെണ്ണ്			
		എസ്.ടി	ആണ്			
			പെണ്ണ്			
2		പൊതു	ആണ്			
			പെണ്ണ്			
		എസ്.സി	ആണ്			
			പെണ്ണ്			
		എസ്.ടി	ആണ്			
			പെണ്ണ്			

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ-പരിശീലന സംവിധാനങ്ങൾ
പട്ടിക 9

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രൈനിൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പരിശീലന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1			1 2 3	1 2 3
2			1 2 3	1 2 3
3			1 2 3	1 2 3
4			1 2 3	1 2 3

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- അധിക രേഖകളും സ്ഥാപനതല ബന്ധങ്ങളും
പട്ടിക 10

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ	സ്ഥാപനതല ബന്ധങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)

**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
 റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾ
 പട്ടിക 11**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രൈക്കിൾ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	മോണിറ്ററിംഗ് ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗ് ഘടകങ്ങൾ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)

**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി.പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്-ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ
പട്ടിക 12**

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഭൗതികലക്ഷ്യങ്ങൾ				യൂണിറ്റ് വില
		ഇനം	സ്പെസിഫി കേഷൻ	അളവ്	യൂണിറ്റ്	
1		1				
		2				
		3				
		ആകെ				
2		1				
		2				
		3				
		ആകെ				

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പ്രോജക്ട് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ- സാമ്പത്തിക വിശകലനം
പട്ടിക 13

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ട്രെക്കിംഗ് ഓഡിറ്റർ അഡ്വക്കേറ്റ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ആസ്തിയുടെ പേര്	വാങ്ങൽ നടപടി			അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
			ആർ	എവിടെ	എങ്ങനെ	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
റ്റി.എ.ജി. പദ്ധതിരേഖ പരിശോധന സംഗ്രഹ ഷീറ്റ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

1. ഷോർട്ട് ഫോൾ, പരിഹാര വകയിരുത്തൽ എന്നിവയനുസരിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാനിച്ചാണോ ?

- a) ഷോർട്ട് ഫോൾ അനുസരിച്ച് 2008-09 ലെ പൊതു വിഭാഗം ഫണ്ടും ആകെ പദ്ധതി വിഹിതവും ക്രമീകരിച്ചുവോ?
- b) പരിഹാര വകയിരുത്തൽ കണക്കാക്കി 2008-09-ലെ പൊതുവിഭാഗം ഫണ്ട്, പട്ടികജാതി ഉപപദ്ധതി, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി എന്നിവ ക്രമപ്പെടുത്തിയോ?
- c) 2008-09 ലെ മേഖല വിഭജനത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന തുക, (b) യിലെ കണക്ക് നു സരിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തിയോ?
- d) 2008-09ലെ പ്രത്യേക പദ്ധതികൾക്കുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് അതായത് യഥാക്രമം വനിതാ ഘടക പദ്ധതി, ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി, ചേരി പരിഷ്കരണം, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വകയിരുത്തൽ നടത്തിയോ?

2. നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ഇനങ്ങൾ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയോ

- a) അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (മൂന്നു വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള ശിശുക്കൾക്കും കുമാരപ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കുമുള്ള പുരക പോഷകാഹാര പരിപാടി)
- b) അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരതാ പരിപാടി
- c) ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധജനങ്ങൾ, ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി
- d) വനിതാഘടക പദ്ധതി
- e) ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടി
- f) ചേരി വികസനം (നഗരസഭാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)
- g) ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതിയും ആശ്രയ പരിപാടിയും
- h) പട്ടികവർഗ്ഗ അഗതികൾക്ക് പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്
- i) ഇന്ദിരാ ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം
- j) സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം
- k) വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ വിഹിതം
- l) സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പൈലറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഊർജ്ജാസൂത്രണ പ്രോജക്ടിനായുള്ള വിഹിതം
- m) ഇ.എം.എസ് ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതി

3. താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?

- a) ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി
- b) പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (ബാധകമായിടത്ത് മാത്രം)
- c) മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതി
- d) സർഭരണ പദ്ധതി

4. പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ മുൻഗണനകൾ പദ്ധതിരേഖയിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നുവോ?

- a) കാർഷിക മേഖലയ്ക്ക് പദ്ധതിയിൽ പ്രാധാന്യം കൈവന്നുവോ
- b) മൂന്ന് വർഷം കൊണ്ട് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിന് പദ്ധതിയിൽ ലക്ഷ്യമുണ്ടോ
- c) പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിന് പദ്ധതിയിൽ പ്രാധാന്യം കൈവന്നുവോ
- d) പൊതുസേവനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ പദ്ധതിയിൽ ഊന്നലുണ്ടോ

- e) സമഗ്ര ഊർജ്ജ മിഷൻ പൈലറ്റ് പഞ്ചായത്തുകളിൽ പൈലറ്റ് പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയോ
- f) സർഭരണ പരിപാടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ
- g) റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് കൃത്യമായ പരിപാടിയുണ്ടോ
- h) സംയോജനത്തിന് ശ്രമങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ?
- j) തീരെ ചെറിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടോ
- k) പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ ജനപങ്കാളിത്തം മെച്ചപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ
- l) പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ പങ്കാളിത്തം വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ



പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തലും അംഗീകാരവും ഫോറം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന
 കോഡ്

--	--	--	--	--	--

 ബ്ലോക്ക്
 ജില്ല
 വർഷ
 പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്.
 പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ.

1. വിഷയസമിതി പരിഗണനയ്ക്ക് മുൻപ് പരിഗണിച്ച മറ്റു ഉപസമിതികളുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും

ഒന്നിലേറെ ഉപസമിതികൾ പരിശോധിക്കേണ്ട പ്രോജക്ട് ആണോ? അതെ/ അല്ല
 ഒന്നിലേറെ ഉപസമിതികൾ പരിശോധിക്കേണ്ട പ്രോജക്ടുകളെ സംബന്ധിച്ച് പ്രോജക്ട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന വിഷയമേഖലാ ഉപസമിതി ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ഉപസമിതികളുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും

ഇനം	ഒന്നാമത്തെ ഉപസമിതി	രണ്ടാമത്തെ ഉപസമിതി	മൂന്നാമത്തെ ഉപസമിതി
ഉപസമിതിയുടെ പേര്			
ശുപാർശയുടെ നമ്പരും തീയതിയും			
ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശ			
ചെയർപേഴ്സന്റെ ഒപ്പ്			
കൺവീനറുടെ പേര്			
കൺവീനറുടെ ഒപ്പ്			

2. വിഷയമേഖലാ ഉപസമിതിയുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും

- i. ഉപസമിതിയുടെ പേര്.....
- ii. ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ നമ്പരും തീയതിയും: നമ്പർ.....തീയതി.....
- iii. പ്രോജക്ട് ശരിയായ മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അതിനു ബാധകമായ കോഡ് തന്നെയാണോ നൽകിയിരിക്കുന്നത്? അതെ അല്ല
- iv. സബ്സിഡി നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ? (പാലിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പോരാൽമ കൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.)
- v. ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശ (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)
 - (a) പ്രോജക്ട് വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രോജക്ടിൽ അനിവാര്യമായിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമാണെന്നും അടങ്കൽ

യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെ ഉള്ളതും അനിവാര്യമായ സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ആവശ്യമില്ലെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

(b) പ്രോജക്ട് വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസൃതമാണെന്നും പ്രഥമ ദൃഷ്ട്യാ സാങ്കേതിക സാധ്യതകളുള്ളതാണെന്നും അടങ്കൽ യാഥാർത്ഥ്യ ബോധത്തോടെയുള്ളതും നിർവഹണ ഘട്ടങ്ങൾ ന്യായ യുക്തവുമാണെന്നും വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും സാങ്കേതികാ നുമതിയും ആവശ്യമാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

(c) പ്രോജക്ട് വിശദമായി പരിശോധിച്ചു ചുവടെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന കാരണങ്ങളാൽ (വ്യക്തമാക്കുക) പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതല്ല. (ബാധകമായ ഉത്തരവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ നമ്പരും തീയതിയും ഖണ്ഡിക നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തുക)

ഉപസമിതി അംഗങ്ങളുടെ പേര്	തസ്തിക/വിലാസം	ഒപ്പ്
1		
2		
3		

സ്ഥലം :	ഒപ്പ് :	ഒപ്പ് :
തീയതി :	പേര് :	പേര് :
	(ചെയർമാൻ)	(കൺവീനർ)
ഉപസമിതി :		
(ഓഫീസ് മുദ്ര).		

3. സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിയുടെ (പൊതുയോഗം) തീരുമാനം
 (പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പ്രോജക്ട് പരിശോധന നടത്തി ശുപാർശ ചെയ്ത ഉപസമിതിയുടെ കൺവീനറാണ് തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.)

- (i) സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിയുടെ പേര്.....
- (ii) സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും. നമ്പർ..... തീയതി.....
- (iii) പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)
 ഉപസമിതിയുടെ /ഉപസമിതികളുടെ മുകളിലെഖണ്ഡികകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ശുപാർശകൾൽ കുടിയ പൊതു യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ചു. പ്രസ്തുത ശുപാർശകൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പൊതുയോഗം തീരുമാനിച്ചു.
 മുകളിൽ (a) യിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതിന് വ്യത്യസ്തമാണ് തീരുമാനമെങ്കിൽ അത് ചുവടെ രേഖപ്പെടുത്തുക.

സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിക്കുവേണ്ടി

സ്ഥലം :	ഒപ്പ് :	ഒപ്പ് :
തീയതി :	പേര് :	പേര് :
	(ചെയർമാൻ)	(കൺവീനർ)
ഉപദേശകസമിതി		

4. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും
 ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ തീരുമാനം(ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)

a)ൽ കൂടിയ യോഗം ചർച്ചചെയ്ത് തീരുമാനിച്ചതു പ്രകാരം
പഞ്ചായത്തന്റെ / നഗരസഭയുടെ.
 എന്നാം നമ്പർ പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരവും വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ
 നിന്ന്ൽ (വർഷം) ചുവടെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പ്രകാരം തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന്
 അനുമതിയും നൽകുന്നു.(ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളെ സംബന്ധിച്ച് വിവിധ വർഷങ്ങളിലെ
 പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി വരുന്ന തുകകൾക്ക് ഇപ്പോൾതന്നെ അംഗീകാരം നൽകാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	സ്രോതസ്സ്	ഒന്നാം വർഷം	2	3	4	5	രൂപയിൽ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	ആകെ						

b) മേൽപ്പറഞ്ഞ അംഗീകാരത്തിനും അനുമതിക്കും പുറമേ ഈ പ്രോജക്ട് വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കി സാങ്കേതികാനുമതിയോടെ മാത്രമേ നടപ്പിലാക്കാവൂ.

c)പഞ്ചായത്തിന്റെ /നഗരസഭയുടെഎന്നാം നമ്പർ പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ച്ൽ കൂടിയ യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. ചുവടെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന കാരണങ്ങളാൽ (വ്യക്തമാക്കുക) പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നില്ല. (ബാധകമായ ഉത്തരവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും ഖണ്ഡിക നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തുക)

സ്ഥലം :	
തീയതി :	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (കോ-ഓർഡിനേഷൻ)& ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

5 വിശദമായി സാങ്കേതിക പരിശോധന

(വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം)

- i. ഉപസമിതിയുടെ പേര്
- ii..... പഞ്ചായത്തിന്റെ/നഗരസഭയുടെ.....എന്ന.....ാം നമ്പർ പ്രോജക്ട് സാങ്കേതികമായി നിർവഹണ സാധ്യത ഉള്ളതാണെന്നും പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം വിശദമായ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, ഡാറ്റ, എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായവ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും എസ്റ്റിമേറ്റ് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് അനുസരിച്ചാണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നും എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അളവുകൾ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നു. പോരായ്മകൾ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി തിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

iii. സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്ന തുക: (അക്കത്തിൽ).....രൂപ
 ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മാർഗ്ഗരേഖ

(അക്ഷരത്തിൽ).....രൂപ

iv. സാങ്കേതിക അനുമതി നമ്പരും തീയതിയും : നമ്പർ.....തീയതി.....

ഉപസമിതി അംഗങ്ങളുടെ പേര്	തസ്തിക/വിലാസം	ഒപ്പ്
1		
2		
3		

സ്ഥലം :	ഒപ്പ് :	ഒപ്പ് :
തീയതി :	പേര് :	പേര് :
	(ചെയർമാൻ)	(കൺവീനർ)
ഉപസമിതി :		

v. ഉപസമിതിയുടെ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തീരുമാനം സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിയുടെൽ കൂടിയ പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തി (പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന ഉപസമിതിയുടെ കൺവീനർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.)

സ്ഥലം :		ഒപ്പ് :
തീയതി :		പേര് :
	(ഓഫീസ് മുദ്ര)).....ഉപസമിതി

6. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം

പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമാണെന്നും സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും (സബ്സിഡി നിരക്ക്, യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ) പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നിർവഹണയോഗ്യമാണെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടു.

സ്ഥലം :		ഒപ്പ് :
തീയതി :		പേര് :
	(ഓഫീസ് മുദ്ര)	ഒദ്യോഗിക പദവി

അനുബന്ധം 13

2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം:.....

.....ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/ പരിപാടി	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		തനത് ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്	
					റോഡി തരം	റോഡ്					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. പൊതുവിഭാഗം											
				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							
				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							
				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							
ആകെ: (A)											
B. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി											
				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							
				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							

				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							
ആകെ: (B)											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
C. പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി											
				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							
				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							
				അംഗീകരിച്ച തുകയിൽ അവശേഷിക്കുന്നത്							
				പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 2008-09-ൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക							
ആകെ: (C)											
ആകെ: (A+B+C)											

കൺവീനറുടെ പേര്.....
 ഒപ്പ്.....
 തീയതി.....

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പദ്ധതി വിഹിതം (തുക രൂപയിൽ)	അടങ്കൽ തുക (തുക രൂപയിൽ)	പരിശോധിച്ച സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ	സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ പേര്	റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം	റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി
1	2	3	4	5	6	7	8	
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			

ടി.എ.ജി.കൺവീനറുടെ പേര്: ഒപ്പ് :

സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പദ്ധതി വിഹിതം (തുക രൂപയിൽ)	അടങ്കൽ തുക (തുക രൂപയിൽ)	പരിശോധിച്ച സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ	സി.എ.ജി കൺവീനറുടെ പേര്	സി.എ.ജി പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം	സി.എ.ജി പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി
1	2	3	4	5	6	7		8
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			

സി.എ.ജി.കൺവീനറുടെ പേര്:: ഒപ്പ് :

അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പദ്ധതി വിഹിതം (തുക രൂപയിൽ)	അടങ്കൽ തുക (തുക രൂപയിൽ)	പരിശോധിച്ച സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ	സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ പേര്	റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം	റ്റി.എ.ജി പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി
1	2	3	4	5	6	7		8
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			
					1 2 3			

ടി.എ.ജി.കൺവീനറുടെ പേര്:: ഒപ്പ് :

**പതിനൊന്നാം പദ്ധതി ജനകീയാസൂത്രണം
2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി**

.....-07-2008-ന് ചേരുന്ന ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ യോഗത്തിനുള്ള അജണ്ടാ കുറിപ്പ്

അജണ്ടാ ഇനം:ന്റെ 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകാരം

1. പദ്ധതി സംഗ്രഹം (ഒന്നാംഘട്ടത്തിൽ സമർപ്പിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം/ഇനം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)		
		സ്പിൽകാവർ	പുതിയത്	ആകെ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ			
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ			
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ			
4	ആകെ (1+2+3)			
5	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/ പരിപാടികൾ	൩	൩	൩
5.1	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി			
5.2	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി			
5.3	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി			
5.4	ആശ്രയ- അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി			
5.5	ചേരി വകസനം (നഗര സഭകൾക്കു മാത്രം)			
5.6	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പ്രോജക്ട്			
5.7	പഞ്ചവൽസര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ			
5.8	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ			

2. വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള വകയിരുത്തൽ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം/ഇനം	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		തനത് ഫണ്ട്	മറ്റുള്ളവ	ആകെ
			റോഡിതരം	റോഡ്			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ						
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ						
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ						
4	ആകെ (1+2+3)						
5	പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ/ പരിപാടികൾ	൩	൩	൩	൩	൩	൩
5.1	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി						
5.2	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി						
5.3	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി						
5.4	ആശ്രയ- അഗതി പുനരധിവാസ പദ്ധതി						
5.5	ചേരി വകസനം (നഗര സഭകൾക്കു മാത്രം)						
5.6	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാമിഷൻ പ്രോജക്ട്						
5.7	പഞ്ചവൽസര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ						
5.8	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ						

3. വിഭവ സമാഹരണം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	സ്രോതസ്സ്	വകയിരുത്തൽ	ശതമാനം (ആകെ വകയിരുത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
1	വികസനഫണ്ട്		
2	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി		
3	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി		
4	തനത് ഫണ്ട്		
5	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ		
6	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ		
7	സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന		
8	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (സ്ഥാപനത്തിൽ അടച്ചത്)		
9	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ചത്)		
10	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)		
11	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)		
12	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)		
13	എക്സ്ട്രേണലി എയ്ഡഡ്		
14	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്- റോഡ്		
15	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം		
16	വികസനഫണ്ട് ഡെപ്യൂസിറ്റ്/അഡ്വാൻസ് തിരികെ		
17	നബാർഡ് റീയിന്വേഴ്സ് മെന്റ് വിഹിതം		
18	നിർമ്മാൽ പുരസ്കാർ വിഹിതം		
19	മികച്ച തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് ലഭിച്ച പ്രോത്സാഹന ധനസഹായം		
20	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്		
21	എം.പി.ഫണ്ട്		
22	മറ്റുള്ളവ		
	ആകെ		

4. പദ്ധതിയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കാത്ത അനിവാര്യരേഖകൾ

1.
- 2.....
- 3..... ലഭ്യ

5. പദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രക്രിയയിൽ വീഴ്ച ഉണ്ടായ ഘടകങ്ങൾ

1.
- 2.....
- 3..... ലഭ്യ

6. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി എന്നിവയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കാൻ, വകയിരുത്തൽ മുതലായവ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം	പത്താം പദ്ധതിയിലെയും 2007-08-ലെയും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2008-09-ൽ വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക	2008-09-ൽ വകയിരുത്തിയ തുക	കോളം 3 പ്രകാരമുള്ള തുകയെക്കാൾ കുറവാണ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ പദ്ധതിക്ക് അനിമ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനു മുൻപ് പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (3-4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി			
2.	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി			

7. ഉത്പാദന മേഖല, അനിവാര്യ വിഹിതം വകയിരുത്തേണ്ട പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ എന്നിവയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കൽ, വകയിരുത്തൽ മുതലായവ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം/മേഖല/പ്രത്യേക പദ്ധതി	പത്താം പദ്ധതിയിലെയും 2007-08-ലെയും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2008-09 ൽ വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക	2008-09-ൽ വകയിരുത്തിയ തുക	കോളം 3 പ്രകാരമുള്ള തുകയെക്കാൾ കുറവാണ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ പദ്ധതിക്ക് അന്തിമ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനു മുൻപ് പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (3-4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	പൊതുവിഭാഗം-ഉത്പാദനം			
2	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി			
3	ശിശുക്കൾ, വൃദ്ധർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവരുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതി			
4	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവനങ്ങളുടെ പാക്കേജ്			
5	ചേരിവികസനം (നഗരസഭകൾക്ക് മാത്രം)			

8. പശ്ചാത്തല മേഖല, പ്രത്യേക പരിപാടികൾ എന്നിവയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കൽ, വകയിരുത്തൽ മുതലായവ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം.	വിഭാഗം/മേഖല/പ്രത്യേക പരിപാടി	പത്താം പദ്ധതിയിലെയും 2007-08-ലെയും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2008-09 ൽ വകയിരുത്താവുന്ന പരമാവധി തുക	2008-09-ൽ വകയിരുത്തിയ തുക	കോളം 3 പ്രകാരമുള്ള തുകയെക്കാൾ കുടുതലാണ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ പദ്ധതിക്ക് അന്തിമ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനു മുൻപ് പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (4-3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	പൊതുവിഭാഗം - പശ്ചാത്തലം			
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി-പശ്ചാത്തലം			
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി -പശ്ചാത്തലം			
4	പഞ്ചവൽസര സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ			
5	വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ	‡	‡	‡
5.1	പൊതു വിഭാഗം	ഉത്പാദനം		
		സേവനം		
		പശ്ചാത്തലം		
5.2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി	ഉത്പാദനം		
		സേവനം		
		പശ്ചാത്തലം		
5.3	പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി	ഉത്പാദനം		
		സേവനം		
		പശ്ചാത്തലം		

9. വികസനഫണ്ട് വിഹിതം വകയിരുത്തേണ്ട മറ്റ് അനിവാര്യ പരിപാടികൾ

ക്രമ നം.	പരിപാടികൾ	2008-09-ൽ വകയിരുത്തേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക	വകയിരുത്തിയ തുക	പദ്ധതിക്ക് അന്തിമ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനു മുൻപ് പരിഹരിക്കേണ്ട തുക (3-4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര പരിപാടി			
2	ഇ.എം.എസ്. ഭവന പരിപാടി, കേന്ദ്രവിഷ്കൃത ഭവന പരിപാടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് വകയിരുത്തേണ്ട അനിവാര്യ വിഹിതം			
3	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിക്ക് അധിക വിഹിതം			
4	സർവശിക്ഷാ അഭിയാൻ പരിപാടിക്കുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതം			
5	സമ്പൂർണ്ണ ഊർജ്ജ സുരക്ഷാ മിഷൻ പ്രോജക്ടിന്റെ വിഹിതം (ആ പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രം)			

10. അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ : എണ്ണം (അനുബന്ധം-16-ന്റെ പകർപ്പ് കൂട്ടിച്ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.)

11. ചർച്ച ചെയ്യേണ്ട മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം
(1)	(2)	(3)

സ്ഥലം:
 തീയതി:

ഒപ്പ്

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ &
 ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (കോ-ഓർഡിനേഷൻ),
 ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി

(ഓഫീസ് സീൽ)

അനുബന്ധം 18

..... ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ (ജില്ലാകളക്ടർ) നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: ശ്രീ.....)

വിഷയം:- പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2007-12) - ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - രണ്ടാം വാർഷിക പദ്ധതി (2008-09) - ഒന്നാം ഘട്ട പ്രോജക്ടുകൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : (1) ഭരണസമിതി/05/2008,/05/2008 തീയതികളിൽ കൂടിയ യോഗങ്ങളിലെ,നമ്പർ തീരുമാനങ്ങൾ
 (2) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി...../05/08,/05/08.. തീയതികളിൽ കൂടിയ യോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ്

..... ഉത്തരവ് നമ്പർ/2008/ഡി.പി.ഒ/ഇ.കെ.എം : തീയതി:/05/08

2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ സ്പിൽഓവർ ആയി തുടർന്ന് നടപ്പാക്കുന്നതിനും 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു പരാമർശം ഒന്ന് പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ പരാമർശം രണ്ട് പ്രകാരമുള്ള തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ 1 മുതൽ 5 വരെ ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം 2008-09-ലെ ഭാഗിക വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

അംഗീകാരം നൽകാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെയും മുൻവർഷം വിവിധ ഏജൻസികളിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തതിൽ നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കാത്തതും സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയില്ലാത്തതുമായ സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ യഥാക്രമം ഖണ്ഡിക 6-ലും ഖണ്ഡിക 7-ലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1. അംഗീകാരം നൽകിയ പുതിയ പ്രോജക്ടുകളുടെയും സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെയും സംഗ്രഹം (മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)			ഉൽപാദന മേഖല			സേവന മേഖല			പശ്ചാത്തല മേഖല			മേഖലാവിഭജനത്തിൽ നിന്നു ഒഴിവാക്കാവുന്നവ			ആകെ			
					വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	
		സ്പിൽ ഓവർ	പുതിയത്	ആകെ																
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
1	പൊതു വിഭാഗം																			
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി																			
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി																			
4	ആകെ (1+2+3)																			

2. അംഗീകാരം നൽകിയ മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകളുടെ മാത്രം സംഗ്രഹം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)			വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		തനതു ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ
		സ്പിൽക്കാവർ	പുതിയത്	ആകെ		റോഡിതരം	റോഡ്			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	പൊതു വിഭാഗം									
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി									
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി									
4	ആകെ : (1+2+3)									

3.അംഗീകാരം നൽകിയ പൊതുവിഭാഗം പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം (സ്കീം/പദ്ധതി -N)	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/പരിപാടി	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡിതരം)	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	തനതു ഫണ്ട്	എക്സ്പെൻഡി എയ്ഡ്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മാർഗ്ഗരേഖകൾ ഉൾപ്പെടെ വിഹിതം			മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം			
																			ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്				സ്പെസിഫിക്കേഷൻ/ ഇനം	യൂണിറ്റ്	അളവ്	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	
I.ഉൽപാദനം																												
ആകെ: ഉൽപാദനം																												
II. സേവനം :																												
ആകെ: സേവനം																												
III. പശ്ചാത്തലം																												
ആകെ: പശ്ചാത്തലം																												
IV മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																												
ആകെ: മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																												
ആകെ: (I+ II +III + IV)																												

4.അംഗീകാരം നൽകിയ പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖല കോഡ്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം (സ്വിൽഭാവി-ട, പുതിയത് -N)	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/പരിപാടി	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡിതരം)	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	തനതു ഫണ്ട്	എക്സ്പ്ലോനേലി എയ്ഡഡ്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സന്നദ്ധ സേവനം/സാദാരണ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മാതൃക തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം			
																		ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്				സ്പെസിഫിക്കേഷൻ/ ഇനം	യൂണിറ്റ്	അളവ്	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29
I.ഉത്പാദനം																											
ആകെ: ഉത്പാദനം																											
II. സേവനം :																											
ആകെ: സേവനം																											
III. പശ്ചാത്തലം																											
ആകെ: പശ്ചാത്തലം																											
IV മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																											
ആകെ: മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																											
ആകെ: (I+ II +III + IV)																											

5.അംഗീകാരം നൽകിയ പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖല കോഡ്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം (സ്വിൽഭാവി-ട, പുതിയത് -N)	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/പരിപാടി	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡിതരം)	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	തനതു ഫണ്ട്	എക്സ്പ്ലോനേലി എയ്ഡഡ്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സന്നദ്ധ സേവനം/സാദാരണ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം			
																		ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്				സ്വീകരിക്കേണ്ട/ ഇനം	യൂണിറ്റ്	അളവ്	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29
I.ഉത്പാദനം																											
ആകെ: ഉത്പാദനം																											
II. സേവനം :																											
ആകെ: സേവനം																											
III. പശ്ചാത്തലം																											
ആകെ: പശ്ചാത്തലം																											
IV മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																											
ആകെ: മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																											
ആകെ: (I+ II +III + IV)																											

അനുബന്ധം 19

..... ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ (ജില്ലാകളക്ടർ) നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: ശ്രീ.....)

വിഷയം: പതിനൊന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2007-12) - - രണ്ടാം വാർഷിക പദ്ധതി (2008-09) - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം : 1.) ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ/07/2008-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
- 2.)..... ഭരണസമിതി/06/2008,/07/2008 തീയതികളിൽ കൂടിയ യോഗങ്ങളിലെ,നമ്പർ തീരുമാനങ്ങൾ
- 3)/06/08,/07/08 തീയതികളിൽ കൂടിയ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി യോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ്

..... ഉത്തരവ് നമ്പർ /2008/ഡി.പി.ഒ/ഇ.കെ.എം : തീയതി:/07/08

..... 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ ഒന്നാംഘട്ട പ്രോജക്ടുകൾ അംഗീകരിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകൾക്കും പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾക്കുമാണ് ഒന്നാംഘട്ടത്തിൽ അംഗീകാരം നൽകിയിരുന്നത്.

..... പരാമർശം (2) പ്രകാരം രണ്ടാംഘട്ട പ്രോജക്ടുകളും 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയും സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒന്നാംഘട്ട പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെ 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളും പുതിയ പ്രോജക്ടുകളുമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ /07/08, /07/08/ തീയതികളിൽ കൂടിയ യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനിച്ചത് പ്രകാരം പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് റദ്ദാക്കി ചുവടെ 1 മുതൽ 6 വരെ ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

അംഗീകാരം നൽകാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെയും മുൻവർഷം വിവിധ ഏജൻസികളിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തതിൽ നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കാത്തതും സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയില്ലാത്തതുമായ സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ യഥാക്രമം ഖണ്ഡിക 6-ലും ഖണ്ഡിക 7-ലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1. അംഗീകാരം നൽകിയ പുതിയ പ്രോജക്ടുകളുടെയും സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെയും സംഗ്രഹം (മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെ) (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)			ഉൽപാദന മേഖല			സേവന മേഖല			പശ്ചാത്തല മേഖല			മേഖലാവിഭജനത്തിൽ നിന്നു ഒഴിവാക്കാവുന്നവ			ആകെ		
		സ്പിൽ ഓവർ	പുതിയത്	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	വികസന ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	പൊതു വിഭാഗം																		
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി																		
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി																		
4	ആകെ : (1+2+3)																		

2. അംഗീകാരം നൽകിയ മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകളുടെ മാത്രം സംഗ്രഹം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	പ്രോജക്ടുകൾ (എണ്ണം)			വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		തനതു ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ
		സ്പിൽഓവർ	പുതിയത്	ആകെ		റോഡിതരം	റോഡ്			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	പൊതു വിഭാഗം									
2	പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി									
3	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി									
4	ആകെ : (1+2+3)									

3. അംഗീകാരം നൽകിയ പൊതുവിഭാഗം പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം (സ്പിൽഓവർ-ട, പ്യൂരിയത് -N)	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/പരിപാടി	നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡിതരം)	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	തനതു ഫണ്ട്	എക്സ്പ്ലണലി എയ്ഡഡ്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മുൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാക്ഷേതികാനുമതി ആവശ്യമുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം			
																			ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്				സ്പെസിഫിക്കേഷൻ / ഇനം	യൂണിറ്റ്	അളവ്	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	
I. ഉത്പാദനം																												
ആകെ: ഉത്പാദനം																												
II. സേവനം :																												
ആകെ: സേവനം																												
III. പശ്ചാത്തലം																												
ആകെ: പശ്ചാത്തലം																												
IV മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																												
ആകെ: മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																												
ആകെ: (I+ II +III + IV)																												

4.അംഗീകാരം നൽകിയ പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖല കോഡ്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം (സ്‌പിൽ‌ഓവർ-S, പ്യൂറിയാർ -N)	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/പരിപാടി	നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡിതരം)	മെയിന്റൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	തനതു ഫണ്ട്	എക്‌സ്‌റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സന്നദ്ധ സേവനം/സാദാരണ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവാക്കുന്ന തുക)	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം			
																		ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്				സംപ്രദിപരിക്ഷേപ്ത/ ഇനം	യൂണിറ്റ്	അളവ്	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29
I. ഉൽപാദനം																											
ആകെ: ഉൽപാദനം																											
II. സേവനം :																											
ആകെ: സേവനം																											
III. പശ്ചാത്തലം																											
ആകെ: പശ്ചാത്തലം																											
IV മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																											
ആകെ: മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																											
ആകെ: (I+ II +III + IV)																											

5. അംഗീകാരം നൽകിയ പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖലാ കോഡ്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം (സ്കീം/ബോർഡ്-ട്, പുതിയത് -N)	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി/പരിപാടി	നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡിതരം)	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	തനതു ഫണ്ട്	എക്സ്റ്റേണലി എയ്ഡഡ്	കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടി	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടി	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ	സന്നദ്ധ സേവനം/സംഭാവന	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുക)	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)	മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			മറ്റുള്ളവ	ആകെ	സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം		
																			ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്				സംസ്ഥാനപരിഷ്കരണ ന്/ ഇനം	യൂണിറ്റ്	അളവ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29
I. ഉൽപാദനം																											
ആകെ: ഉൽപാദനം																											
II. സേവനം :																											
ആകെ: സേവനം																											
III. പശ്ചാത്തലം																											
ആകെ: പശ്ചാത്തലം																											
IV മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																											
ആകെ: മേഖലാ വിഭജനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവ																											
ആകെ: (I+ II +III + IV)																											

6. അംഗീകാരം നൽകാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ മേഖല കോഡ്	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം (സ്പിൽ ഓവർ-S/ പുതിയത്-N)	വിഭാഗം	വികസന മേഖല	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതി	വികസന ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		തന്ത്ര ഫണ്ട്	മറ്റു സ്രോതസ്സുകൾ	ആകെ	അംഗീകരിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം.
									റോഡിതരം	റോഡ്				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
ആകെ														

7. മുൻ വർഷം വിവിധ ഏജൻസികളിൽ ഡെപ്യൂസിറ്റ് ചെയ്തതിൽ നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാകാത്തതും സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയില്ലാത്തതുമായ സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വിഭാഗം	വികസന മേഖല	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഡെപ്യൂസിറ്റ് ചെയ്ത തുക (രൂപയിൽ)	ഡെപ്യൂസിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

8.. മുകളിൽ 1 മുതൽ 6 വരെ ഖണ്ഡികകളിലെ തീരുമാനങ്ങൾ/ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ടവർ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി (ജില്ലാകളക്ടർ)

..... ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി

1. സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ. (പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ മുഖേന)
2. കൺവീനർ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ്
3. ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ.
4. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
5. അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)
6. മേഖലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
7. സബ്/ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

3. കരുതൽ ഫയലിലേക്ക്

റ്റി.എ.ജി.സാങ്കേതികാനുമതി രജിസ്റ്റർ

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് :

സബ്ഗ്രൂപ്പ് :

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	സാങ്കേതികാനുമതി/ റിവിഷൻ നമ്പർ, തീയതി	സാങ്കേതികാനുമതി/ റിവിഷൻ നൽകുന്ന തുക (രൂപ)	ടി.എ.ജി പൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി	അഭിപ്രായകുറിപ്പ്	സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി, ഒപ്പ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9